

# Plan de acțiune

Liceul „MATHIAS HAMMER ” Anina

2018-2023

**UN PAS ÎNAINTE**



**ACEST DOCUMENT A FOST DISCUTAT ÎN CONSILIUL  
PROFESORAL DIN DATA DE 20.12.2018**

**ACEST DOCUMENT A FOST APROBAT ÎN C.A. AL UNIT II  
COLARE DIN DATA DE 05.12.2018**

**DIRECTOR,  
Prof. Boboescu Cornel-Mihai**

**Prioritate:**

**Să avem un loc de muncă !**

**Obiectiv:**

**Finalitatea studiilor – integrarea socială și profesională !**

**Intenție:**

**Să dăm vieții un sens!**

## **Colectivul de elaborare:**

PROF. BOBOESCU CORNEL-MIHAI – director  
PROF. HIRSCHVOGEL ALEXANDER – director adjunct  
PROF. SINTION FLOAREA-MARINELA- responsabil CEAC  
PROF. PRAȚA SIMONA – responsabil proiecte și programe  
PROF. PETRULE ALEXANDRU – responsabil aria curricular „Tehnologii”  
PROF. DR. GIL ADRIANA – profesor pentru învățământul primar  
EC. GHIORGHE NICOLETA-IDA – secretar șef  
EC. UNGUREANU ALINA-OANA- secretar  
EC. ALEXANDRU NICOLETA – contabil șef

# Cuprins

Partea 1 - Context.....	5
1.1. Viziunea și misiunea școlii.....	5
1.2. Profilul actual al școlii.....	5
1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul ciclu de învățământ.....	7
1.4. Succese obținute pe parcursul ultimilor 4 ani școlari.....	12
1.5. Priorități la nivel național.....	20
1.6. Obiective și întele la nivel local și regional.....	20
1.7. Priorități locale.....	29
1.8. Evoluția elevilor Liceului „Mathias Hammer” Anina.....	29
1.9. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii, promoția 2018.....	30
Partea a 2- a – Analiza nevoilor.....	31
2.1. Analiza mediului extern.....	31
2.2. Date demografice.....	31
2.3. Parteneriat.....	31
2.4. Cererea de competențe.....	32
2.5. Analiza nevoilor – auto-evaluarea intern.....	32
Predarea și învățarea.....	32
2.6. Materiale și resurse didactice.....	33
2.7. Oferta școlară.....	33
2.8. Resurse fizice și umane.....	35
2.9. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).....	38
Partea a 3-a.....	40
Planurile operaționale 2018-2019.....	40
3.1. Obiective specifice și întele școlii.....	40
3.2. Acțiuni/activități la nivel de școală.....	42
3.3. Parteneriate școlare.....	56
3.4. Planul de dezvoltare al resurselor umane.....	60
3.5. Resurse financiare.....	62
Partea a 4 -a.....	63
Consultare, monitorizare și revizuire.....	63
4.1. Consultarea.....	63
4.2. Monitorizarea și revizuirea.....	63

# Partea 1 - Context

## 1.1. Viziunea și misiunea colii

### Viziunea colii

#### Educație flexibilă pentru agenda ta europeană

Liceul „Mathias Hammer” ca instituție de educație și învățământ oferă beneficiarilor educației resursele necesare pentru parcurgerea unui traseu educațional adaptat nevoilor personale și ale comunității.

### Misiunea colii

În contextul unei societăți dinamice, în care capacitatea de adaptare la schimbare este o caracteristică indispensabilă pentru succes în plan profesional și social, Liceul „Mathias Hammer” Anina își propune:

- Asigurarea unei formări profesionale de calitate în domenii și calificări profesionale de vârf ale economiei.
- Formarea beneficiarilor primari ai educației ca viitori cetățeni activi și creativi capabili să se integreze și să performeze pe piața muncii într-o societate dinamică de tip european;

## 1.2. Profilul actual al colii

Liceul „Mathias Hammer”, este situat în județul Cara-Severin, în localitatea Anina. El oferă o instruire în domeniile: mecanic, electromecanic, electric și electronic automatizări. Recrutează elevi din întreaga zonă.

Învățământul primar Anina a început înainte de 1862, anul din care se păstrează un document scris. Inițial învățământul primar din Anina s-a desfășurat atât în limba română cât și în limba germană.

În anul 1954 s-a înființat școala Medie Mixtă, cu cele două secții de zi și seară. Creșterea populației locale, a numărului de clase la zi și seară a creat unele probleme privind desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Până în anul 1967, când a fost dat în folosință clădirea nouă a liceului se lucra în trei schimburi. Tot din lipsă de spațiu, școala a fost împărțită în liceu și școală generală, iar în 1967 s-au unit din nou, pentru a forma o singură școală „Liceul de cultură generală”. Simultan cu liceul funcționează și o școală Profesională care răspunde necesităților de muncă în domeniul mineritului. În toamna anului 1973 Liceul de cultură generală funcționează cu școală profesională cu profil minier și în acest fel ia ființă Liceul Industrial cu profil minier aparținând Ministerului Mînelor și având ca principală sarcină pregătirea cadrelor necesare industriei miniere din localitate.

După 1990, unitatea își schimbă denumirea în Grupul Școlar Industrial Minier Anina, în cadrul căreia vor funcționa atât clase cu profil industrial cât și clase cu profil teoretic.

Începând cu 1 septembrie 2006, Grupul Industrial primește denumirea de Grupul Școlar „Mathias Hammer”, în amintirea celui care a descoperit zăcămintele de cărbune din Anina în anul 1790. În anul școlar 2006-2007, Grupul devine școală

coordonatoare având ca structuri : coala general cu clasele I-VIII Steierdorf, coala general cu clasele I-VIII Br det i coala general cu clasele I-VIII Anina.

Din iunie 2010 Grupul colar împreun cu structurile sale a intrat într-un proces de reabilitare care s-a finalizat în anul colar 2014-2015.

coala cuprinde:

- Învânt primar;
- Învânt gimnazial;
- Învânt liceal:
  - Liceu teoretic;
  - Liceu tehnologic rut direct ;
  - Liceu tehnologic rut progresiv (în lichidare, doar la forma de învânt seral);

În baza Hotârrii Consiliului Local al ora ului Anina nr. 87/10.05.2012 începând cu 1 septembrie 2012 Grupul colar „Mathias Hammer” Anina i-a schimbat denumirea în Liceul „Mathias Hammer” Anina, în concordan cu prevederile Legii nr. 1/2011 – Legea Educa iei Na ionale.

În baza hotârrii nr. 5/26.01.2018 a Consiliului Local al ora ului Anina emis în baza avizului conform nr. 20214/3/15.12.2017 al Inspectoratului Școlar Județean Cara -Severin, începând cu anul colar 2018-2019 Liceul „Mathias Hammer” Anina a fuzionat prin absorbție cu Școala gimnazial nr. 1 Celnic, coala gimnazial nr. 1 Celnic i structurile acesteia (Gr dinița cu program normal, nr. 1 Celnic, Gr dinița cu program normal nr. 2 Ora -Nou, Gr dinița cu program normal nr. 3 Centru și Gr dinița cu program normal nr. 4 Sigismund) devenind structuri ale Liceului „Mathias Hammer” Anina. Începând cu anul colar 2018-2019, Liceul „Mathias Hammer” Anina este singura unitate de învânt cu personalitate juridic din localitate.

În anul colar 2015-2016 la Liceul „Mathias Hammer” Anina au fost înscri i 872 elevi, din care 33 elevi cu CES.

În anul colar 2016-2017 au fost înscri i un num r de 846 elevi, din care 34 elevi cu CES formele de învânt zi, seral i A doua ans .

În anul colar 2017-2018 au fost înscri i 754 elevi, din care 30 elevi cu CES la formele de învânt zi, seral i A doua ans .

Începând cu anul colar 2018-2019 pe raza ora ului Anina Liceul „Mathias Hammer” este singura unitate colar cu personalitate juridic , coala gimnazial nr. 1 Celnic i structurile acesteia fiind absorbite de Liceul „Mathias Hammer” Anina în urma sc derii populației colare.

În anul colar 2018-2019, în urma restructur rii rețelei școlare sunt înscriși un num r de 909 elevi, din care 63 elevi cu CES la formele de învânt zi, seral i A doua ans .

coala are un personal didactic format din 72 persoane, personal didactic auxiliar 10 persoane i personal nedidactic 18 persoane.

În anul colar 2011-2012 am ob inut autorizarea provizorie, iar în anul colar 2016-2017 am obținut acreditarea din partea ARACIP pentru o nou calificare profesional : Tehnician operator tehnic de calcul, filiera tehnologic , profil tehnic, domeniul electronic i automatiz ri.

coala a utilizat dona ii oferite de partenerii colii, autofinan area i surse bugetare pentru a- i moderniza i extinde dotarea utilizat pentru sprijinirea procesului de predare-învântare.

### 1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul ciclu de învățământ

În urma sesiunii august 2018 de bacalaureat am obținut un procent de promovabilitate de 43,33 % din 30 de candidați prezenți (din promoția curentă).

Înscriși în 2014	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
58	46	19	41,30%

Înscriși în 2015	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
59	50	29	58%

Înscriși în 2016	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
30	19	11	57,89%

Înscriși în 2017	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
27	27	21	77,78%

Înscriși în 2018	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
38	30	13	43,33

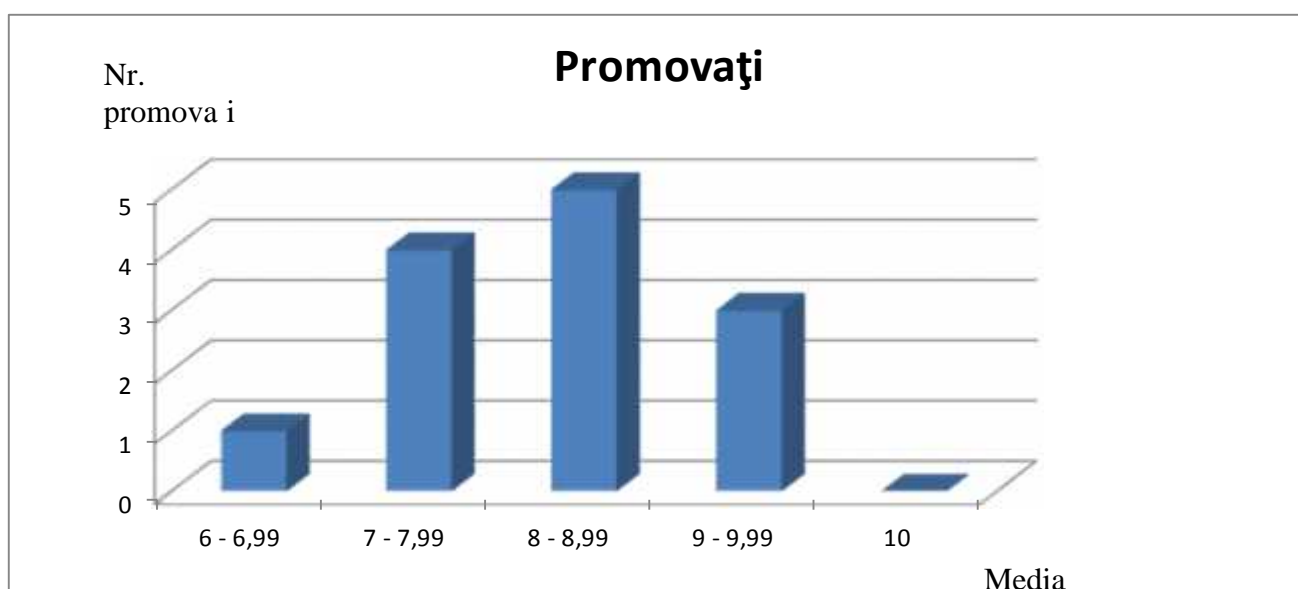
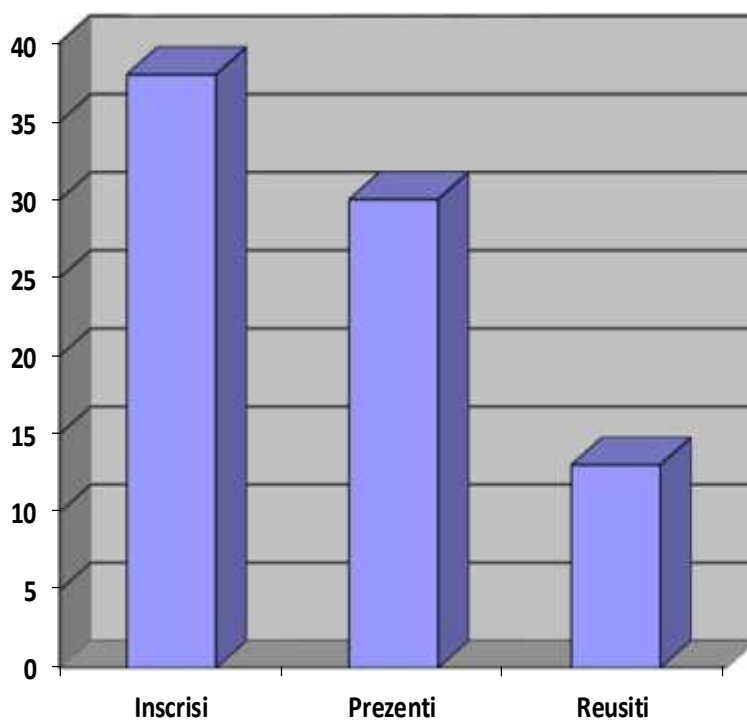
Școala oferă condiții de studiu foarte bune elevilor (inclusiv meditații săptămânale, simulări repetate cu subiecte de pe internet, manuale, etc) pentru a se pregăti și reuși la acest examen.

S-a dovedit că planul de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale pentru anul școlar 2016-2017 a avut efect, fapt pentru care dorim să îmbunătățim acest plan și să-l aplicăm în anul școlar 2017-2018.

Analiza mediilor generale obținute la examenul de bacalaureat în urma sesiunii august 2017 (s-au luat în calcul doar candidații proveniți din promoția curentă – 2017):

Promovați	Din care cu medii				
	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
<b>21</b>	1	4	5	3	0





În urma sesiunii iunie 2014 la „Examenul de evaluare national”, am obinut un procent de promovabilitate de 50 %; din 42 de candidați prezenți (au fost 44 elevi înscriși, 42 prezenți, 21 promovați).

În urma sesiunii iunie 2015 la „Examenul de evaluare national”, am obinut un procent de promovabilitate de 49,90 %; din 55 de candidați prezenți (au fost 55 elevi înscriși, 55 prezenți, 27 promovați).

În urma sesiunii iunie 2016 la „Examenul de evaluare national”, am obinut un procent de promovabilitate de 51,02 %; din 49 de candidați prezenți (au fost 55 elevi înscriși, 49 prezenți, 25 promovați).

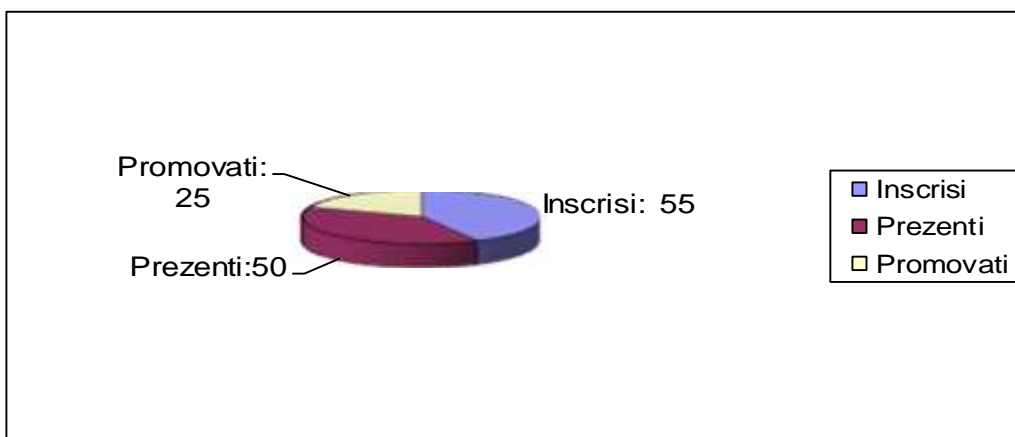
În urma sesiunii iunie 2017 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 53,45 %; din 58 de candidați prezenți (au fost 58 elevi înscriși, 58 prezenți, 31 elevi promovați).

În urma sesiunii iunie 2018 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 50 % la Liceul „Mathias Hammer” Anina din 50 de candidați prezenți (au fost 55 elevi înscriși, 50 prezenți, 25 elevi promovați).

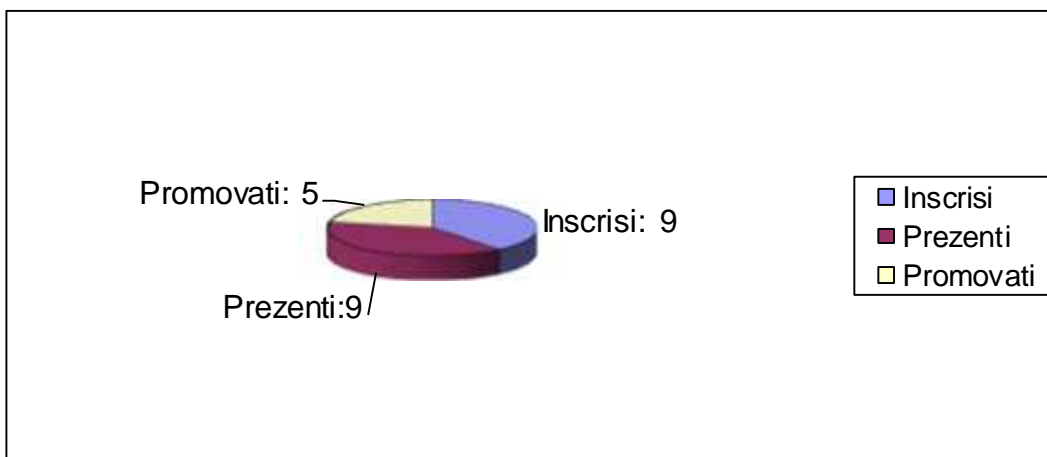
Școala gimnazială nr. 1 Celnic a obținut un procent de promovabilitate de 55,55 % din 9 candidați prezenți (au fost 9 elevi înscriși, 9 prezenți, 5 elevi promovați).

Unitatea de învățământ	Înscriși în 2018	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
Liceul „Mathias Hammer” Anina	55	50	25	50%
Școala gimnazială nr. 1 Anina	9	9	5	55,55%

#### Liceul „Mathias Hammer” Anina



#### Școala gimnazială nr. 1 Celnic



**PLAN DE MĂSURI  
ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ACTULUI EDUCACIONAL ÎN  
AMELIORAREA REZULTATELOR LA  
EXAMENELE NAȚIONALE**

**Pentru sesiunea iunie - iulie 2019**

<b>NR. CRT.</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>CINE RĂSPUNDE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>OBS.</b>
1.	Analiza rezultatelor la examenele naționale	Directorul unității de învățământ	Octombrie 2018	În consiliul profesoral
2.	Analiza, în cadrul catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare - învățare - evaluare și pentru obținerea progresului școlar	Consiliul Profesoral	Octombrie 2018	În cadrul comisiilor metodice
3.	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ și elaborarea unui plan de formare, pe baza ofertei de cursuri de formare organizate la nivel național și/sau județean, în domeniul specialității și al didacticii disciplinei, inclusiv în vederea dezvoltării competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de evaluare din cadrul examenelor naționale	Comisia pentru formare continuă	Octombrie 2018	În funcție de specializarea fiecărui cadru didactic
4.	Susținerea participării cadrelor didactice la activități de formare continuă în domeniul specialității și al didacticii disciplinei, inclusiv în vederea dezvoltării competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de evaluare din cadrul examenelor naționale	Comisia pentru formare continuă	Octombrie 2018	Diseminarea informațiilor referitoare la ofertele instituțiilor abilitate în organizarea unor astfel de cursuri
5.	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2018 – iunie 2019	Asistență la clasă, preponderent

	procesului de predare -înv are - evaluare, stabilirea de întelegeri obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	Profesorii care predau discipline de bacalaureat Directorii		la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale, începând cu învățământul primar
6.	Organizarea unor activități de consiliere, monitorizare și control, în vederea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele, conform standardelor de calitate naționale, a adaptării demersului didactic la nevoile elevilor și a realizării unei evaluări ritmice și relevante	Directorii, Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	25.09.2018 25.05.2019	Asistența la clasă, preponderent la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale, începând cu învățământul primar
7.	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale. Includerea, la cerere, în programele de pregătire pentru examenele naționale, a candidaților din seriile anterioare	Directorii Profesorii care predau discipline de bacalaureat	16.10.2018- 25.05.2019	Consultațiile se vor face pe nivele de clasă în anumite zile, conform unui grafic. Profesorii vor încheia un raport pe fiecare semestru cu prezența la meditații și consultații.
8.	Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen	Director; Director adjunct;	În a doua jumătate a fiecărui semestru	Cei care nu promovează cu nota 5 testele obligatorii din variantele de bacalaureat, nu vor promova și nu se vor înscrie în prima sesiune de bacalaureat

9.	Promovarea unui comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor, introducerea sistemului de monitorizare a prezenței la școală a elevilor, informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora	Diriginți Profesorii de serviciu	Pe tot parcursul anului școlar	Prezență obligatorie în fiecare zi. La absențe repetate de la programul de meditații vor fi informați părinții.
10.	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile educaționale destinate elevilor și a responsabilizării familiei privind participarea școlară a elevilor	Diriginți	Pe tot parcursul anului școlar	Lectorate și seminarii cu participarea părinților axate pe importanța susținerii și promovării examenelor naționale
11.	Multiplicarea și diversificarea activităților de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților	Consilierul școlar	Pe tot parcursul anului școlar	Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare și sprijinirea acestora și a familiilor în vederea depășirii acestora

#### 1.4. Succese obținute pe parcursul ultimilor 4 ani școlari

În anii școlari 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 și 2015-2016 elevii școlii noastre au obținut următoarele rezultate:

##### Clasa pregătitoare:

- Lucasciuc Naomi (limba română), Vlad Daria (matematică), Balasac Adelin (cultură generală) – premiul I la concursul național „Olimpiadele cunoașterii” (2014-2015);
- Lucasciuc Naomi - premiul I la concursul național de creație plastică „Universul meu” Baia Mare (2014-2015);
- Lucasciuc Naomi – premiul II la concursul regional de creație plastică „Primăvara – culorile și cuvântul” (2014-2015);

- Fluțar Sambrina – premiul II la concursul național „Lumin din lumna învierii” Bozovici (2014-2015);
- Druma Camelia – premiul I la concursul național de creații plastice „Reînvierea naturii”, imleu Silvaniei (2014-2015);
- Rdulescu Antonio – premiul I la concursul interjudețean de creații plastice „Icoana copiilor – surâsul îngerilor pe p mânt”, Tnad (2014-2015);
- Vlad Daria – premiul I la concursul județean de creații plastice „Paștele la români”, Reșița (2014-2015);
- Vlad Daria – premiul I la concursul județean de creație plastic „Cr ciunul anului 2200”, Anina (2014-2015);
- Fluțar Sambrina – premiul I la concursul național de creații plastice „Magia iernii”, Bicazu Ardelean (2014-2015);
- Lucasciuc Naomi – premiul I la concursul județean de creații plastice „Cr ciunul – Bucuria copiilor”, Cric u (2014-2015);
- Fluțar Sambrina – premiul I la concursul național de creații plastice „Toamna prin ochi de copil”, Motru (2014-2015);
- Fluțar Sambrina – premiul III la concursul național de creații plastice „Toamna – fantezie i culoare”, Hr ne ti (2014-2015);
- Negur Ariana, Berci Georgiana, Cr ciun Patrick i M I el Patricia au ob inut premiul I i Dun rin u Elisa a ob inut premiul II la concursul interjude ean „Copil ria în versuri i culoare”- edi ia I, Vîjîian Anamaria a ob inut premiul II la acest concurs.
- Copocian Ioana i Tuculia Bogdan au ob inut premiul I i Dun rin u Elisa, Negur Ariana i Berci Georgiana au ob inut premiul II la concursul interjude ean „Bradul în spiritul copil rie”.
- Casandra Darius, Copocian Ioana, M I el Patricia, Munteanu Antonio i Tuculia Bogdan au ob inut premiul II, Moldovan Apolo, Iurea Andrei i Str in Claudiu au ob inut premiul III, Lucasciuc Denisa i Vîjîian Anamaria au ob inut men iune la faza na ional a concursului Comper-Mate 2000;
- Boboescu Ioana, Tuculia Bogdan, Berci Georgiana i Dun rin u Elisa au ob inut premiul I i Boboescu Denis i Linca Darius premiul II la faza na ional a concursului „Amintiri din copil rie”
- Negur Ariana i Berci Georgiana au ob inut premiul I i Dun rin u Elisa premiul II la concursul interjude ean „Co ul toamnei”.
- Mari escu Gicu a ob inut premiul II la faza na ional a concursului „Piticot”, premiul II la concursul interna ional „Smart junior”

#### **CLASA I**

- Tuculia Bogdan - premiul II la concursul județean de creație „Cr ciunul – bucuria copiilor” (2014-2015);
- Tuculia Bogdan – premiul II la etapa județean a concursului regional de creație „Prim vara – culoare i cuvânt” (2014-2015);
- La Proiectul Național „Olimpiadele cunoa terii” urm torii elevi au obținut premii: Copocean Denis - premiul I la limba român , faza județean ; Copocean Ioana, Iurea Andrei, Tuculia Bogdan – premiul I la limba român , etapa național ; M I el Patricia, Munteanu Mario – premiul II la limba român , faza județean ; Cr ciun Patrick – premiul I la matematic , faza național ; Copocean Ioana, Iurea Andrei, Tuculia Bogdan – premiul II la matematic , faza județean ;

- Craciun Patrick, Iurea Andrei, Miel Patricia, Strin Claudiu, Tuculia Bogdan, Vijian Anamaria – premiul I la cultur general , etapa național (2014-2015);
- Gombo Andreea și Iurea Andrei au obținut premiul I la concursul Micul cretin îndrumător înv. Pușcă Gabriela.
- Martin Ana (premiul II), Pop Roberta (premiul III) și Novăcescu Adina (premiul II) la concursul „Lumină din lumina învierii” îndrumător înv. Pușcă Gabriela ;
- Iurea Andrei, Novăcescu Adina, Martin Ana, Careba Denisa, Petruș Alin, Neamtu Laura, Gombo Andreea, Miculescu Iasmina, Stoia Andreea, Mihalache Emilia, Cornea Alexandru au obținut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul matematician”;
- Neamtu Denisa, Careba Denisa, Mihalache Emilia, Mesean Alexandru au obținut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul în lumea basmelor”;
- Szasz Romulus, Schwartz Tania, Fazekas Alexandru au obținut premiul I la concursul „Primăvară vizită de copii”;
- Alzroaie Alexandru a obținut premiul III la concursul național „Zâmbet de copil”;
- Fazekas Alexandru ,Schwartz Tania au obținut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul în lumea basmelor”;
- Fazekas Alexandru ,Alzroaie Alexandru , Schwartz Tania, Boboescu Iulia, Parnic Patricia, Bejan Jessica au obținut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul matematician”;
- Buzdug Cristian, Fajandreea, Velich Claudia, Hinci Larisa, Cornea Ovidiu, Hudina Mihaela, Rotariu Dariana au obținut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul matematician”;
- Buzdug Cristian, Velich Claudia, Hudina Mihaela, Rotariu Dariana, Popescu Antonia, Balasac Gabriel au obținut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul în lumea basmelor”;
- Calina Antonia, – meniu la concursul „Pana de aur” și calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul în lumea basmelor”;
- la „Cangura ul matematician” au obținut calificativul EXCELENT Gligu Darius, Calina Antonia, Copocean Timeia, Petcu Ciprian, Gheralia Darius, Schinteie Alexandru
- Radu Sara și Gligu Darius au obținut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul în lumea basmelor”;
- Covaci Alexandru, Bilan Darius, Nemeti Vlad, Retezan Ionela, Mano Bogdan au obținut locul I la concursul Euro colarul iar Cserny Samira și Debnar Patrik au obținut locul II.
- Boboescu Aurica a obținut locul I la concursul „Kinder Malen”;
- Diaconu Patricia, Felzer Fabian, Debnar Patrik și Cserny Samira au obținut locul I la concursul „Euro colarul”, faza locală .

## **CLASA A II A**

- Neamtu Laura (premiul II), Martin Ana (premiul I) „Lumină din lumina învierii” îndrumător înv. Pușcă Gabriela ;
- Lucrare colectivă clasa a II a a obținut premiul II la concursul „Creație plastică Tulcea de Paște” ;

- Martin Ana, Neam u Laura, Nov cescu Adina, Careba Denisa, Neac u Denisa au ob inut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul matematician”
- Martin Ana, Careba Denisa au ob inut calificativul EXCELENT la concursul „Cangura ul în lumea basmelor” .

### **CLASA A III A**

- Ruva Maria – participare la etapa național a concursului „Comunicare i ortografie” (2016);
- Iacob Debora – participare la etapa național a concursului „Fii inteligent la matematic ” (2016);
- Mihai Cosmin - participare la etapa național a concursului „Minimath” (2016);
- Badescu Radu, Preoțescu Alessia – premiul II la Progamul Național „Olimpiadele cunoa terii” – matematic (2015);
- Badescu Radu, Preoțescu Alessia – premiul II la Progamul Național „Olimpiadele cunoa terii” – limba român (2015);
- Badescu Radu, Lucasciuc Andreea Gabriela – premiul II la Progamul Național „Olimpiadele cunoașterii” – cultur general (2015);
- Boboescu Aurica – premiul I la concursul interna ional „Copiii deseneaz inutul local” (2014);
- Militaru Alin, Careba Andreas au participat la etapa jude ean a Olimpiadei de Educa ie Civic ;
- Militaru Alin a ob inut men iune la concursul „Pana de aur”;
- Careba Andreas a ob inut locul II la concursul „Copil, copil rie, bucurie”;
- Micicoi Mircea, Ciuculescu Bianca au ob inut locul I la concursul „Micul matematician”;
- Butnaru Andrei, Dun roaia Diana au ob inut men iune la concursul „Micul matematician”;
- Butnaru Andrei au ob inut men iune la concursul „Eurojunior”;
- Lupu Lavinia au ob inut premiul II la concursul de pictur ;
- Sporea Dorin au ob inut premiul II la concursul de pictur ;
- Raica Bianca, Pra a Medeea au ob inut locul I la concursul „Copil ria un poem”;
- Pra a Medeea au ob inut locul II la concursul na ional „Zâmbet de copil”;
- Solomon Cosmin, Muntean Sebastian au ob inut locul I i Rusu Lucian locul II la concursul „Satul meu gr din drag ”;
- Solomon Cosmin a ob inut locul I la concursul „Hora anotimpurilor”;
- Muntean Sebastian a ob inut locul I la concursul „Micul matematician” i diplom de participare la concursul „Eurojunior” ;
- Rusu Lucian a participat la concursul „Aurul verde i albastru” ;
- Raica Bianca a ob inut premiul I i Muntean Sebastian a ob inut men iune la concursul „Tradi ii pascale”
- Dragot Sebastian a ob inut diploma de merit la concursul „Pana de aur” i premiul I la concursul „Copil, copil rie, bucurie”, iar Sârbu Daiana i Neagoe Dan Petre - diplom de participare la acela i concurs;
- Hulpoi Patricia a ob inut premiul I la desene pe asfalt;
- Neagoe Dan Petre a ob inut locul I la concursul „Micul matematician” i premiul III la faza na ional „Comunicare i ortografie”;



- Dragot Sebastian men iune la concursul „Micul matematician”;
- Popescu Beatrice, Ro ian Fabian, Danu Andreea, Lupa cu Gabriela i Ni Sergiu au ob inut diplome de merit la concursul „Pana de aur”;
- Popescu Beatrice, Lupa cu Gabriela au ob inut premiul I la concursul „Lumin din lumina învierii”.
- Amarie Minodora, Gligu Iasmina, Omescu Iasmina, Vîn u Antonia, Pârvanescu Sorana, Pura Fabian, F t ciune Andreea au ob inut calificativul excelent la „Cangura ul matematician”;

#### **CLASA A IV A**

- Badescu Radu și Preoțescu Alessi Maria - participare la etapa național a concursurilor „Comunicare i ortografie”, „Fii inteligent la matematic ”, „Gazeta matematic Junior” (2016);
- G man Maria - participare la etapa național a concursului „Gazeta matematic Junior” (2016);
- Boboescu Isabela i Copocean Alexia - participare la etapa național a concursurilor „Comunicare i ortografie”, „Fii inteligent la matematic ” (2016);
- Schinteie Alexandru - participare la etapa național a concursului „Comunicare i ortografie”(2016);
- Boboescu Onisim – premiul special la concursul interna ional „Copiii deseneaz inutul natal” (2014);
- M I el Flavius (premiul II) i B ia u Dan (premiul III) la concursul interjude ean „Creang , un nume de poveste”, Piatra Neam ;
- Grosu Lorena (premiul II, Boru Slagiana (premiul II), Laz r Victoria (men iune) la concursul „Crea ii artistice”;
- Grosu Lorena (premiul I), Laz r Victoria (premiul II) la concursul „Lumin din lumina învierii” Bozovici;
- M I el Flavius, Moldovan Leontin- faza jude ean Olimpiada de Educa ie civic ;
- la concursul „Micul matematician”- participare la faza jude ean la Olimpiada de educa ie civic ;
- Neagoe Dan Petre – locul I la concursul „Micul matematician” Dragot Sebastian – diplom de merit la concursul „Micul matematician”
- Neagoe Dan Petre, Dragot Sebastian au ob inut nota 10 la concursul na ional „Fii inteligent la matematic ”;
- Ro ian Fabian, Ni Sergiu, Lupa cu Gabriela au participat la concursul „Micul matematician ”;
- Ni Sergiu, T bîrc Alexandru, Danu Andreea, Popescu Beatrice- participare la faza local a concursului de Educa ie civic .
- Danu Andreea, Popescu Beatrice i Lupa cu Gabriela au ob inut locul I la la concursul „Lumin din lumina învierii” i premiul I la concursul „Copil, copil rie, bucurie”;
- Ni Sergiu – premiul III la concursul „Cangurul în lumea pove tilor”;
- Ro ian Fabian- premiul I la concursul „Eurojunior”;
- Danu Andreea (a ob inut nota 10), T bîrc Alexandru (a ob inut nota 8,90);

- la concursul „Cangurul matematician” au obținut mențiune elevii Tril Alin și calificativul excelent Ungureanu Cristian, Schwartz Tania, Georgevici Giulia;
- Tril Alin, Schwartz Tania- locul II la concursul „Lumin din lumina învierii”;
- Militaru Alin, Petraru Iulia – nota 8 la Olimpiada faza judeeană Educație civică
- Dunrinu Bianca- a participat la concursul „Cangurul matematician”;
- Militaru Alin, Petraru Iulia ,Dunrinu Bianca- nota 10 la concursul „Micul matematician”;
- Petraru Iulia- premiu special la concursul „Lumin din lumina învierii”;
- Raica Bianca – premiul I concursul „Lumin din lumina învierii”;
- Muntean Sebastian – locul I la concursul „Micul matematician”;
- Voicu Adriana – locul I și Hagiu Gigi la concursul „Pana de aur”;
- Ciuculescu Bianca – diplomă de merit la concursul „Pana de aur” și mențiune la pictură ;
- Kafka Patrik a obținut calificativul excelent la „Micul matematician”locul I faza locală la „Micul matematician” , locul I la „Euro colarul”, faza locală și locul III la Concursul „Ihre Heimat”.
- Barin Ana-Maria locul II la Olimpiada Ed. Civică , faza locală
- Gligu Iasmina a obținut locul I, faza locală la concursul „Micul matematician”;
- Cramer Valentina a obținut calificativul excelent la „Cangurul matematician”.

## **CICLUL GIMNAZIAL**

- Gombo Andreea și Dragomir Petronela (clasa a VI-a) au obținut locurile I și III la Olimpiada națională a sportului colar/Cupa Hercules (2016);
- Schinteie Amalia, Popa Georgiana și Popan Marina (clasa a VII-a) au obținut locurile I și III la Olimpiada națională a sportului colar/Cupa Hercules (2016);
- Prața Medeea (clasa a VII-a) a obținut premiul special la etapa națională a Concursului național de cultură și spiritualitate românească (2016);
- Dan Casiana (clasa a VII-a) a obținut locul I la Olimpiada națională a sportului colar/Cupa Hercules (2016);
- Danu Andreea, Lupa cu Gabriela și Dunrinu Bianca (clasa a VIII-a) a obținut locul I și locul III la Olimpiada națională a sportului colar/Cupa Hercules (2016);
- Dragomir Romina (clasa a VIII-a) a obținut locul I la Olimpiada națională a sportului colar/Cupa Hercules (2016);
- Prața Medeea – participare la faza națională a concursului național de cultură și spiritualitate românească (2015);
- Prața Medeea – participare la concursul național transdisciplinar de lectură și interpretare „Ionel Teodoreanu” Iași (2015);
- Cramer Valentina – participare la Olimpiada Națională de religie (2015);
- Ciuculescu Bianca - premiul al III-lea la faza judeeană (2014) a olimpiadei de limbă și literatură română ;
- Prața Medeea - mențiune la faza judeeană (2014) a olimpiadei de limbă și literatură română ;

- Pra a Medeea - premiul I la faza judeeană (2014) a concursului interdisciplinar „Cultură și spiritualitate românească” și participare la faza națională ;
- Munteanu Sebastian – premiul al II-lea și Raica Bianca – premiul al III-lea la faza judeeană (2014) a concursului interdisciplinar „Cultură și spiritualitate românească”;
- Amarie Minodora – premiul al II-lea la concursul internațional „Copiii desenează înutul natal” (2014);
- Kramer Valentina – premiul al II-lea la faza judeeană (2014) a olimpiadei de religie ortodoxă ;
- Măril Antonia – locul I etapă judeeană și meniu etapă națională la Olimpiada de Religie ortodoxă
- Băiașu Dan, Stanciu Alin, Măril Antonia – participare la Olimpiada de matematică faza judeeană ;
- Măril Antonia – locul I etapă judeeană la concursul „Cultură și spiritualitate românească”; meniu etapă internațională și meniu etapă la faza judeeană pentru concursul „Limba, literatură și comunicare”;
- Boboescu George și Antal Erica – premiul II la „Protejarea ecosistemelor din Banatul Montan”;
- Ilie Dariana – meniu etapă la concursul „Îngrijind natura respectăm viața”
- Turca Timotei, Dragomir Petronela, Pop Darius, Cosma Benjamin – meniu etapă faza judeeană Olimpiada de Religie baptistă .
- Savin Ana-Maria-participare la faza judeeană la Olimpiada de limbă și literatură română
- Boboescu Noemi - Olimpiada de limbă și literatură română – faza judeeană , meniu etapă
- Chiril Roxana – Olimpiada de geografie – faza judeeană , meniu etapă

## CICLUL LICEAL

- Triacă Ligia (clasa a XI-a) a obținut mențiune la etapa națională a concursului de matematică „Adolf Haimovici”(2016);
- Triacă Rebeca și Cojocariu Daniela (clasa a X-a) au participat la etapele județene și naționale a Concursului național „Știu și aplic” desfășurat la Iași (2016);
- Zevedeanu Simon-Petru (clasa a XII-a) a obținut premiul I la etapa județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” – domeniul electronic, automatizări, telecomunicații (2016);
- Olteanu Andreea-Ionela (clasa a XII-a) a obținut premiul II la etapa județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” – domeniul electronic, automatizări, telecomunicații (2016);
- Berce Alexandra-Isabela (clasa a XII-a) a obținut premiul III la etapa județeană a Olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” – domeniul electronic, automatizări, telecomunicații (2016);
- Buluta Ionela (clasa a IX-a) a obținut locul I și locul III la Olimpiada națională a sportului colar (2016);
- Schwartz Tania (clasa a IX-a), Avasilcă Mihaela (clasa a X-a), Buluta Maria (clasa a IX-a), Buhaciuc Cosmina (clasa a IX-a), Tatar Ana (clasa a IX-a), Fluțar Andreea (clasa a XI-a), și Pașcă Delia (clasa a XII-a) au obținut locul I la Olimpiada națională a sportului colar (2016);

- Zevedeanu Simon-Petru – premiul I la faza județeană a olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” – domeniul electronic automatizări și participare la etapa națională (2015);
- Pruteanu Adnana-Lucia - premiul I la faza județeană a olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” – domeniul electronic automatizări și participare la etapa națională (2015);
- Radu Iulian – premiul I la concursul de matematică „A. Haimovici” – faza judeeană și participare la faza națională (2015);
- Tri c Ligia – premiul I la concursul de matematică „A. Haimovici” – faza judeeană și participare la faza națională (2015);
- Olteanu Andreea-Ionela - premiul II la faza județeană a olimpiadei la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” – domeniul electronic automatizări (2015);
- Boboescu Noemi Teofana – premiul I la faza judeeană (2014) la concursul „Lectura ca abilitate de viață” și participare la etapa națională ;
- Boboescu Noemi Teofana – premiul I la faza judeeană (2014) a olimpiadei de limbă și literatură română și participare la faza națională ;
- Boboescu Tania – premiul III la faza judeeană (2014) a olimpiadei de limbă și literatură română ;
- Pruteanu Adnana – premiul I la faza judeeană (2014) a olimpiadei la discipline tehnologice, domeniul electronic , automatizări, telecomunicații și participare la națională ;
- Goan Laura – premiul III la faza judeeană (2014) a olimpiadei la discipline tehnologice, domeniul electronic , automatizări, telecomunicații;
- Bocioac Carmen - mențiune la faza judeeană (2014) a olimpiadei la discipline tehnologice, domeniul electronic , automatizări, telecomunicații;
- Pojoga Andrei – premiul I la faza judeeană (2014) a olimpiadei la discipline tehnologice, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic și participare la națională ;
- Tri c Ligia - premiul I la faza judeeană (2014) a concursului de matematică A. Haimovici;
- Pruteanu Adnana – premiul I la faza judeeană (2014) a concursului de matematică A. Haimovici;
- Zevedeanu Simon – premiul al II-lea la Olimpiada de religie baptistă , faza judeeană (2014);
- Pojoga Robert – locul I faza judeeană (2011) și mențiune (2012);
- Damian Emanuela – mențiune faza judeeană – Olimpiada de „Limbă , literatură și comunicare” (2011 și 2012) iar Boboescu Tania și Simin Patricia mențiune faza judeeană – Olimpiada de „Limbă , literatură și comunicare”
- Chis li Ioana – locul I etapa judeeană Olimpiada de Religie Baptistă 2010 și 2012
- Simin Patricia, Pruteanu Adnana, Costin Daiana au obținut premiul I, la concursul „Mihai Eminescu”, organizat de Casa de Cultură Anina.
- Maravela Iasmina-mențiune la faza judeeană clasa a X-a la limbă și literatură română , etapa judeeană ;
- Goan Laura -Concursul de matematică Haimovici mențiunea I și participare la olimpiada de matematică faza judeeană clasa a X-a;
- Pruteanu Adnana -Concursul de matematică Haimovici mențiunea I;

- Costîn Daiana și Pantilimon Nicoleta – locul III etapa judeeană handbal la concursul „Olimpiada Națională a Sportului Școlar”.
- Boboescu Laura și Mălăeș Fabiana Olimpiada de Limba română
- Haydo Sara și Ghiuș Cristina- locul III -Festivalul de colinde Bozovici
- Dunărin Lavinia și Boboescu Laura - Olimpiada de geografie
- Drăgăș Patricia – locul I faza judeeană la Olimpiada de geografie și participare la faza națională .
- Boboescu Tania – Olimpiada de limba și literatură română , faza judeeană – meniu clasa a X-a
- Stanciu Alin – Olimpiada de informatică , faza judeeană , meniu clasa a X-a  
Echipa de handbal al Liceului a obținut locul I la faza judeeană a concursului de handbal (2014).

Rezultatele deosebite obținute de elevii noștri s-au datorat în mare măsură muncii elevilor dar și efortului depus de cadrele didactice, profesori și învățători/institutori ai Liceului „Mathias Hammer”:

-profesori: Țepeș Elena și Imbrescu Nicolae (religie ortodoxă), Neagoe Petrică (matematică), Epure Voislava (limba română), Boboescu Cornel (limba română), Boboescu Claudia (limba română), Nicola Floarea și Ruva Ancuța (limba română) și Boboescu Dumitru (religie baptist).

- profesor inginer Hirschvogel Alexander și maestru instructor Marian Aneta (electronică, automatizări)

-învățători/institutori: Rusu Adriana, Drăgăș Adriana, Grolmusz Georgeta, Gherman Claudia, Pușc Gabriela, Costea Rodica, Foch Ramona, Imbrea Floarea, Ciuman Eleonora, Tismăniari Mihaela, Pleșici Gabriela, Românu Daniela, Gherman Leonardo.

## 1.5. Priorități la nivel național

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazate pe cunoaștere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă .
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.
- Realizarea echității în educație.
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor.

## 1.6. Obiective și întreprinderi la nivel local și regional

**Obiectivul 1:** Optimizarea procesului de implementare a documentelor PLAI /PRAI /PAS .

**întreprinderea 1.1:** Asigurarea implementării măsurilor PAS în proporție de minim 75% .

**Obiectivul 2:** Dezvoltarea capacității de consiliere, orientare și informare profesională

**întreprinderea 2.1.** Asigurarea de servicii de consiliere și orientare pentru carieră pentru 80% din elevii cuprinși în învățământul profesional și tehnic.

**Obiectivul 3:** Dezvoltarea bazei materiale a colii în concordanță cu nevoile de formare

**inta 3.1:** Îmbunătățirea dotării sîlilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor și creșterea fondului de carte al bibliotecii școlare

**Obiectivul 4:** Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieței bazată pe recomandările PLAI.

**inta 4.1:** Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare;

**inta 4.2:** Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare;

**inta 4.3:** Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității;

**Obiectivul 5:** Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională

**inta 5.1:** Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minim 30% din resursele umane.

<b>OBIECTIVUL : 1.</b> Optimizarea procesului de implementare a documentelor PLAI /PRAI /PAS				
<b>Inta 1.1:</b> Asigurarea implementării măsurilor PAS în proporție de minim 75% .				
<b>Context:</b> Pentru optimizarea procesului de proiectare a PAS pe baza realizărilor anterioare se impune stabilirea gradului de realizare a întregilor obiectivelor din planurile operaționale anuale.				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Stabilirea unui plan de monitorizare și revizuire a PAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de monitorizare și revizuire actualizat</li> </ul>	Anual	Directorul Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Consiliul local
Desfășurarea activității de monitorizare a măsurilor prevăzute în PAS de către membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea instrumentelor de monitorizare;</li> <li>Finalizarea rapoartelor în termenele stabilite;</li> <li>Grad de realizare a măsurilor propuse prin PAS;</li> </ul>	Anual	Director adjunct Coordonator CEAC	-

<b>OBIECTIV : 2.</b> Dezvoltarea capacității de consiliere, orientare și informare profesional				
<b>Inta 2.1:</b> Asigurarea de servicii de consiliere și orientare pentru carieră pentru 80% din elevii cuprinși în învățământul profesional și tehnic.				
<b>Context:</b> omajul înregistrat în rândurile absolvenților este ridicat. Rezultatele diferitelor programe de consiliere și orientare derulate până în prezent au demonstrat pe de o parte influențe pozitive asupra grupului întreg dar mai ales nevoia acestor servicii.				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Inventarierea oportunităților tinerilor, urmat de activități de informare, consiliere și orientare pentru o viitoare angajare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe de oportunități;</li> <li>- Informații cu privire la oportunități de angajare la nivel local și regional;</li> <li>- Participare la târguri de oferte de muncă;</li> <li>- Derulare de proiecte POSDRU;</li> <li>- Adaptarea tematicii orelor de dirigiență.</li> </ul>	2018-2023	Director; Director adjunct; Psiholog școlar;	AJOFM Universități școli postliceale CJRAE
Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educative speciale și oferirea de programe pentru elevii cu dificultăți de învățare sau care apar în grupurile defavorizate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date care cuprinde elevii cu CES;</li> <li>- Program de sprijin pentru elevii cu CES;</li> <li>- Planuri de intervenție individualizate și de curriculum diferențiat</li> <li>- Programe de tip After school</li> </ul>	2018-2023	Director; Director adjunct; Psiholog școlar;	Centrul școlar pentru educație incluzivă Aurora Resita  Asociația Il Giocattolo  CJRAE
Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu ( <i>din mediul rural, medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.</i> )	Programe de consiliere și intervenție individualizate	2018-2023	Directorul Consilierul educativ Psihologul școlar	ONG-uri Consiliul reprezentativ al părinților (asociație de părinți)



Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginți pentru acțiuni de consiliere și orientare	Fiecare diriginte va parcurge cel puțin un stagiul de formare în domeniul consilierii.	2018-2023	Director, responsabilul cu formarea	CCD Alți furnizori de formare
---	--	-----------	-------------------------------------	----------------------------------

<b>OBIECTIV 3:</b> Dezvoltarea bazei materiale a școlii, în concordanță cu nevoile de formare.				
<b>Intenția 3.1:</b> Îmbunătățirea dotării școlii de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor și creșterea fondului de carte al bibliotecii școlare				
<b>Context:</b> Prin proiectul „O școală europeană – Lucrări de intervenție la Liceul Anina”, proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada 2011-2014 au fost reabilitate la standarde europene clădirile în care își desfășoară activitatea cadrele didactice și elevii Liceului „Mathias Hammer” Anina. Pentru perioada 2014-2020 ne propunem să achiziționăm mobilier școlar modern pentru spațiile de învățământ și materiale didactice și echipamente pentru laboratoare, cabinete și ateliere care să ducă la îmbunătățirea calității formării profesionale în unitatea noastră de învățământ. De asemenea ne propunem să dotăm biblioteca școlară cu ediții noi de carte tehnică și cărți de culegeri pentru pregătirea examenelor naționale.				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung	- Necesitar de dotare - Listă de priorități	2018-2023  Anual	Director Contabil șef șefii de catedră	Consiliul local
Transformarea bibliotecii într-un centru de informare modern	- Actualizarea fondului de carte al bibliotecii	2018-2023  Anual	Director adjunct Contabil șef șefii de catedră Bibliotecar	
Dotarea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor	- Echipamente noi pentru laboratoarele, atelierele și cabinetele din școala noastră	2018-2023  Anual	Director și director adjunct Contabil șef șefii de catedră	Primăria orașului, agenții economici.
Realizarea de produse finite, în cadrul instruirii practice din ateliere	- Machete didactice	2018-2023  Anual	șefii de catedră Tehnologii Mai mulți instructori	Primăria orașului, agenții economici.
Dotarea școlii de clasă în care au loc examenele naționale și simulările examenelor naționale cu mobilier modern	- Mobilier modern pentru 10 săli de clasă	2018-2023	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Primăria orașului

			Administratorul financiar	
Dotarea s ilor de clas în care au loc examenele naționale și simul rile examenelor naționale cu un sistem de înregistrare audio-video	- Sistem de supraveghere audio-video pentru 10 s li de clas	2018-2023	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu Administratorul financiar	
<b>OBIECTIV 4:</b> Asigurarea unei concordan e între oferta de formare profesional i cererea pie ei bazat pe recomand rile PLAI.				
<b>Context:</b> În contextul unei economii locale slab dezvoltate, al unui proces al migra iei popula iei care ia amploare, corelarea ofertei de formare profesional cu cererea pie ei este o sarcin dificil . Acest proces trebuie extins de la nivel local la nivel de jude i chiar de regiune.				
<b>înta 4.1:</b> Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare;				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat m surabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Urm rirea inser iei profesionale a absolven ilor	- Rezultate anchete dirigin i; - Centralizator rezultate chestionare;	2018-2023	Dirigin ii anilor terminali; Serviciul secretariat.	AJOFM
Extinderea ofertei colii prin ob inerea autoriza iei provizorii pentru o calificare profesional din domeniul Comerț, turism, servicii	- Raportul de evaluare extern ARACIP; - Ordin de ministru	2018-2023	Directorul Directorul adjunct eful de catedr Tehnologii Coordonatorul CEAC	Consiliu local Agen i economici de profil
Investigarea evolu iei pie ei muncii în procesul de planificare a ofertei colare	- Includerea recomand rilor PLAI i PRAI în PAS	2018-2023	Directorul adjunct Comisia pentru PAS	AJOFM
Actualizarea anual a PAS pe baza datelor certificate de INS i a recomand rilor din PRAI Vest i PLAI Cara -Severin	- PAS revizuit	Anual, înainte de constituirea planului de colarizare al anului colar urm tor	Directorul adjunct Comisia pentru PAS	Consiliul local
Proiectarea anual a planului de	- Planurile de colarizare anuale	Anual	Directorul	

colarizare în concordanță cu recomandările formulate în PLAI Cara-Severin	avizate de ISJ	Decembrie	Directorul adjunct Consiliul de Administrație	
<b>Inta 4.2:</b> Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare;				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Inițiative pentru dezvoltarea parteneriatului școală-angajator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracte de parteneriat</li> <li>- Practica elevilor în producție</li> <li>- Vizite de studiu</li> <li>- Implementarea de proiecte cu finanțare europeană</li> </ul>	2018-2023	Directorul Directorul adjunct Șeful de catedră Tehnologii	Agente economice în profilul claselor din IPT
Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu aceștia	CDL – avizate de CLDPS Cara-Severin	Anual la 1 octombrie	Șeful de catedră Tehnologii	ISJ Cara-Severin  CLDPS
Analiza problematicii de abandon școlar și a rezultatelor obținute la examenele naționale	Analiza abandonului școlar; Plan de combatere a abandonului școlar; Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale;	Anual la 1 octombrie	Consilierul educativ Diriginii Serviciul secretariat Profesorii care predau discipline pentru examenele naționale	
Inițiative pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale; Creșterea procentului de promovare a Bacalaureatului la 60%; Creșterea procentului de promovare la evaluarea națională la 70%; Promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale de către toți absolvenții.	2018-2023	Profesorii care predau discipline pentru examenele naționale	

M suri metodice și colaborare interdisciplinar pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale, cât și a competențelor cheie.	Referate metodice Lecții deschise Lecții bazate pe tehnologia informației	Cel puțin în 2 activități pe semestru pentru fiecare cadru didactic	efii de catedră	
<b>Inta 4.3. Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității</b>				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Realizarea rapoartelor anuale de autoevaluare internă a calității de către CEAC	RAEI anual	2018-2023	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității în așa fel încât acest proces să devină mai simplu și mai economic	Proceduri revizuite	10 proceduri anuale	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Monitorizarea realizării activităților stabilite în RAEI	Hotărâri CEAC de realizare a activităților Fișe de observare a activităților	Anual	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Chestionarea beneficiarilor actului educațional	Chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice	Anual	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	

<b>OBIECTIV 5:</b> Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională .				
<b>Context:</b> Într-o societate în continuă schimbare școlăria trebuie să formeze oameni capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptate la cerințele pieței de muncă .				
<b>Inta 5.1:</b> Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minim 30% din resursele umane ;				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Orizont timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național	Interogarea cadrelor didactice	2018-2023	Directorul Directorul adjunct	
Participarea personalului la activități de perfecționare	Adeverințe/certificate/atestate de formare profesională Certificate de obținere a gradelor didactice	2018-2023	Directorul Responsabilul cu formarea	CCD, alte instituții abilitate
Organizarea de activități metodice la nivelul unității de învățământ	Lecții deschise Scheme de mentorat pentru debutanți Prezentarea de referate metodice	2018-2023	efii de catedră	
Participarea personalului nedidactic și auxiliar la cursurile de perfecționare profesională	Adeverințe/certificate/atestate de formare profesională	2018-2023	Directorul Responsabilul cu formarea	Furnizori de formare

## 1.7. Priorit i locale

- Corelare ofert -nevoi de calificare;
- Orientare i informare în carier ;
- Dotare material ;
- Competen e profesionale i R.U.
- Parteneriate;
- anse egale;

coala noastr este situat în regiunea V Vest – România.

Activit ile colare ale altor regiuni nu influen eaz activit ile colare ale liceului nostru.

Jude ul Cara -Severin dispune de o industrie diversificat i complex . Ponderea cea mai mare este de inut de siderurgie, construc ii i confec ii. Industria ora ului Anina a fost axat pe sectorul extractiv deoarece a fost principala furnizoare de materii prime pentru termocentrale.

Exploatarea îndelungat a bog iilor solului reprezint un factor care impune necesitatea restructur rii, retehnologiz rii i orientarea spre cerin ele pie ei.

## 1.8. Evolu ia elevilor Liceului „Mathias Hammer” Anina

Sursa: eviden ele colii

Num rul elevilor cuprin i în clasa a IX-a

Specifica ie	Num r de elevi cuprin i la inceputul anului colar							
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Plan	Realiz	Plan	Realiz	Plan	Realiz	Plan	Realiz
Total elevi cuprin i în cl. a IX-a	84	87	84	77	84	86	56	58
Total elevi cuprin i în cl. a IX-a în ÎPT, din care:	<b>56</b>	59	<b>28</b>	28	<b>56</b>	56	<b>28</b>	28
Filiera tehnologic , Profil tehnic	<b>56</b>	59	<b>28</b>	28	<b>56</b>	56	<b>28</b>	28
Mecanic	28	29	0	0	28	27	0	0
Electromeca- nic	0	0	0	0	0	0	0	0
Electric	0	0	0	0	0	0	0	0
Electronic automatiz ri	28	30	28	28	28	29	28	28
Filiera teoretic	<b>28</b>	28	<b>56</b>	49	<b>28</b>	30	<b>28</b>	30
Profil real, Specializarea matematic - informatic	0	0	28	21	0	0	0	0
Profil uman, Specializarea filologie	28	28	28	28	28	30	28	30

### 1.9. Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii, promo ia 2018

Din ancheta realizat de profesorii diriginți ai anilor terminali, promoția 2018 la începutul lunii noiembrie 2018 a rezultat o imagine a inserției socioprofesionale a absolvenților liceului nostru pe care o prezent m în tabelul de mai jos:

Profil	Nr. elevi	Elevul i-a continuat studiile la universitate	Elevul i-a continuat studiile la postliceal	Elevul este		
				Angajat	omer	Plecat din ar
<b>Total tehnic</b>	27	6	1	7	9	4
Tehnician operator tehnic de calcul	19	6	1	2	6	4
Tehnician electrotehnist	8	0	0	5	3	0
<b>Uman - filologie</b>	20	3	1	4	2	10

## Partea a 2- a – Analiza nevoilor

### 2.1. Analiza mediului extern

- Jude ul începe s î i revin dintr-o criz economic i social ;
- O parte din popula ie este atras de locurile de munc din regiune îns exist i un num r semnificativ de oameni care au ales s munceasc în str in tate;
- Pr bu irea mineritului a dus la sc derea drastic a num rului de locuri de munc din localitate, mulți oameni fiind nevoiți s munceasc în alte localit și din țar i din str in tate;
- Rata omajului este foarte ridicat , prim ria a ajuns principalul angajator.
- Sc derea populației a dus la sc derea num rului de persoane active.
- Reducerea popula iei tinere (0-14 ani) i cre terea ponderii popula iei vârstnice (de 60 de ani i peste).

### 2.2. Date demografice

Conform ultimului reces mânt în ora s-a constatat o sc dere a popula iei de la 11329 în 1992 la 9172 în 2002 i la 7050 în 2011 i implicit a popula iei colare. Categoria de vârst 14 -19 ani a fost la sfâr itul anului 2011 de 552 tineri.

Conform „Fi ei de prezentare a localit ii” – Prim ria Anina – la sfâr itul anului 2006 s-a constatat o u oar cre tere a popula iei de la 9172 în 2002 la 9228 în 2006 dup care a urmat o sc dere la 7050 în 2011.

- Propor ia de persoane de gen masculin i feminin : masculin 3458 persoane i feminin 3592 persoane.

(Datele sunt preluate din fi a de prezentare a localit ii preluate de la Prim ria Anina; data la care se refer informa iile este: 1.11.2011)

- Num rul actual al tinerilor cu vârste între 14 i 19 ani este de 540.
- Datorit slabei dezvolt ri economice a ora ului Anina, migra ia popula iei afecteaz cifra de colarizare a unit ii noastre colare, num rul de elevi a sc zut la 872 în anul colar 2015-2016 fa de 982 în anul colar 2014-2015, îns se estimeaz o u oar cre tere în anul colar 2016-2017.

Majoritatea concedierilor s-au f cut în domeniul minier, fiind multe persoane disponibilizate la E.M. Anina, fapt ce a dus la o cre tere îngrijor toare a ratei omajului, care a fost în 2005 de 9%; în 2006 o parte din disponibiliza i au fost reangaja i de firme particulare, omajul având o u oar descre tere de 8.6 % iar în prezent fiind din nou în cre tere.

Conform AJOFM (<http://www.ajofmcs.ro/>) în aprilie 2011 popula ia cu drept de lucru a ora ului Anina a fost de 5780 locuitori, iar num rul omerilor de 574, rezultând o rat a omajului de 7,70 în u oar sc dere influen at de infiin area S.C. Antrepriza Steier S.R.L Anina al c rei ac ionar principal este Consiliul Local Anina.

### 2.3. Parteneriat

Partenerii actuali cu care colaboreaz coala noastr în vederea realiz rii stagiilor de instruire practic pentru elevii no tri sunt: **S.C. ANTREPRIZA STEIER S.R.L. ANINA, S.C. NOVIROM S.R.L. ANINA i S.C. A.S.S. AUTOSERV PUȚUL II S.R.L. ANINA.**



Sursele potențiale de finanțare ale liceului nostru sunt bugetul național, bugetul local, venituri extrabugetare.

## 2.4. Cererea de competențe

- S-a înregistrat o cerere de competențe de nivel superior.
- Ofertele de muncă solicită persoane calificate cu nivelul 4 de calificare, însă există cereri și pentru nivelul 3.
- Anunțurile de angajare făcute în cadrul Agenției AJO FM relevă cererea de experiență profesională.
- Cererea angajatorilor vizează abilități cheie, în special abilități de utilizare a calculatorului, comunicare, lucrul în echipă și rezolvarea de probleme.
- În toate domeniile se înregistrează nevoia conștientizării relațiilor cu clienții.
- Abilitățile multiple și capacitățile de a lucra în producție în mai multe sectoare industriale, reprezintă calități care pot contribui la asigurarea unui loc de muncă în viitor.
- În majoritatea situațiilor este importantă existența unei calificări, dar sunt și situații în care practica este considerat cel mai important element.
- Calificările profesionale oferite de școala noastră sunt în continuare cunoscute pe piața regională, națională și internațională. S-a constatat în ultima vreme o creștere a cererii de persoane specializate în calificări de nivel 3, în domeniul turism, comerț, servicii pe piața locală a muncii.

## 2.5. Analiza nevoilor – auto-evaluarea internă Predarea și învățarea

Procesul de predare-învățare se realizează calitativ și cantitativ analizând conținuturile predării – învățării, organizarea procesului, motivația elevului, efortul depus de elev.

Predarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de transmitere a cunoștințelor la nivelul unui mod de comunicare unidirecțional, dar aflat în concordanță cu anumite cerințe care condiționează învățarea în general, și învățarea colară în mod special.

Predarea este procesul prin care cadrul didactic special pregătit efectuează în mod organizat o suită de acțiuni:

- prezintă fracțiuni de realitate;
- conduce grupul de elevi spre finalizarea acestor fracțiuni de realitate;
- condensează esențialul în definiții, legi, principii, reguli;
- organizează și coordonează învățarea și operaționalizează cunoștințele în aplicații;

Scopul activității profesorului este de a facilita și stimula învățarea eficientă la elevi.

Organizarea, conducerea și desfășurarea procesului predării vizează dobândirea unor cunoștințe și deprinderi la elevi.

Prin învățare se asimilează atitudini, deprinderi motorii și intelectuale, informații care împreună reprezintă produsul învățării. În procesul de învățare particularitățile cadrului didactic determină calitatea activității prin:

1. stil educațional care poate fi:

- democratic
- autoritar
- permisiv liberal

- aptitudinea pedagogic
- 2. tactul pedagogic;
- 3. aptitudinea pedagogic .

Rezultatele învățării sunt influențate și de potențialul intelectual și nonintelectual al elevului.

În cadrul activității de predare și învățare, profesorii școlii noastre urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- implicarea elevilor în activitățile extracurriculare;
- ridicarea standardului profesional al demersului didactic;
- adaptarea CDS -ului și CDL -ului la particularitățile școlii;
- elaborarea de proiecte extracurriculare;
- adaptarea tehnicilor moderne de predare – învățare centrate pe elev.

## **2.6. Materiale și resurse didactice**

Școala noastră dispune de resurse didactice obținute prin donații, autodotări și surse bugetare concretizate în:

- laboratoare: fizic , chimie, limbă străină, informatic , științe;
- cabinete: limba română , cabinet psihologic;
- conectare INTERNET;
- săli de clasă dotate cu mobilier modern;
- bibliotecă cu un volum de aproximativ 20.000 cărți;
- teren de sport;
- sală de sport;
- 3 ateliere școlare (electromecanic , mecanic , electronic automatizări).

## **2.7. Oferta școlară**

Școala noastră a cuprins în planul de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 următoarele calificări:

### **Liceu tehnologic Ruta directă zi**

#### **Clasa a IX-a (zi)**

**Profil tehnic**  
Domeniul Electronic automatizări – 1 clasă

**Liceul teoretic**  
Profil uman  
Specializarea filologie – 1 clasă

### **Liceu tehnologic Ruta directă seral**

#### **Clasa a XI-a seral (sem. II) – ciclul superior al liceului**

**Profil tehnic**

Domeniul Mecanic

Calificarea: tehnician mecanic pentru întreținere și reparații – 1 clasă

Planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%.

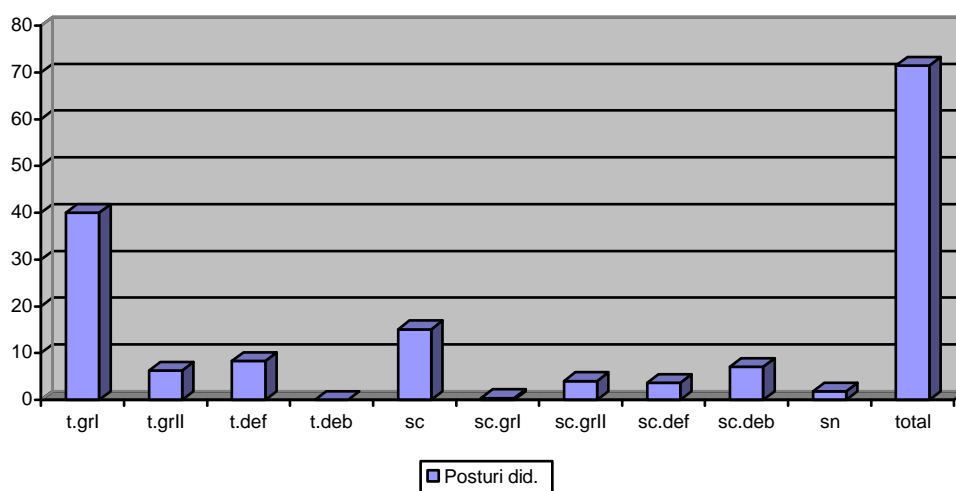
Ținând cont de fiiele de opțiuni ale elevilor împreună cu agenții economici parteneri și cu sprijinul comunității locale, școala noastră a întocmit **curriculumul în dezvoltare local** pentru anul școlar 2018-2019 și a obținut avizele necesare din partea I.S.J. Caraș-Severin.

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Domeniul de pregătire	Denumirea calificării/specializării	Denumirea opționalului	Clasa/Anul	Perioada de avizare (1-2 ani)	Aviz ISJ DA/NU	Cadru didactic responsabil
1.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Lucrări de bază în electronica și automatizări	IX EA	1	DA	Mărian Aneta
2.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Asigurarea calității produselor și serviciilor din domeniu	X EA	1	DA	Mărian Aneta

## 2.8. Resurse fizice și umane de care dispune școala noastră sunt:

Evoluția normelor cadrelor didactice în unitatea noastră a avut loc conform tabelului:

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<b>Posturi didactice OCUPATE</b>	<b>65,48</b>	<b>64,09</b>	<b>62,20</b>	<b>71,48</b>
<b>de:</b>				
<b>Titulari</b>	<b>42,71</b>	<b>46,39</b>	<b>46,86</b>	<b>54,54</b>
Titulari cu gradul didactic I	29,01	28,88	28,84	39,99
Titulari cu gradul didactic II	7,58	8,69	9,88	6,28
Titulari cu DEF	6,12	8,82	7,14	8,27
Titulari DEB	0	0	1,00	0
<b>Suplinitori calificați</b>	<b>17,44</b>	<b>14,11</b>	<b>12,93</b>	<b>15,09</b>
Suplinitori calificați cu gr. did. I	1,91	1,89	1,11	0,39
Suplinitori calificați cu gr. did. II	5,20	2,75	3,29	4,04
Suplinitori calificați cu DEF	3,88	3,16	1,84	3,65
Suplinitori calificați DEB	6,45	6,31	6,69	7,01
Suplinitori necalificați	<b>5,33</b>	<b>3,59</b>	<b>2,41</b>	<b>1,85</b>



### **NIVEL PRE COLAR**

- 6 educatori cu gradul didactic I;
- 1 educator cu gradul didactic II;
- 1 educator cu gradul didactic definitiv.

### **NIVEL PRIMAR**

- 14 învățători titulari cu gradul didactic I;
- 1 învățător cu gradul didactic II;
- 1 învățător cu gradul didactic definitiv.

### **NIVEL GIMNAZIAL**

- 3 profesori titulari cu gradul didactic I;
- 3 profesori titulari cu gradul didactic II;
- 2 profesori titulari cu definitivat;
- 1 suplinator calificat cu gradul didactic I;
- 1 suplinator calificat cu gradul didactic II;
- 4 suplinitori calificati cu definitivat;
- 5 suplinitori calificati debutanti;
- 3 suplinitori necalificati;

### **NIVEL LICEAL**

- 13 profesori titulari cu gradul didactic I;
- 3 profesori titulari cu gradul didactic II;
- 2 profesori titulari cu definitivat;
- 0 suplinitori calificati cu gradul didactic I;
- 2 suplinitori calificati cu gradul didactic II;
- 2 suplinitori calificati cu definitivat;
- 4 suplinitori calificati debutanti;
- 0 suplinitori necalificati;

## PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice
72	51	67	50	95,83

### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
1	37	11	12	9	3

## PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil-ef	1	1	1	-	1	-
Secretar-ef	1	1	1	-	1	-
Secretar	2	2	1,5	-	1,5	-
Administrator patrimoniu	2	2	1,5	-	1,5	-
Bibliotecar	2	2	1	-	1	-
Laborant	1	1	1	-	1	-
Tehnician	1	1	1	-	1	-

## PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Num r de persoane încadrate	Num r de persoane calificate	Num r de norme pentru fiecare categorie de personal	Num rul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ÎNGRIJITOR	11	11	8,50	-	8,50	-
MUNCITOR	5	5	4	-	4	-
MUNCITOR NECALIFICAT	1	-	0,5	-	0,5	-
PAZNIC	1	1	0,5	-	0,5	-

### 2.9. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

#### Puncte tari

- Resurse umane calificate (sursa: dosarele unității colare)
- Parteneriate pe termen lung cu alte coli, instituții și ONG-uri;
- Cadrele didactice și elevii colii au fost implicate în proiecte cu finanțare europeană finalizate cu succes;
- Există în prezent proiecte aflate în derulare;
- Școala dispune de microbuz școlar pentru deplasarea elevilor în cadrul activităților extracurriculare;
- În oferta colii colii se regăsesc domeniile prioritare de dezvoltare economică la nivel regional și național (sursa: Planul de colarizare 2015-2016)
- 75 -80% dintre absolvenții de liceu fie obțin un loc de muncă în termen de 6 luni, fie se înscriu la învățământul superior (sursa: Ancheta realizată de dirigintei)
- Există orientare și consiliere a elevilor în școală, privind cariera lor (sursa: mapa dirigintei, psiholog școlar, consilier educativ, documentele proiectului „Practica și consilierea școlară - Instrumente eficiente pentru orientarea în carieră a tinerilor”);
- Există o comunicare bună între școală și părinți, școală și instituții publice, agenți

#### Puncte slabe

- O parte din baza materială a colii necesită modernizare și actualizare;
- Interes moderat pentru stagii de formare la mai mulți instructori;
- Procesul de învățare se desfășoară în condiții aflate la distanțe mari;
- Cadre didactice care fac naveta din alte localități;
- În cadrul liceului „Mathias Hammer” Anina nu există școală profesională și învățământ postliceal;
- Participarea elevilor la examenul de bacalaureat este redusă;
- Site-ul colii necesită actualizare.

economici (sursa: Activitatea comitetului de p rin i).

- Rezultate bune i foarte bune la olimpiadele colare i la concursurile profesionale;
- Laboratoare, cabinete i s li de clas moderne;
- Este singura unitate de învă mânt liceal din ora .
- Profesorii ce predau discipline prev zute în examenele de final de ciclu (gimnazial sau liceal) au participat la cursuri de formare;
- Existen a în coal a unor cadre didactice-formatori na ionali pe discipline cuprinse în examenul de final de ciclu.
- Implicarea elevilor în proiecte educa ionale;
- Cl direa liceului i cl dirile structurilor au fost reabilitate complet.
- Realizarea planului de colarizare
- Existen a unui site al colii
- Implicarea unui num r mare de elevi i cadre didactice în activit i extracurriculare

### **Oportunit i**

- Perspectiva dezvolt rii economice pe termen lung a zonei Anina;
- Deschiderea spre parteneriate cu unit i similare din jude ;
- Posibilitatea de-a îmbun t i func ionalitatea sitului colii;
- Posibilitatea de-a participa ca parteneri la noi proiecte cu finan ăre european ;
- Perspectiva dezvolt rii turismului în zon creaz oportunitatea înfiin ării unor calific ri profesionale în domeniu;
- Cadre didactice calificate pe domeniul Comer ă, turism, servicii

### **Amenin ri**

- Resurse financiare limitate spre unitatea noastr ;
- Agen ii economici nu sunt stimula i prin lege pentru realizarea unor sponsoriz ri în beneficiul colii i parteneriate;
- Concuren a liceelor tehnologice din localit ile învecinate care preg tesc elevi pentru acelea i calific ri profesionale.
- Cre terea omajului prin încetarea activit ii unor agen i economici.
- Migra ia popula iei îngreuneaz monitorizarea integrit ii sociale a absolven ilor.
- Sc derea popula ției școlare face din ce în ce mai dificil încadrarea în costul standard pe elev;
- Sc derea popula ției școlare și implicit a num rului de clase duce la diminuarea normelor de predare a cadrelor didactice titulare;



## **Partea a 3-a**

### **Planurile operaționale 2018-2019**

#### **3.1. Obiective specifice și intermedii**

În proiectarea planului operațional pentru anul școlar 2016-2017 am pornit de la rezultatele așteptate, astfel încât activitățile proiectate la nivelul celor 4 domenii funcționale (management, curriculum, resurse umane, materiale și financiare, relații comunitare) să fie corelate cu rezultatele pe care dorim să le obținem.

##### **Rezultate așteptate:**

- Un sistem de învățământ centrat pe elev;
- Acces la educație pentru copiii cu CES și pentru copiii care provin din familii cu probleme (familii dezorganizate, familii monoparentale, părinți plecați la muncă în străinătate, cu posibilități financiare reduse, copii instituționalizați);
- Absolvenți integrați pe piața muncii;
- Absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal și universitar;
- Rată redusă a absenteismului și a abandonului școlar;
- Un sistem funcțional de asigurare a calității la nivelul organizației;
- O ofertă educațională corelată cu cererea de pe piața muncii și cu aspirațiile elevilor;
- Condiții bune de studiu pentru elevii noștri;

Pornind de la aceste rezultate ne-am propus următoarele **obiective strategice**:

1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev;
2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii;
3. Eficientizarea activității de consiliere și orientare;
4. Dezvoltarea unei culturi și mentalități a calității la nivelul unității de învățământ;
5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare;
6. Implementarea unui management educațional performant;
7. Deschiderea școlii către acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional.

#### **Obiectivele operaționale**

##### **1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev;**

###### **Obiective operaționale:**

- 1.1. Centrarea activității școlare pe elev, rolul profesorului fiind de mediator-coordonator.
- 1.2. Implicarea activă a elevilor în planificarea și gestionarea propriului proces de învățare
- 1.3. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare-învățare-evaluare
- 1.4. Urmărirea periodică a progresului școlar

##### **2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii;**

###### **Obiective operaționale:**

- 2.1. Identificarea elevilor care necesită atenție educativă sporită
- 2.2. Realizarea de activități adaptate la nevoile elevilor cu CES
- 2.3. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive
- 2.4. Implicarea școlii, familiei și a comunității locale în sprijinirea elevilor cu nevoi speciale

### **3. Eficientizarea activității de consiliere și orientare;**

#### **Obiective operaționale:**

- 3.1. Combaterea violenței în școală
- 3.2. Combaterea abandonului școlar și reducerea absenteismului
- 3.3. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extra școlare
- 3.4. Consilierea și orientarea în alegerea carierei profesionale

### **4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități și a calității la nivelul unității de învățământ**

#### **Obiective operaționale:**

- 4.1. Eficientizarea activității CEAC
- 4.2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru olimpiade și concursuri școlare
- 4.3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

### **5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare;**

#### **Obiective operaționale:**

- 5.1. Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național
- 5.2. Participarea personalului didactic și de conducere la activități de perfecționare
- 5.3. Organizarea de activități metodice la nivelul unității de învățământ
- 5.4. Participarea la cursuri de formare a personalului din Comitetul de siguranță și securitate în muncă

### **6. Implementarea unui management educațional performant;**

#### **Obiective operaționale:**

- 6.1. Organizarea activității la nivelul instituției de învățământ
- 6.2. Implicarea actorilor educaționali în actul decizional
- 6.3. Aprecierea calității proiectării didactice la toate disciplinele
- 6.4. Organizarea compartimentelor contabilitate și secretariat în vederea atingerii obiectivelor din PAS și planul managerial
- 6.5. Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, școlare și extra școlare
- 6.6. Colaborarea cu CEAC în vederea realizării planului de îmbunătățire a calității actului educațional
- 6.7. Modernizarea bazei materiale școlii

### **7. Deschiderea școlii către acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional;**

#### **Obiective operaționale:**

- 7.1. Implicarea comunității locale în atingerea obiectivelor școlii
- 7.2. Continuarea și consolidarea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ
- 7.3. Stabilirea unor parteneriate și colaborări noi cu agenți economici, ONG-uri, alți furnizori de educație;
- 7.4. Participarea în calitate de parteneri la proiecte cu finanțare europeană

### 3.2. Acțiuni/activități la nivel de școală

<b>LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA</b>					
<b>PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019</b>					
<b>1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev</b>				<b>Buget estimat: 6000 lei</b>	
<b>Obiective operaționale</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.1. Centrarea activității școlare pe elev, rolul profesorului fiind de mediator-coordonator.	Proiectarea demersului didactic de predare – învățare - evaluare.	01.10.2018	Directorul școlii efii comisiilor metodice. Membrii CEAC Cadrele didactice	Planificările calendaristice  Proiectarea unităților de învățare	Respectarea curriculumului național în proiectarea didactică  Respectarea unui format unitar pentru documentele de proiectare
	Identificarea nivelului de cunoștințe și al competențelor dobândite de către elevi	01.10.2018	Cadrele didactice Responsabilii comisiilor metodice	Teste inițiale Analiza rezultatelor la testele inițiale	Standardizarea variantelor de teste la nivel de comisie metodic
	Stabilirea unui plan de măsuri în vederea remedierii punctelor slabe ale elevilor	Octombrie 2018	Directorul școlii Responsabilii comisiilor metodice Consiliul de administrație	Plan remedial de măsuri	Realizarea unui model unitar de plan de măsuri la nivel de comisie metodic
1.2. Implicarea activă a elevilor în planificarea și gestionarea propriului proces de învățare	Coordonarea elevilor în descoperirea stilului personal de învățare	01.10.2018	Diriginii școlii Psihologul școlii	Teste pentru identificarea stilurilor de învățare	Administrarea testelor pentru toți elevii de la nivelul gimnazial și liceal
	Utilizarea tehnicilor de învățare participative bazate pe lucrul în echipă și autoevaluarea	Septembrie 2018-iunie 2019	efii comisiilor metodice Fiecare cadru didactic	Fișe de lucru Fișe de autoevaluare Fișe de documentare	Utilizarea fișelor de lucru,

	permanent a activității.				de evaluare și de documentare în activitatea la clasă
1.3. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare-învățare-evaluare	Utilizarea instruirii asistate de calculator (lecții AEL, site-uri gen <a href="http://escoala.edu.ro">http://escoala.edu.ro</a> , prezentări ppt., etc.)	Decembrie 2018 Iunie 2019	efii comisiilor metodice Cadrele didactice	Fișe de lucru Fișe de documentare Poze, prezentări ppt.	Realizarea a cel puțin unei activități de învățare folosind mijloace TIC pe semestru la fiecare disciplină
	Utilizarea de software pentru desenare, proiectare și simulare specific domeniului studiat la clasele de liceu tehnologic	Decembrie 2018 Iulie 2019	eful comisiei metodice Tehnologii Cadrele didactice de specialitate	Produse media	Utilizarea software-ului de specialitate la toate clasele de profil tehnic
1.4. Urmărirea periodică a progresului colar	Verificarea periodică a rezultatelor colare de către diriginți Întocmirea de rapoarte scrise cu privire la situația fiecărui elev Comunicarea către părinți a situației colare a elevilor Întâlniri între elevi, prin intermediul psihologului colar în vederea identificării cauzelor regresului colar pronunțat	De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru.  De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru.	Responsabil comisia diriginților Diriginții Serviciul Secretariat  Psihologul colar	Rapoarte scrise  Procese verbale  Fișă psihologică a elevului	Asumarea și aplicarea procedurii privind urmărirea progresului colar de către întreg personalul didactic și de către psihologul colar

## 2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii

**Buget estimat: 190000 lei**

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilitate	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
2.1. Identificarea elevilor care necesită atenție educativ sporită	Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale;	01.10.2018	Psihologul colar Cadre didactice specializate de la Centrul Școlar pentru	Tabele nominale	

			Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a Diriginții Serviciul Secretariat		
	Identificarea elevilor care au probleme familiale sau cu o situație economic precar	01.10.2018	Diriginții	Tabele nominale	Existența unui plan de intervenție personalizat pentru fiecare elev cu CES
2.2.Realizarea de activități adaptate nevoilor elevilor cu CES	Adaptarea conținuturilor la capacit țile individuale de învățare	01.10.2018	Cadre didactice specializate de la Centrul Scolar pentru Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a	Plan de intervenție personalizat	Includerea de activități specifice la clasele unde exist elevi cu CES în proiectarea didactic la toate disciplinele
	Gândirea și acordarea de sarcini concrete, adaptate elevilor cu dificult ți, în cadrul activităților didactice;	Septembrie 2018- iunie2019	Toate cadrele didactice	Proiecte didactice Caietele elevilor Fișe de evaluare Lucruri concrete	Includerea tuturor elevilor cu CES în programul de sprijin
	Implementarea unui program de sprijin pentru elevii cu CES	Octombrie 2018-iunie 2019	Cadre didactice specializate de la Centrul Scolar pentru Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a	Orar specific activităților de tip „coală după coală”	Existența problematicii elevilor cu CES pe ordinea de zi a cel puțin două ședințe ale fiecărei comisii metodice
	Discutarea fiecărui caz de elev cu nevoi educative speciale în cadrul ședințelor comisiilor metodice și găsirea de soluții de ameliorare a situației individuale;	Octombrie 2018 Decembrie 2018 Martie 2019 Iunie 2019	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Procese verbale ședințe comisii metodice	Participarea fiecărui cadru didactic care nu poate atesta o formare în domeniu la cel puțin un curs pe tematica elevilor cu CES
2.3.Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive	Participarea la cursurile de formare psihopedagogice specifice	30.08.2019	Directorul Responsabil cu formarea	Certificate de absolvire a cursurilor	
	Prezentarea de referate în cadrul	Septembrie	Responsabilii comisiilor	Procesele verbale	

	comisiilor metodice cu privire la educația elevilor defavorizați;	2018- Iunie 2019	metodice	ale comisiilor metodice Referate	Existența consilierii elevilor cu CES și a elevilor cu probleme familiale ca obiectiv în planificarea activităților psihologului colar
2.4. Implicarea colii, familiei și a comunității locale în sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Colaborarea personalului colii cu părinții sau tutorii elevilor cu nevoi speciale și a elevilor cu probleme familiale în vederea ameliorării situației colare;	Lunar	Directorii, diriginții, psihologul colar	Registrul de evidență al problemelor semnalate de părinți	
	Consilierea elevilor cu nevoi speciale și a elevilor cu probleme familiale de către psihologul colii	Lunar	Psihologul colar	Fișa psihologică a elevului	
	Acordarea de rechizite colare și burse de sprijin (EURO 200; Bani de liceu)	Conform legislației în vigoare	Directorul Diriginții Comisiile pentru rechizite colare și burse de sprijin	Dosarele elevilor Ancheta socială realizată de serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei Anina	Implementarea în coală a programului privind acordarea de rechizite colare  Implementarea în coală a programului „Bani de liceu”  Implementarea în coală a programului „Euro 200”
<b>3. Eficientizarea activităților de consiliere și orientare      Buget estimat: 8000 lei</b>					
<b>Obiective operaționale</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilitate</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
3.1. Combaterea violenței în coală	Identificarea elevilor problem (Listele se vor actualiza ori de câte ori acest lucru se impune)	01.10.2018	Diriginții	Liste cu elevi problem	Existența în planificările orelor de dirigenție la toate clasele de gimnaziu și

	Consilierea psihologică a elevilor problem	S pt mână	Psihologul colar	Fi a psihologică a elevului	liceu a unor teme referitoare la comunicarea eficientă și abordarea conflictelor
	Introducerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind violența în școli și măsurile de prevenire a acesteia.	01.10.2018	Diriginții	Planificările orelor de dirigenție	Existența la nivel de școală a unei liste cu elevii problem cunoscuți și de reprezentanții Poliției
	Întâlniri cu reprezentanții ai Poliției pe tema cauzelor violentei în societate și în școli.	Septembrie 2018-iunie 2019	Directorul Consilierul educativ	Parteneriat școală - Poliție Procese verbale	Organizarea a cel puțin unei activități de informare a elevilor asupra efectelor negative generate de violență cu participarea reprezentanților Poliției
	Organizarea unor dezbateri în școli, pe tema comunicării eficiente și a abordării conflictelor.	Septembrie 2018-iunie 2019	Diriginții	Procese verbale Poze, planșe, prezentări ppt.	Existența unui plan riguros de efectuare a serviciului pe școală de către profesori și elevi în toate clădirile
	Organizarea serviciului pe școală pe toată perioada prezenței elevilor în școală ;	În fiecare zi de școală	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Liste cu profesorii și elevii de serviciu	
3.2. Combaterea abandonului școlar și reducerea absentismului	Identificarea din timp a elevilor cu risc de abandon școlar (Listele se vor actualiza ori de câte ori acest lucru se impune)	Octombrie 2018	Diriginții	Liste cu elevii cu risc de abandon școlar	Existența pentru fiecare lună de școală a unui tabel centralizator la nivel de unitate cu numărul de absențe motivate și nemotivate la fiecare clasă
	Monitorizarea absențelor elevilor la cursuri	Lunar	Responsabilul pentru monitorizarea absențelor  Diriginții	Fișe de monitorizare a absențelor nemotivate; Fișe de centralizare a absențelor nemotivate;	Existența la nivel de unitate a unei liste cu elevii cu număr mare de

	Realizarea unui plan de măsuri pentru combaterea absenteismului școlar	1.10.2018	Directorul adjunct		absențe nemotivate
	Aplicarea planului de măsuri pentru combaterea absenteismului școlar	Septembrie 2018-Iunie 2019	Diriginții	Plan de măsuri pentru combaterea absenteismului	Existența unui plan de măsuri unitar pentru combaterea absenteismului la nivelul unității școlare
	edin e cu părinții	Semestrial	Responsabilul comisiei diriginților Diriginții	Procese verbale ale edinelor cu părinții	Existența a cel puțin unui proces verbal al ședințelor cu părinții pe semestru la fiecare clasă
3.3. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare	Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Decembrie 2018	Consilierul educativ Diriginții	- calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare	Existența planificării activităților din școala „coala altfel” pentru toate clasele
	Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare cu implicarea elevilor, cadrelor didactice și a comunității locale	Școala dedicată activităților cuprinse în „coala altfel”	Diriginții Cadrele didactice	Poze Procese verbale	Existența unui portofoliu al activităților extracurriculare la nivelul Comisiei pentru programe și proiecte educative
	Monitorizarea realizării acțiunilor educative la nivelul claselor;	Decembrie 2018 Iunie 2019	Coordonatorul CEAC Membri CEAC	Rapoarte	
3.4. Consilierea și orientarea în alegerea carierei profesionale	Includerea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme privind consilierea și orientarea în alegerea carierei	01.10.2018	Responsabilul comisiei diriginților Diriginții	Planificările orelor de dirigenție	Existența în planificările orelor de dirigenție la clasele de-a VIII-a și a XII-a liceu a unor teme de consiliere și orientare în alegerea carierei
	Chestionarea opiniilor elevilor cu privire la alegerea carierei	Noiembrie 2018	Diriginții	Chestionare	
	Consultarea de oferte de locuri de muncă	Decembrie 2018 -	Diriginții	Listă de site-uri cu oferte de locuri de	



		Mai 2019		munc , ziare	Existența a cel puțin unui parteneriat cu un agent economic din fiecare domeniu colarizat
Vizite la agenți economici			Diriginii Profesorii de specialitate	Poze, pliante	
Monitorizarea activității de consiliere a elevilor în luarea deciziilor privind cariera	Iunie 2019		Membrii CEAC	Rapoarte	Existența bazei de date actualizate cu datele privind inserția socio-profesională a elevilor
Actualizarea bazei de date privind inserția socio-profesională a absolvenților	Noiembrie 2018		Diriginii claselor terminale	Baza de date	Prezentarea ofertei liceului la cel puțin un târg de ofert educațional
Promovarea ofertei colare în cadrul târgurilor educaționale organizate la nivel județean	Iunie 2019		Directorul Directorul adjunct Comisia pentru imaginea colii	Oferta colar	Participarea cu elevii de clasa a VIII-a și clasa a XII-a la cel puțin un târg de ofert educațional

**4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități și a calității la nivelul unității de învățământ      Buget estimat: 25000 lei**

<b>Obiective operaționale</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
4.1. Eficientizarea activității CEAC	Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Octombrie 2018	Directorul	Decizia de numire a CEAC	Corelarea planului de îmbunătățire a calității cu obiectivele din PAS
	Întocmirea RAEI pe anul școlar 2016-2017	10.10.2018	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	RAEI	Întocmirea sau revizuirea a unui număr de cel puțin 10 proceduri operaționale în concordanță cu modificările la nivel legislativ
	Revizuirea procedurilor existente și întocmirea unor proceduri noi conform listei minimale de proceduri care trebuie să existe la nivelul unității școlare	Ianuarie 2019	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC Responsabilii comisiilor	Proceduri	

			metodice Contabilul ef Secretarul ef		Analiza chestionarelor aplicate actorilor educaționali
	Aplicarea de chestionare privind satisfacția cadrelor didactice, elevilor și părinților referitor la calitatea educației	Aprilie 2019	Responsabilul CEAC Membrii CEAC	Chestionare	Existența fișelor de verificare a portofoliilor cadrelor didactice
	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice	Ianuarie 2019	Responsabilul CEAC Membrii CEAC	Portofolii	Existența fișelor de verificare a portofoliilor diriginților
	Verificarea portofoliilor diriginților	Iunie 2019			
4.2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru olimpiade și concursuri	Identificarea elevilor capabili de performanță	Octombrie 2018	Cadrele didactice	Liste	Existența unui grafic de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță pe discipline
	Includerea de sarcini diferențiate în proiectarea lecțiilor pentru elevii capabili de performanță	01.10.2018	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Proiecte de lecție sau schi ale lecțiilor Fișe de observare a lecțiilor	Obținerea de rezultate bune la olimpiade și concursuri de către elevii noștri
	Realizarea unui grafic de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță	Octombrie 2018	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Grafic de pregătire suplimentară	
	Implicarea elevilor capabili de performanță în dezbateri, simpozioane, concursuri, olimpiade organizate la nivel local, județean, național și internațional	Octombrie 2018 - Iunie 2019	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Diplome Adeverințe de participare	
4.3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Prelucrarea metodologiilor de organizare și desfășurarea a examenelor naționale	Octombrie 2018	Directorul Diriginții	Procese verbale Tabele nominale Avizierul	Asumarea de către toți profesorii care predau discipline pentru examenele naționale a unui plan de măsuri unitar la nivelul colii
	Întocmirea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea situației la examenele naționale	Octombrie 2018	Directorul Profesorii care predau	Plan de măsuri	

	Realizarea tuturor activităților prevăzute în planul de măsuri	Pe parcursul întregului an școlar	disciplinele de bacalaureat și Evaluare Națională		Creșterea promovabilității la examenele naționale cu minim 5%
--	--	-----------------------------------	---	--	---

### 5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare Buget estimat: 15000 lei

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
5.1. Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național	Transmiterea informațiilor pe adresele de e-mail ale cadrelor didactice	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Interogarea cadrelor didactice	Participarea personalului de conducere la cel puțin un curs de formare în domeniul managementului educațional
	Afișarea la avizier a noutăților apărute	Permanent	Serviciul secretariat	Avizier	
	Organizarea de consilii profesoriale de informare	Septembrie 2018- Iunie 2019	Directorul	Proces verbal	
5.2. Participarea personalului didactic și de conducere la activități de perfecționare	Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor instituții abilitate	Septembrie 2018- Iunie 2019	Responsabilul cu formarea Directorul	Oferta de formare	Participarea a 75% din cadrele didactice la cel puțin un curs de formare
	Informarea cadrelor didactice cu privire la dezbateri și simpozioane organizate la nivel local, județean, regional, național și internațional	Septembrie 2018- Iunie 2019	Directorul Directorul adjunct	Avizierul	
	Îndemnarea și motivarea cadrelor didactice pentru înscrierea la grade.	Conform calendarului	Responsabilul cu formarea	Baza de date cu cadrele didactice înscrise într-o formă de perfecționare	Participarea a 80% din cadrele didactice la etapa corespunzătoare vechimii la catedră pentru obținerea gradelor didactice
	Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice	Mai 2019	Responsabilul cu formarea	Certificate, diplome, adeverințe	
5.3. Organizarea de	Scheme de mentorat pentru profesorii	Septembrie 2018-	Responsabilii	Planificarea	Existența unei scheme de

activități metodice la nivelul unității de învățământ	debutanți la nivelul ariilor curriculare	Iunie 2019	comisiilor metodice	activități de mentorat	mentorat la nivelul fiecărei comisii metodice care cuprinde și profesori debutanți
	Întocmirea planurilor de lecție de către profesorii debutanți	Septembrie 2018-Iunie 2019	Responsabilii comisiilor metodice Profesorii debutanți	Planuri de lecție	Realizarea de planuri de lecție de către toți profesorii debutanți
	Prezentarea de referate metodice în cadrul ședințelor de catedră	Lunar	Responsabilii comisiilor metodice	Procese verbale Referate metodice	Existența a cel puțin unui referat metodic pe ordinea de zi a fiecărei ședințe de catedră
	Organizarea de dezbateri și simpozioane	Șaptea „Școala altfel”	Directorul Consilierul educativ	Prezentări ppt.	Includerea de simpozioane și dezbateri în programul de activități pentru „Școala altfel”
5.4. Participarea la cursuri de formare a personalului din Comitetul de sănătate și securitate în muncă	Identificarea de cursuri de formare corespunzătoare nevoilor unității de învățământ	Iunie 2018	Directorul și Conducătorii de departamente	Adeverințe și diplome	Absolvirea unui curs de formare de către cel puțin un angajat al școlii, membru în Comitetul de sănătate și securitate în muncă
	Participarea la cursuri și absolvirea cursurilor de către persoanele desemnate				
	Aplicarea cunoștințelor asimilate în cadrul activității Comitetului de sănătate și securitate în muncă				
<b>6. Implementarea unui management educațional performant      Buget estimat: 50000 lei</b>					
<b>Obiective operaționale</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
6.1.Organizarea activității la nivelul	Actualizarea documentelor manageriale de evidență, care s	Septembrie 2018	Directorul Directorul adjunct	Încadrarea nominal /pe	Aprobarea încadrării de către CA

instituției de învățământ	asigura proiectarea corectă a activităților didactice		Consiliul de Administrație Responsabili comisii metodice Comisia pentru elaborarea orarului	discipline Orarul colii Graficul de practic comasat Organigrama instituției	Aprobarea orarului de c tre CA Aprobarea graficului de practic comasat de c tre CA Aprobarea organigramei de c tre CA
	Constituirea Consiliului Profesorat	Septembrie 2018	Directorul	Decizia directorului	Respectarea legislației de constituire a CP
	Angajarea de personal didactic pe posturile r mase vacante după încheierea etapelor de mobilitate desfășurate la I J	Septembrie 2018	Directorul Consiliul de Administrație	Hotărâri CA Decizia directorului	Încheierea contractelor individuale de muncă
	Crearea condițiilor tehnice și materiale pentru obținerea avizelor necesare funcționării instituției de învățământ	Conform reglementărilor în domeniu	Directorul Administrator patrimoniu	Rapoarte de necesitate Avize sanitare Avize/autorizații PSI Avize/autorizații ISCIR	Obținerea avizelor sanitare pentru toate structurile arondate  Realizarea reviziei tehnice la toate centralele termice
	Constituirea comisiilor funcționale la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2018	Directorul Cadrele didactice	Procese verbale ale CP Hotărâri ale CA	Decizii privind constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale
	Actualizarea planului de acțiune al colii	Noiembrie 2018	Comisia pentru PAS	PAS	Corelarea între PAS, PLAI, PRAI și planul managerial al I J
	Realizarea proiectului planului de colarizare pentru anul școlar 2018-2019	Conform termenelor MENC	Directorul Coordonatorii de structură Psihologul școlar	Procese verbale de prelucrare a metodologiilor Fișe de opțiuni Hotărâre de Consiliu	Aprobarea de c tre I J a proiectului planului de colarizare

				Local pentru stabilirea rețelei colare	
	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului Intern	Octombrie 2018	Comisia pentru actualizare	Propuneri din partea cadrelor didactice, a părinților și a elevilor	Înregistrări de propunere la secretariat Aprobare CA Afișare la avizieră pe situl colii
	Implementarea actului managerial	Permanent	Directorul Comisia pentru control managerial intern	Plan managerial Graficul de control al directorului	Note de control Note de lucru
	Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2018-2019	Conform termenelor MENC	Directorul Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	Aviz CP Hotărâre CA	Aprobarea de către IJ a proiectului de încadrare în proporție de 95% din forma propusă
6.2. Implicarea actorilor educaționali în actul decizional	Constituirea la nivelul Liceului a Consiliului Reprezentativ al Părinților	Septembrie 2018	Consilierul educativ  Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților	Procese verbale  Hotărâri CRP	Implicarea a 90% din președinții comitetelor de părinți pe clase în procesul de constituire a CRP
	Constituirea Consiliului școlar al Elevilor	Octombrie 2018	Consilierul educativ  Președintele Consiliului școlar al Elevilor	Tabele cu elevii participanți la vot Liste cu candidații Proces verbal cu rezultatul alegerilor	Implicarea a 90% din elevii de ciclul gimnazial și liceal în activitatea de constituire a Consiliului școlar al Elevilor
	Constituirea Consiliului de	Septembrie 2018	Directorul	Proces verbal	Hotărârea Consiliului de

	Administrație compus din: Director – președinte, 5 reprezentanți ai cadrelor didactice, 2 reprezentanți ai Consiliului Local, 1 reprezentant al Primarului, 1 reprezentant din partea părinților și 3 reprezentanți ai agenților economici		Consilierul educativ Președintele CRP, Primarul Consiliul Local Agenții economici	Consiliu Profesoral Solicitanți adresate Primarului, Consiliului Local, Consiliului Reprezentativ al Părinților, agenților economici	Administrație în exercițiu de constituire a noului CA  Decizia directorului de constituire a Consiliului de Administrație
6.3. Aprecierea calității proiectării didactice la toate disciplinele	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Octombrie 2018	Directorul Responsabilii de comisii metodice	Planificările avizate	Avizarea planificărilor calendaristice ale tuturor cadrelor didactice
	Implementarea curriculumului național în actul de predare	Septembrie 2018- iunie 2019	Directorul Șefii comisiilor metodice Comisia pentru curriculum	Planuri manageriale ale comisiilor  Programe de opțional (CDL, CD )	Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor de către director  Avizarea programelor de opțional de către I J
6.4. Organizarea compartimentelor contabilitate și secretariat în vederea atingerii obiectivelor din PAS și planul managerial	Actualizarea bazei de date cu elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Directorul adjunct Serviciul secretariat	Baza de date SIIR	Introducerea tuturor datelor în timp real
	Achiziționarea și gestionarea corespunzătoare a documentelor școlare și a actelor de studii	Octombrie 2018	Directorul Secretarul șef	Proceduri de achiziționare a documentelor și a actelor de studii	Realizarea la termen a stocului de acte de studii
	Proiectarea bugetului pentru susținerea financiară a activităților din PAS și planul	Anul școlar 2018-2019	Directorul Contabilul șef	Proiectul de buget	Aprobarea proiectului de buget de către ordonatorul

	managerial.		Consiliul de administrație		principal de credite
6.5. Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, colare și extra colare	Efectuarea asistențelor la oră	Septembrie 2018- iunie 2019	Directorul Directorul adjunct	Fișe de asistență la ore	Efectuarea a cel puțin o oră de asistență la fiecare cadru didactic
	Evaluarea activității cadrelor didactice	Septembrie 2019	Consiliul de administrație	Fișe de evaluare	Obținerea calificativului foarte bine de către 90% din personal
6.6. Colaborarea cu CEAC în vederea realizării planului de îmbunătățire a calității actului educațional	Punerea la dispoziția CEAC a tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru întocmirea planului de îmbunătățire a calității actului educațional	Octombrie 2018	Directorul Directorul adjunct	Planul de îmbunătățire a calității din cadrul RAEI	Realizarea obiectivelor din planul de îmbunătățire a calității educației în proporție de 90%
6.7. Modernizarea bazei materiale a colii	Realizarea planului anual de achiziții	Decembrie 2018	Directorul Administratorul financiar Conducătorii de departamente	Rapoarte de necesitate Planul de achiziții	Includerea în planul de achiziții a priorităților tuturor departamentelor
	Achiziționarea de materiale consumabile și servicii în vederea bunei desfășurări a procesului de învățământ	August 2019	Directorul Directorul adjunct Administrator de patrimoniu	Rapoarte de necesitate Facturi Note de recepție	Respectarea planului de achiziții
	Achiziționarea de materiale consumabile în vederea realizării instruirii practice a elevilor în atelierele școlare	August 2019	Directorul Directorul adjunct Administrator de patrimoniu	Rapoarte de necesitate Facturi Note de recepție	



### 3.3. Parteneriate colare

7. Deschiderea colii c tre acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional					Buget estimat: 5000 lei
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
7.1. Implicarea comunității locale în atingerea obiectivelor colii	Integrarea unui reprezentant al Primarului și a 2 reprezentanți ai Consiliului Local în Consiliul de administrație al colii.	Septembrie 2018	Consiliul de administrație și Directorul	Adrese către instituțiile menționate Decizia de constituire a consiliului de administrație	Dispoziția primarului de numire a reprezentantului în CA  Hotărârea Consiliului Local privind desemnarea a 2 reprezentanți în CA
7.2. Continuarea și consolidarea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ	Actualizarea convențiilor de parteneriat cu agenții economici în vederea realizării stagiilor de pregătire practică în producție de către elevii din clasele de liceu tehnologic	Octombrie 2018	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Convenții de colaborare	Încheierea a cel puțin o convenție de colaborare pentru fiecare domeniu
	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu Poliția Orașului Anina și Poliția Locală	Octombrie 2018	Directorul Directorul adjunct Cosilierul educativ	Protocol de colaborare	Încheierea unui nou protocol de colaborare cu instituțiile amintite
	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu medicii de familie în vederea asigurării asistenței medicale a elevilor	Octombrie 2018	Directorul Directorul adjunct Cosilierul educativ	Convenții de colaborare	Încheierea unor noi protocoale cu fiecare medic de familie de pe raza orașului Anina
	Consolidarea colaborării cu asociația „Il Giocattolo” în scopul realizării de activități în folosul elevilor de la școala Gimnazială nr. 3 Brădet	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Directorul adjunct Coordonator de structură Cosilierul	Protocoale de colaborare	Realizarea a cel puțin 3 activități extracurriculare  Întreținerea spațiului alocat grădiniței care

			educativ		funcționează în incinta colii
	Continuarea colaborării cu GEC Nera și WWF pentru realizarea de activități de voluntariat pentru protecția patrimoniului natural	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Directorul adjunct Responsabilii desemnați	Convenții de colaborare	Încheierea a 5 contracte de voluntariat între elevii și GEC Nera  Înlocuirea absolvenților de liceu în clubul WWF
	Continuarea parteneriatului între școlile Căminul pentru persoane vârstnice Anina	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul educativ	Convenție de colaborare	Realizarea de către elevii a 2 acțiuni socio-culturale
7.3.Stabilirea unor parteneriate și colaborări noi cu agenți economici, ONG-uri, alți furnizori de educație;	Identificarea de potențiali parteneri (școli, ONG-uri, instituții, agenți economici)  Planificarea activităților din cadrul parteneriatelor  Realizarea activităților planificate	Decembrie 2018  Decembrie 2018  Iunie 2019	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Convenții de parteneriat  Procese verbale, Poze, articole în diferite publicații	Încheierea a 3 noi parteneriate;  Realizarea tuturor activităților din cadrul proiectelor cu finanțare europeană aprobate, prevăzute pentru acest an școlar
7.4.Participarea în calitate de parteneri la proiecte cu finanțare europeană	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană aprobate  Disponibilizarea spațiilor necesare pentru realizarea activităților din cadrul proiectelor cu finanțare	Pe tot parcursul anului școlar  Septembrie 2018	Directorul  Directorul	Rapoarte de activitate Fișe de pontaj Materiale livrabile Facturi Note de recepție  Hotărârile de Consiliu Local	

	european				
	Asigurarea de resurs uman calificat pentru derularea activităților din cadrul proiectelor cu finanțare european	Septembrie 2018	Directorul	Decizie a directorului	
	Realizarea achizițiilor prevăzute în proiectele cu finanțare european în conformitate cu bugetul aprobat	August 2019	Directorul Responsabilii de proiecte	Facturi Note de recepție	

Harta parteneriatelor în vederea realizării practicii în producție a elevilor din cadrul liceului tehnologic și pentru realizarea curriculumului în dezvoltare locală pentru anul școlar 2018-2019:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Clasa</b>	<b>Domeniul de pregătire</b>	<b>Calificarea</b>	<b>Denumirea și adresa agentului economic</b>	<b>Nr/data contractului</b>	<b>Obiectul contractului *</b>	<b>Numele și prenumele partenerului</b>	<b>Nr. elevi care efectuează instruirea practică la agentul economic</b>	<b>Cadru didactic responsabil</b>
1.	IX EA	Electronic automatizări	-	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	2798/10.09.2018	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	28	Mărian Aneta
2.	X EA	Electronic automatizări	-	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	3557/23.10.2018	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	29	Mărian Aneta
3.	XI EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. Novirom S.R.L., Anina, str. Sf. Varvara, nr. 47	2805/10.09.2018	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Românu Bogdan	27	Mărian Aneta
4.	XII EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. Antrepriza Steier, Anina, str. Sf. Varvara, Centrul de Afaceri, 51	2804/10.09.2018	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Cimpoer Petre	17	Mărian Aneta

### **3.4. Planul de dezvoltare al resurselor umane**

Este prezentat în planul operațional în cadrul obiectivului 5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare.

## Programe de formare:

În perioada 1.09.2010-31.08.2018 cadrele didactice ale unității noastre școlare au participat la cursuri de perfecționare din cadrul programelor de formare:

- Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat promotor al învățării pe tot parcursul vieții
- Asigurarea calității educației în unitățile de învățământ. Sprijin pentru evaluare intern
- Consiliere și orientare în combaterea abandonului școlar
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat;
- Formarea competențelor TIC;
- Utilizarea avansată a instrumentelor TIC;
- Evaluare INSAM;
- Consiliere și orientare pentru o viitoare angajare;
- Școala – membru activ al societății informaționale;
- Managementul clasei de elevi;
- Formator;
- Dezvoltarea profesională în societatea cunoașterii;
- Competențe curriculare – priorități ale reformei;
- Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor cheie la școlarii din clasele I-IV;
- Formator pentru examenele naționale;
- Administrator rețele calculatoare;
- Flexform – Informatică și tehnologii informaționale;
- Flexform – Mecatronică I;
- Flexform – Mecatronică II;
- Metodica – nivel II;
- Învățătorul – promotor al politicilor naționale și europene;
- Învățare versus instruire;
- O istorie a comunismului din România;
- Schimbări de paradigmă în didactica religiei;
- Limbi moderne aplicate în afaceri;
- Proiectul de reformă a educației timpurii;
- Utilizarea echipamentelor IT în predarea disciplinelor tehnice;
- Programul de studii pedagogie interactivă ;
- Managementul clasei de elevi. Gestionarea situațiilor de criză ;
- Sistem german de proiecte pentru lucrări practice în atelierele școlare din România;
- Calculatorul și proiectele interdisciplinare;
- Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe;
- Metode interactive de predare-învățare;
- România în istoria relațiilor internaționale;
- Cadrul de referință european;
- Profesor evaluator de competențe profesionale;
- Asigurarea calității educației în unitățile de învățământ;
- Consiliere și orientare în combaterea abandonului școlar.

### 3.5. Resurse financiare

”Măsura în care sistemul de învățământ poate accentua sau limita accesul la educație depinde de resursele financiare de care aceasta dispune.”

Sursele de finanțare ale unității noastre de învățământ sunt:

- buget national
- buget local
- venituri extrabugetare

În anul școlar 2016/2017, unitatea noastră școlară a funcționat cu un număr de 846 elevi, iar prin HG nr.72/2013 au fost stabilite costurile standard per elev/pre școlar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2017 (Anexa nr.2), precum și costurile standard per elev/ pre școlar privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar ”bunuri și servicii”, pentru anul 2017 (Anexa nr.3).

Prin Hotărârea nr. 19 din 20 februarie 2017 a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, unității noastre i-au fost alocate din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu salarii, sporuri, precum și contribuții aferente acestora suma de 2.920.000 lei, pentru aplicarea Legii 85/2016, suma de 13.930 lei, pentru cheltuieli materiale prevăzute la art.104 alin. (2) lit.b) –d) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, suma de 360.000 lei, iar pentru ajutoare sociale suma de 112.700 lei.

În cursul anului 2017 am beneficiat și de alte alocări de fonduri prin rectificări bugetare, astfel că la finele anului 2017, suma alocată pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, precum și contribuțiile aferente acestora a fost de 3.360.730 lei, pentru finanțarea cheltuielilor rezultate din hotărâri judecătorești a fost alocată suma de 158.810 lei, pentru cheltuieli materiale suma de 368.570 lei, iar pentru ajutoare sociale suma de 116.700 lei.

Unitatea Administrativ Teritorială Anina a alocat unității noastre pentru finanțarea complementară, suma de 44.660 lei, sumă din care au fost achitate abonamentele elevilor (50%), naveta cadrelor didactice, cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie și cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă.

În anul financiar 2017 prin bugetul de stat, unității noastre i-a fost alocată suma de 44.486 lei, din care pentru cheltuieli de personal pentru examene naționale, suma de 13.458 lei, pentru cheltuielile materiale suma de 1.573 lei, pentru asistență socială suma de 850 lei, iar pentru burse, suma de 28.605 lei.

Resursele financiare pe anul financiar 2017 sunt echilibrate, satisfac cerințele unității de învățământ și au fost utilizate cu eficiență și multă responsabilitate.

## **Partea a 4 -a**

### **Consultare, monitorizare și revizuire**

Procesul de consultare care a fost parcurs în etapa de elaborare a planului a cuprins următoarele activități:

#### **4.1. Consultarea**

##### **Acțiuni în vederea elaborării PAS:**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: discuții purtate cu elevi, părinți, profesorii colii, inspectori școlari, agenți economici, autoritățile locale, alți parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte coli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului colii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor colii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor, pe baza acestora, reformularea obiectivelor prioritare.
8. Elaborarea planurilor operationale. Procesul de consultare care a fost parcurs în etapa de elaborare a planului a cuprins următoarele activități:

##### **Surse de informații:**

Documente de proiectare a activității colii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atest parteneriatele colii, oferta de colarizare), Documente de analiză a activității colii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale colii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă), Documente de prezentare și promovare a colii PRAI Vest, PLAI Caras-Severin, Anuarul statistic al județului Caras-Severin, Date statistice - AJOFM Caras-Severin, Chestionare, discuții, interviuri, Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

#### **4.2. Monitorizarea și revizuirea**

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al colii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback, actualizare; includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor; prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație; revizuire periodică și corecții.

<b>Activități ce trebuie desfășurate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Consultanți</b>	<b>Perioada</b>
--	--------------------	--------------------	-----------------



Exemple de activități:-			
1. Întâlnire/activitate cu tot personalul – “Ce încercăm să obținem”	Directorul	Cadrele didactice Consiliul de administrație	februarie
2. Întâlniri la nivelul întregii coli și la nivelul echipelor de lucru	Directorul	Cadrele didactice	februarie
3. Cercetare de birou și analiză privind piața muncii	Directorul adjunct		februarie
4. Înaintarea cifrelor inițiale privind numărul elevilor, domeniile la CDL	Directorul și efii de catedră		martie
5. Instruirea personalului privind modelul de auto-evaluare	Directorul	Tot personalul	martie
6. Echipetele de lucru realizează o auto-evaluare a propriilor activități concentrându-se asupra calității predării și învățării	Directorul efii de catedre Membrii CEAC		martie
7. Formularea obiectivelor și a întelcerilor	Directorul	Echipele de curriculum	aprilie
8. Analiza problemelor care constituie punctul de plecare pentru formularea obiectivelor și stabilirea acțiunilor pentru depășirea acestor probleme	Directorul adjunct	Toate cadrele didactice, diriginții	aprilie
9. Analiza acțiunilor privind echipamentele/clădirile	efii de catedre	Toate cadrele didactice	aprilie
10. Scrierea elementelor componente ale planului pe măsura elaborării acestora	Directorul	managerii	aprilie

11.Consultarea	Directorul	Consiliul de administrație al colii, tot personalul	mai
----------------	------------	---	-----