

# Plan de acțiune

Liceul „MATHIAS HAMMER ” Anina

2020-2025

**UN PAS ÎNAINTE**



**ACEST DOCUMENT A FOST DISCUTAT ÎN CONSILIUL  
PROFESORAL DIN DATA DE 08.12.2020**

**ACEST DOCUMENT A FOST APROBAT ÎN C.A. AL UNIT II  
COLARE DIN DATA DE 08.12.2020**

**DIRECTOR,  
Prof. Boboescu Cornel-Mihai**

**Prioritate:**

**Să avem un loc de muncă !**

**Obiectiv:**

**Finalitatea studiilor – integrarea socială și profesională !**

**Intenție:**

**Să dăm vieții un sens!**

## **Colectivul de elaborare:**

PROF. BOBOESCU CORNEL-MIHAI – director  
PROF. HIRSCHVOGEL ALEXANDER – director adjunct  
PROF. SINTION FLOAREA-MARINELA- responsabil CEAC  
PROF. PRAȚA SIMONA – responsabil proiecte și programe  
PROF. PETRULE ALEXANDRU – responsabil aria curricular „Tehnologii”  
PROF. DR. GIL ADRIANA – profesor pentru învățământul primar  
EC. COPOCEAN ELENA MARIA – secretar șef  
EC. UNGUREANU ALINA-OANA- secretar  
EC. ALEXANDRU NICOLETA – contabil șef

# Cuprins

Partea 1 - Context.....	6
1.1. Viziunea și misiunea școlii.....	6
1.2. Profilul actual al școlii.....	6
1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul ciclu de învățământ.....	8
1.4. Succese obținute pe parcursul ultimilor 3 ani școlari.....	13
1.5. Priorități la nivel național.....	18
1.6. Obiective și întreprinderi la nivel local și regional.....	18
1.7. Priorități locale.....	27
1.8. Evoluția elevilor Liceului „Mathias Hammer” Anina.....	27
1.9. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii, promoția 2020.....	28
Partea a 2-a – Analiza nevoilor.....	29
2.1. Analiza mediului extern.....	29
2.2. Date demografice.....	29
2.3. Parteneriat.....	29
2.4. Cererea de competențe.....	30
2.5. Analiza nevoilor – auto-evaluarea internă.....	30
2.6. Materiale și resurse didactice.....	31
2.7. Oferta școlară.....	31
2.8. Resurse fizice și umane.....	35
2.9. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).....	37
Partea a 3-a.....	39
Planurile operaționale 2020-2021.....	39
3.1. Obiective specifice și întreprinderi școlii.....	39
3.2. Acțiuni/activități la nivel de școală.....	41
3.3. Parteneriate școlare.....	55
3.4. Planul de dezvoltare al resurselor umane.....	57
3.5. Resurse financiare.....	59
Partea a 4-a.....	60
Consultare, monitorizare și revizuire.....	60
4.1. Consultarea.....	60
4.2. Monitorizarea și revizuirea.....	60
Anexa 10.1. ....	63
Date demografice.....	63

Anexa 10.2. ....	64
Popula ia jude ului i a localit ii unde este situat coala la data ultimului recens mânt.....	64
Anexa 10.3. ....	65
Pierderi cohort .....	65
Anexa 10.4. ....	66
Rata abandonului.....	66
Anexa 10.5. ....	70
Rata de promovare .....	70
Anexa 10.6 .....	73
Rata de succes.....	73
Anexa 10.7. ....	76
Numar elevi/cadru didactic .....	76
Anexa 10.8. ....	77
Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii .....	77
Anexa 10.9. ....	79
Re ele colare.....	79

## **Partea 1 - Context**

### **1.1. Viziunea și misiunea școlii**

#### **Viziunea școlii**

#### **Educație flexibilă pentru agenda ta europeană**

Liceul „Mathias Hammer” ca instituție de educație și învățământ oferă beneficiarilor educației resursele necesare pentru parcurgerea unui traseu educațional adaptat nevoilor personale și ale comunității.

#### **Misiunea școlii**

În contextul unei societăți dinamice, în care capacitatea de adaptare la schimbare este o caracteristică indispensabilă pentru succes în plan profesional și social, Liceul „Mathias Hammer” Anina își propune:

- Asigurarea unei forme profesionale de calitate în domeniile calificări profesionale de vârf ale economiei.
- Formarea beneficiarilor primari ai educației ca viitori cetățeni activi și creativi capabili să se integreze și să performeze pe piața muncii într-o societate dinamică de tip european;

### **1.2. Profilul actual al școlii**

Liceul „Mathias Hammer”, este situat în județul Caraș-Severin, în localitatea Anina. El oferă o instruire în domeniile: mecanică, electromecanică, electrică și electronică automatizată. Recrutează elevi din întreaga zonă.

Învățământul primar Anina a început înainte de 1862, anul din care se păstrează un document scris. Inițial învățământul primar din Anina s-a desfășurat atât în limba română cât și în limba germană.

În anul 1954 s-a înființat Școala Mixtă, cu cele două secții de zi și seară. Creșterea populației locale, a numărului de clase la zi și seară a creat unele probleme privind desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Până în anul 1967, când a fost dat în folosință clădirea nouă a liceului se lucra în trei schimburi. Tot din lipsă de spațiu, școala a fost împărțită în liceu și școală generală, iar în 1967 s-au unit din nou, pentru a forma o singură școală „Liceul de cultură generală”. Simultan cu liceul funcționează și o școală Profesională care răspunde necesităților de muncă în domeniul mineritului. În toamna anului 1973 Liceul de cultură generală funcționează cu școală profesională cu profil minier și în acest fel ia ființă Liceul Industrial cu profil minier aparținând Ministerului Minelor și având ca principală sarcină pregătirea cadrelor necesare industriei miniere din localitate.

După 1990, unitatea își schimbă denumirea în Grupul Școlar Industrial Minier Anina, în cadrul căreia vor funcționa atât clase cu profil industrial cât și clase cu profil teoretic.

Începând cu 1 septembrie 2006, Grupul Școlar primește denumirea de Grupul Școlar „Mathias Hammer”, în amintirea celui care a descoperit și cultivat minerele de

c rbune din Anina în anul 1790. În anul colar 2006-2007, Grupul devine coala coordonatoare având ca structuri: coala general cu clasele I-VIII Steierdorf, coala general cu clasele I-VIII Br det i coala general cu clasele I-VIII Anina.

Din iunie 2010 Grupul colar împreun cu structurile sale a intrat într-un proces de reabilitare care s-a finalizat în anul colar 2014-2015.

coala cuprinde:

- Înv mânt primar;
- Înv mânt gimnazial;
- Înv mânt liceal:
  - Liceu teoretic;
  - Liceu tehnologic rut direct ;
  - Liceu tehnologic rut progresiv (în lichidare, doar la forma de învă mânt seral);

În baza Hot rârîi Consiliului Local al ora ului Anina nr. 87/10.05.2012 începând cu 1 septembrie 2012 Grupul colar „Mathias Hammer” Anina i-a schimbat denumirea în Liceul „Mathias Hammer” Anina, în concordan cu prevederile Legii nr. 1/2011 – Legea Educa iei Na ionale.

În baza hot rârîi nr. 5/26.01.2018 a Consiliului Local al ora ului Anina emis în baza avizului conform nr. 20214/3/15.12.2017 al Inspectoratului colar Județean Cara -Severin, începând cu anul colar 2018-2019 Liceul „Mathias Hammer” Anina a fuzionat prin absobție cu Școala gimnazial nr. 1 Celnic, coala gimnazial nr. 1 Celnic i structurile acesteia (Gr dinița cu program normal, nr. 1 Celnic, Gr dinița cu program normal nr. 2 Ora -Nou, Gr dinița cu program normal nr. 3 Centru și Gr dinița cu program normal nr. 4 Sigismund) devenind structuri ale Liceului „Mathias Hammer” Anina. Începând cu anul colar 2018-2019, Liceul „Mathias Hammer” Anina este singura unitate de învă ț mânt cu personalitate juridic din localitate.

În anul colar 2017-2018 au fost înscri i 754 elevi, din care 30 elevi cu CES la formele de învă mânt zi, seral i A doua ans .

Începând cu anul colar 2018-2019 pe raza ora ului Anina Liceul „Mathias Hammer” este singura unitate colar cu personalitate juridic , coala gimnazial nr. 1 Celnic i structurile acesteia fiind absorbite de Liceul „Mathias Hammer” Anina în urma sc derii populației școlare.

În anul colar 2019-2020 sunt înscri i un num r de 843 elevi, din care 60 elevi cu CES la formele de învă mânt zi, seral i A doua ans .

coala are un personal didactic format din 70 persoane, personal didactic auxiliar 10 persoane i personal nedidactic 18 persoane.

În anul colar 2020-2021 sunt înscri i un num r de 767 elevi, din care 32 elevi cu CES la formele de învă mânt zi, seral i A doua ans .

coala are un personal didactic format din 62 persoane, personal didactic auxiliar 10 persoane i personal nedidactic 17 persoane.

În anul colar 2011-2012 am ob inut autorizarea provizorie, iar în anul colar 2016-2017 am obținut acreditarea din partea ARACIP pentru o nou calificare profesional : Tehnician operator tehnic de calcul, filiera tehnologic , profil tehnic, domeniul electronic i automatiz ri.

coala a utilizat dona ii oferite de partenerii colii, autofinan area i surse bugetare pentru a- i moderniza i extinde dotarea utilizat pentru sprijinirea procesului de predare-înv are.



### 1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul ciclu de învățământ

În urma sesiunii august 2020 de bacalaureat am obținut un procent de promovabilitate de 59,26 % din 27 de candidați prezenți (din promoția curentă).

Înscriși în 2017	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
27	27	21	77,78%

Înscriși în 2018	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
38	30	13	43,33

Înscriși în 2019	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
22	21	12	54,55%

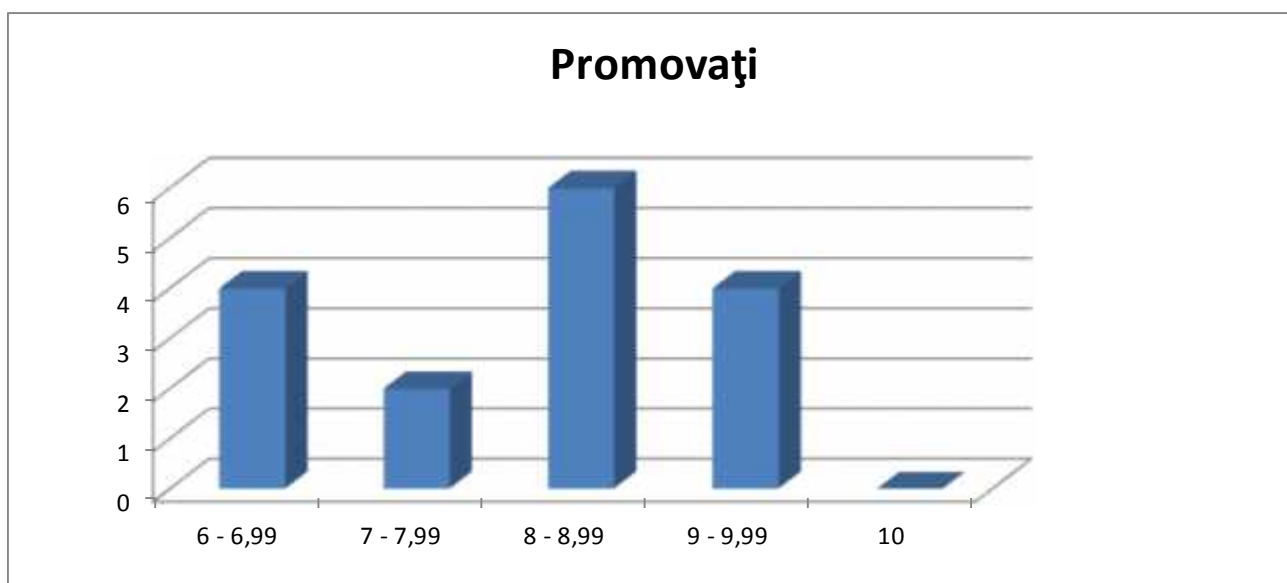
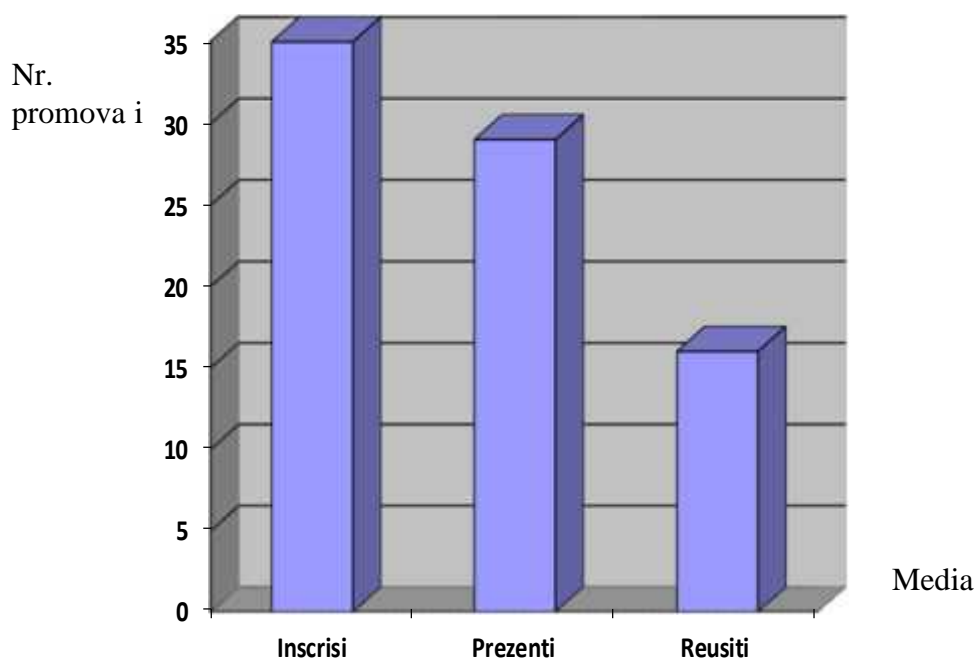
Înscriși în 2020	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
35	27	16	59,26%

Școala oferă condiții de studiu foarte bune elevilor (inclusiv meditații săptămânale, simulări repetate cu subiecte de pe internet, manuale, etc) pentru a se pregăti și reuși la acest examen.

S-a dovedit că planul de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale pentru anul școlar 2019-2020 a avut efect, fapt pentru care dorim să îmbunătățim acest plan și să-l aplicăm în anul școlar 2020-2021.

Analiza mediilor generale obținute la examenul de bacalaureat în urma sesiunii august 2020 (s-au luat în calcul doar candidații proveniți din promoția curentă – 2020):

Promovați	Din care cu medii				
	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
16	4	2	6	4	0



În urma sesiunii iunie 2017 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 53,45 %; din 58 de candidați prezenți (au fost 58 elevi înscriși, 58 prezenți, 31 elevi promovați).

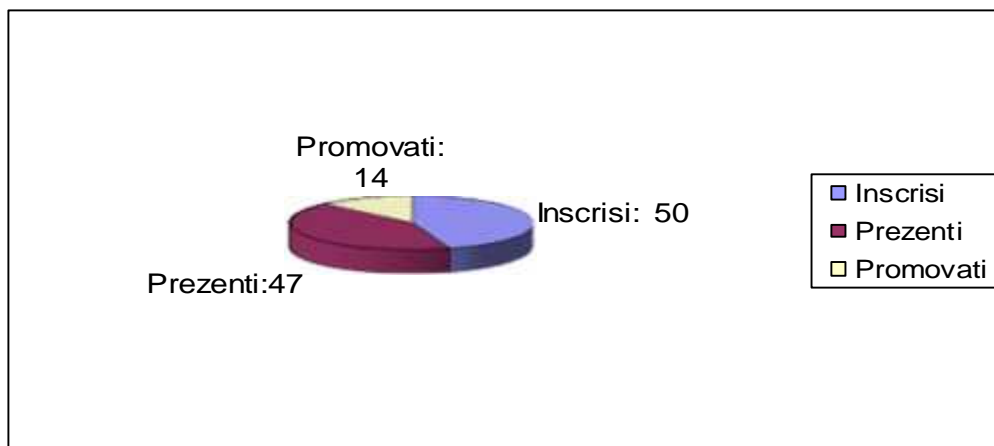
În urma sesiunii iunie 2018 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 50 % la Liceul „Mathias Hammer” Anina din 50 de candidați prezenți (au fost 55 elevi înscriși, 50 prezenți, 25 elevi promovați).

În urma sesiunii iunie 2019 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 47,62 %; din 42 de candidați prezenți (au fost 42 elevi înscriși, 42 prezenți, 20 promovați).

În urma sesiunii iunie 2020 la „Examenul de evaluare național”, am obținut un procent de promovabilitate de 29,79 %; din 47 de candidați prezenți (au fost 50 elevi înscriși, 47 prezenți, 14 promovați).

Unitatea de învățământ	Înscriși în 2020	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
Liceul „Mathias Hammer” Anina	50	47	14	29,79%

#### Liceul „Mathias Hammer” Anina



La examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4, sesiunea mai-iunie 2020, din 22 absolvenți de clasa a XII-a, calificarea profesională tehnician operator tehnic de calcul s-au înscris un număr de 22 absolvenți (100%). Toți candidații au realizat proiectele de certificare a calificării profesionale conform metodologiei și au fost declarați admiși la examenul de certificare a competențelor profesionale. Astfel, am obținut un procent de promovabilitate de 100%; din 22 de candidați prezenți.

Înscriși în 2020	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
22	22	22	100 %

Admiși	Calificative obținute			
	EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR
22	10	11	1	0

**PLAN DE MĂSURI  
ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ACTULUI EDUCACIONAL ÎN  
AMELIORAREA REZULTATELOR LA  
EXAMENELE NAȚIONALE**

**Pentru sesiunea iunie - iulie 2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>CINE RĂSPUNDE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>OBS.</b>
1.	Analiza rezultatelor la examenele naționale	Directorul unității de învățământ	Octombrie 2020	În consiliul profesoral
2.	Analiza, în cadrul catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare - învățare - evaluare și pentru obținerea progresului școlar	Consiliul Profesoral	Octombrie 2020	În cadrul comisiilor metodice
3.	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ și elaborarea unui plan de formare, pe baza ofertei de cursuri de formare organizate la nivel național și/sau județean, în domeniul specialității și al didacticii disciplinei, inclusiv în vederea dezvoltării competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de evaluare din cadrul examenelor naționale și a competențelor de predare și evaluare în sistem on-line	Comisia pentru formare continuă	Octombrie 2020	În funcție de specializarea fiecărui cadru didactic
4.	Susținerea participării cadrelor didactice la activități de formare continuă în domeniul specialității și al didacticii disciplinei, inclusiv în vederea dezvoltării competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de evaluare din cadrul examenelor naționale și a competențelor de predare și evaluare în sistem on-line	Comisia pentru formare continuă	Octombrie 2020	Diseminarea informațiilor referitoare la ofertele instituțiilor abilitate în organizarea unor astfel de cursuri

5.	Monitorizarea și evaluarea (inclusiv în sistem on-line) a standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare - evaluare, stabilirea de întregi obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Profesorii care predau discipline de bacalaureat Directorii	Septembrie 2020 – iunie 2021	Asistența la clasă, preponderent la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale, începând cu învățământul primar
6.	Organizarea unor activități de consiliere, monitorizare și control, în vederea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele, conform standardelor de calitate naționale, a adaptării demersului didactic la nevoile elevilor și a realizării unei evaluări ritmice și relevante	Directorii, Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	25.09.2020 25.05.2021	Asistența la clasă, preponderent la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale, începând cu învățământul primar
7.	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor (inclusiv în sistem on-line, dacă evoluția epidemiologică necesită acest lucru), pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale. Incluziunea, la cerere, în programele de pregătire pentru examenele naționale, a candidaților din seriile anterioare	Directorii Profesorii care predau discipline de bacalaureat	16.10.2020- 25.05.2021	Consultațiile se vor face pe nivele de clasă în anumite zile, conform unui grafic Profesorii vor încheia un raport pe fiecare semestru cu prezența la meditații și consultații.
8.	Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen (dacă evoluția epidemiologică permite acest lucru)  Rezolvarea de teste de antrenament în sistem on-line în cazul în care situația epidemiologică nu permite organizarea simulării examenelor naționale cu prezența fizică a elevilor	Director; Director adjunct;	În semestrul al doilea al anului școlar 2020-2021	Cei care nu promovează cu nota 5 testele obligatorii din variantele de bacalaureat, nu vor promova și nu se vor înscrie în

				prima sesiune de bacalaureat
9.	Promovarea unui comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor, introducerea sistemului de monitorizare a prezenței la școală a elevilor, informarea permanentă a familiilor privind frecvența și comportamentul elevilor, Ia rezultatele școlare ale acestora	Diriginți Profesorii de serviciu	Pe tot parcursul anului școlar	Prezență obligatorie în fiecare zi. La absențe repetate de la programul de meditații vor fi informați părinții.
10.	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile educaționale destinate elevilor și a responsabilizării familiei privind participarea școlară a elevilor	Diriginți	Pe tot parcursul anului școlar	Lectorate și seminarii cu participarea părinților axate pe importanța susținerii și promovării examenelor naționale
11.	Multiplicarea și diversificarea activităților de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților, inclusiv în sistem on-line	Consilierul școlar	Pe tot parcursul anului școlar	Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare și sprijinirea acestora și a familiilor în vederea depășirii acestora

#### 1.4. Succese obținute pe parcursul ultimilor 3 ani școlari

În anii școlari 2017-2018 și 2018-2019 elevii școlii noastre au obținut rezultatele de mai jos la Olimpiade și concursuri școlare.

Anul școlar 2017-2018

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Denumire concurs	Etapa	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	<b>RADU IULIAN</b>	XII EA	Concursul de	Național	Mențiune	NEAGOE PETRI OR

			matematic aplicat „A. Haimovici”	Județean	I	
2	<b>STERIE LIVIU</b>	XII U	Olimpiada de limba și literatura română	Județean	III	BOBOESCU CORNEL-MIHAI
3	<b>PRAȚA MEDEEA</b>	IX U	Concursul județean „Gânduri c tre Dumnezeu”	Județean	I	SIMION MARIUS-ADRIAN
4	<b>MĂLĂEL FLAVIUS ALEXANDER</b>	XI EA	Olimpiada la disciplinele din aria curricular „Tehnologii”	Județean	I + participare la etapa național Buz u	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
5	<b>COJOCARIU DANIELA-MARIA</b>	XII EA	Olimpiada la disciplinele din aria curricular „Tehnologii”	Județean	I	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
6	<b>DUNĂRIȚU ANA-MARIA</b>	XI EA	Olimpiada la disciplinele din aria curricular „Tehnologii”	Județean	II	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
7	<b>POP LIVIA</b>	XII EA	Olimpiada la disciplinele din aria curricular „Tehnologii”	Județean	II + participare la etapa național Buz u	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
8	<b>BOBOESCU EUNIS-TABITA</b>	X EA	Concursul Național „Știu și aplic”	Județean	III	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
9	<b>DANU ANDREEA-MARIA</b>	X EA	Concursul Național „Știu și aplic”	Județean	III	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
10	<b>POP ROBERTA ALEXANDRA</b>	a VIII-a	Concursul regional interdisciplinar „Protejarea ecosistemelor Banatului montan”	Regional	III	PRAȚA SIMONA, M L EL CLAUDA, BOBOESCU CORNEL-MIHAI, HIRSCHVOGEL ALEXANDER
11	<b>NEACȘU DENISA-LORENA</b>	a VIII-a	Concursul regional interdisciplinar „Protejarea ecosistemelor Banatului montan”	Regional	III	PRAȚA SIMONA, M L EL CLAUDA, BOBOESCU CORNEL-MIHAI, HIRSCHVOGEL ALEXANDER
12	<b>Danu Andreea</b>	A X-a EA	Concursul Național „Cultur și civilizație în România”	Județean + Național	I participare	SANDU SIMONA, BOBOESCU CLAUDIA-ALINA
13	<b>Lupașcu Gabriela</b>	A X-a EA	Concursul Național „Cultur și civilizație în România”	Județean + Național	I participare	SANDU SIMONA, BOBOESCU CLAUDIA-ALINA
14	<b>Savici Adrian</b>	A X-a EA	Concursul Național	Județean + Național	I participare	SANDU SIMONA, BOBOESCU CLAUDIA-

			„Cultur i civilizație în România”			ALINA
15	<b>Echipa de handbal (Schwartz Tania, Lupașcu Gabriela, Danu Andreea, Portik Daniela, Buhaciuc Cosmina, Dunărințu Bianca, Popan Marina, Buluta Ionela, Buluta Maria, Costea Patricia, Parnica Andreea)</b>		Olimpiada național a sportului colar – Handbal feminin	Județean	II	VRÎNCEANU MANOLE
16	<b>Dragomir Paul Andrei Felic Nicoleta Iulia Andronescu Mihai Darius</b>	I	Concursul international „Formidabilii”	Etapa a III-a	I	PLESTICI GABRIELA
17	<b>Iordache Ionuț Nițică Maria Iurea Alessia</b>	I	Concursul international „Formidabilii”	Etapa a III-a	II	PLESTICI GABRIELA
18	<b>Andronescu Mihai Darius Dragomir Paul Andrei Nițică Maria Iordache Ionuț</b>	I	„Comper- Matematic ”	Etapa I	I	PLESTICI GABRIELA
19	<b>Marșavela Patric Tomescu Bianca</b>	CP	„Gazeta matematic Junior”	Național	Premiu de excelenț	COSTEA RODICA
20	<b>Pojoga Alesia Izvernar David Cristian</b>	CP	„Gazeta matematic Junior”	Etapa I	I	COSTEA RODICA
21	<b>Drăgilă Patricia</b>	CP	„Gazeta matematic Junior”	Etapa I	II	COSTEA RODICA
22	<b>Ceaușu David</b>	CP	„Gazeta matematic Junior”	Etapa I	III	COSTEA RODICA
23	<b>Lucașciuc Naomi</b>	III	„Amintiri din copil rie”	Etapa a II-a	III	PU C GABRIELA
24	<b>Novăcescu Denisa</b>	III	„Amintiri din copil rie”	Etapa a III-a	III	PU C GABRIELA
25	<b>Buzdug Andrei</b>	III	„Gazeta matematic	Etapa I	II	PU C GABRIELA



			Junior”			
26	<b>Simin Antonio Novăcescu Andrei Gligu Darian</b>	II	„Comper- Matematic ”	Etapa a II-a	I	ROMÂNU DANIELA
27	<b>Corcheș Ștefan</b>	II	„Comper- Matematic ”	Etapa a II-a	III	ROMÂNU DANIELA
28	<b>Groșșian Cristina Corcheș Ștefan</b>	II	„Comper Comunicare”	Județean	I	ROMÂNU DANIELA
29	<b>Boboescu Timeea</b>	II	„Comper Comunicare”	Județean	II	ROMÂNU DANIELA

Anul colar 2018-2019

NR. CR T	NUMELE I PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	CONCURSUL/PREMIUL OBȚINUT	PROFESOR COORDONATOR
1	PRAȚA MEDEEA	A X-A U	PREMIUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , <b>OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂN</b>	BOBOESCU CLAUDIA
		A X-A U	PREMIUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , <b>CONCURSUL NAȚIONAL INTERDISCIPLINAR CULTUR ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASC</b>	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
		A X-A U	PREMIUL I <b>CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU</b>	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
2	POP ROBERTA	A IX-A U	PREMIUL I <b>CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU</b>	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
3	VELEA SIMONA	A IX-A U	PREMIUL I <b>CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU</b>	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
4	MIHALACHE EMILIA	A IX-A U	PREMIUL AL II-LEA <b>CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU</b>	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
5	DEDIU ANDREEA	A X-A U	PREMIUL AL III-LEA <b>CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU</b>	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
6	SCHINTEIE AMALIA	A X-A U	PREMIUL AL III-LEA <b>CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU</b>	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
7	HULPOI PATRICIA	A XI-A U	MENȚIUNE <b>CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURI C TRE DUMNEZEU</b>	MARIUS SIMION
8	BADESCU RADU	A VIII-A	MENȚIUNE, ETAPA JUDEȚEAN , <b>OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOX</b>	MARIUS SIMION
9	DANU ANDREEA	A XI-A EA	LOCUL I, ETAPA JUDEȚEAN , <b>TIU I APLIC</b>	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
10	CALOT VALENTIN	A XI-A EA	LOCUL I, ETAPA JUDEȚEAN , <b>TIU I APLIC</b>	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
11	BOBOESCU EUNIS	A XI-A EA	LOCUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , <b>TIU I APLIC</b>	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
12	LUPA CU ANDREEA	A XI-A EA	LOCUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , <b>TIU I APLIC</b>	HIRSCHVOGEL ALEXANDER

13	ECHIPA DE HANDBAL- GIMNAZU (7 ELEVE)		LOCUL I, FAZA JUDEȚEAN , ROMÂNIA ÎN MI CARE	VRÎNCEANU MANOLE
14	ECHIPA DE HANDBAL – LICEU (9 ELEVE)		LOCUL AL II-LEA, FAZA JUDEȚEAN , OLIMPIADA NAȚIONAL A SPORTULUI COLAR	VRÎNCEANU MANOLE
15	IZVERNARI DAVID POJOGA ALESSIA DR GIL PATRICIA	I	PREMIUL I, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
16	LUNGU R ZVAN	I	PREMIUL II, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
17	IVA CU ANDREI TOMESCU BIANCA	I	PREMIUL III, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
18	TOMESCU BIANCA	I	PREMIUL I, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
19	MAR AVELA PATRIC IVERNARI DAVID LUNGU R ZVAN	I	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
20	IVA CU ANDREI CEAU U DAVID	I	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
21	IUREA ALESSIA	II	PREMIUL II, COMPER MATEMATIC	PLESTICI GABRIELA
22	FELIC NICOLETA IORDACHE IONUȚ ANDRONESCU MIHAI NIȚIC MARIA	II	PREMIUL III, COMPER MATEMATIC	PLESTICI GABRIELA
23	DRAGOMIR PAUL ANDREI FELIC NICOLETA	II	PREMIUL I, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
24	ANDRONESCU MIHAI DARIUS	II	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
25	SMEREA TANIA NIȚIC MARIA	II	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
26	MURGU EMILIA	IV	PREMIUL I, CONCURS NAȚIONAL GAZETA MATEMATIC , ETAPA A II-A	PU C GABRIELA
27	BUZDUG ANDREI	IV	PREMIUL III, CONCURS NAȚIONAL GAZETA MATEMATIC , ETAPA A II-A	PU C GABRIELA
28	LUCA CIUC NAOMI MURGU EMILIA	IV	PREMIUL I, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
29	BUZDUG ANDREI	IV	PREMIUL II, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
30	IZVERNARI ANA DAMARIS	IV	PREMIUL III, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
31	BOBOESCU TIMEEA	III	PREMIUL I, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNU DANIELA
32	CORCHE TEFAN SIMIN ANTONIO GROP IAN CRISTINA	III	PREMIUL II, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNU DANIELA
33	PRUTEANU LAVINIA	III	PREMIUL III, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNU DANIELA
34	BOBOESCU TIMEEA	II	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE, ETAPA JUDEȚEAN	ROMÂNU DANIELA
35	ANTAL ANDREI SIMIN ANTONIA CORCHE TEFAN	III	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE, ETAPA JUDEȚEAN	ROMÂNU DANIELA

## Anul școlar 2019-2020

NR. CR T	NUMELE I PRENUMELE ELEVULUI	CONCURSUL/PREMIUL OBȚINUT	PROFESOR COORDONATOR
1	BOBOESCU EUNIS TABITA	PREMIUL I, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER PETRULE ALEXANDRU
2	SOLOMON COSMIN VASILE	PREMIUL I, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
3	LUPA CU ANDREEA GABRIELA	PREMIUL II, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER PETRULE ALEXANDRU
4	TEODORESCU MIHAI ANDREI	PREMIUL II, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
5	ECHIPA DE HANDBAL – LICEU (6 ELEVE)	LOCUL AL III-LEA, FAZA JUDEȚEAN , <b>OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR</b>	VRÎNCEANU MANOLE

Rezultatele deosebite obținute de elevii noștri s-au datorat în mare măsură muncii elevilor dar și efortului depus de cadrele didactice, profesori și învățători/institutori ai Liceului „Mathias Hammer”:

### 1.5. Priorități la nivel național

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazate pe cunoaștere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.
- Realizarea echității în educație.
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor.

### 1.6. Obiective și întreprinderi la nivel local și regional

**Obiectivul 1:** Optimizarea procesului de implementare a documentelor PLAI /PRAI /PAS .

**Întreprinderea 1.1:** Asigurarea implementării măsurilor PAS în proporție de minim 75% .

**Obiectivul 2:** Dezvoltarea capacității de consiliere, orientare și informare profesională

**Întreprinderea 2.1.** Asigurarea de servicii de consiliere și orientare pentru carieră pentru 80% din elevii cuprinși în învățământul profesional și tehnic.

**Obiectivul 3:** Dezvoltarea bazei materiale a colii în concordanță cu nevoile de formare

**inta 3.1:** Îmbunătățirea dotării sălilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor și creșterea fondului de carte al bibliotecii școlare

**Obiectivul 4:** Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieței bazată pe recomandările PLAI.

**inta 4.1:** Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare;

**inta 4.2:** Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare;

**inta 4.3:** Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității;

**Obiectivul 5:** Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională

**inta 5.1:** Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minim 30% din resursele umane.

<b>OBIECTIVUL : 1.</b> Optimizarea procesului de implementare a documentelor PLAI /PRAI /PAS				
<b>Inta 1.1:</b> Asigurarea implementării măsurilor PAS în proporție de minim 75% .				
<b>Context:</b> Pentru optimizarea procesului de proiectare a PAS pe baza realizărilor anterioare se impune stabilirea gradului de realizare a întregilor obiectivelor din planurile operaționale anuale.				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Stabilirea unui plan de monitorizare și revizuire a PAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de monitorizare și revizuire actualizat</li> </ul>	Anual	Directorul Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Consiliul local
Desfășurarea activității de monitorizare a măsurilor prevăzute în PAS de către membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea instrumentelor de monitorizare;</li> <li>Finalizarea rapoartelor în termenele stabilite;</li> <li>Grad de realizare a măsurilor propuse prin PAS;</li> </ul>	Anual	Director adjunct Coordonator CEAC	-

<b>OBIECTIV : 2.</b> Dezvoltarea capacității de consiliere, orientare și informare profesional				
<b>Inta 2.1:</b> Asigurarea de servicii de consiliere și orientare pentru carieră pentru 80% din elevii cuprinși în învățământul profesional și tehnic.				
<b>Context:</b> omajul înregistrat în rândurile absolvenților este ridicat. Rezultatele diferitelor programe de consiliere și orientare derulate până în prezent au demonstrat pe de o parte influențe pozitive asupra grupului țintă dar mai ales nevoia acestor servicii.				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Inventarierea oportunităților tinerilor, urmat de activități de informare, consiliere și orientare pentru o viitoare angajare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe de oportunități;</li> <li>- Informații cu privire la oportunități de angajare la nivel local și regional;</li> <li>- Participare la târguri de oferte de muncă;</li> <li>- Derulare de proiecte POSDRU;</li> <li>- Adaptarea tematicii orelor de dirigiență.</li> </ul>	2020-2025	Director; Director adjunct; Psiholog școlar;	AJOFM Universități școli postliceale CJRAE
Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educative speciale și oferirea de programe pentru elevii cu dificultăți de învățare sau care apar în grupurilor defavorizate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date care cuprinde elevii cu CES;</li> <li>- Program de sprijin pentru elevii cu CES;</li> <li>- Planuri de intervenție individualizate și de curriculum diferențiat</li> <li>- Programe de tip After school</li> </ul>	2020-2025	Director; Director adjunct; Psiholog școlar;	Centrul școlar pentru educație incluzivă Aurora Resita  Asociația Il Giocattolo  CJRAE
Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu ( <i>din mediul rural, medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.</i> )	Programe de consiliere și intervenție individualizate	2020-2025	Directorul Consilierul educativ Psihologul școlar	ONG-uri Consiliul reprezentativ al părinților (asociație de părinți)

Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginți pentru acțiuni de consiliere și orientare	Fiecare diriginte va parcurge cel puțin un stagiu de formare în domeniul consilierii.	2020-2025	Director, responsabilul cu formarea	CCD Alți furnizori de formare
---	---	-----------	-------------------------------------	----------------------------------

<b>OBIECTIV 3:</b> Dezvoltarea bazei materiale a școlii, în concordanță cu nevoile de formare.				
<b>Intenția 3.1:</b> Îmbunătățirea dotării școlii de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor și creșterea fondului de carte al bibliotecii școlare				
<b>Context:</b> Prin proiectul „O școală europeană – Lucrări de intervenție la Liceul Anina”, proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada 2011-2014 au fost reabilitate la standarde europene clădirile în care își desfășoară activitatea cadrele didactice și elevii Liceului „Mathias Hammer” Anina. Pentru perioada 2014-2021 ne propunem să achiziționăm mobilier școlar modern pentru spațiile de învățământ și materiale didactice și echipamente pentru laboratoare, cabinete și ateliere care să ducă la îmbunătățirea calității formării profesionale în unitatea noastră de învățământ. De asemenea ne propunem să dotăm biblioteca școlară cu ediții noi de carte tehnică și cărți de culegeri pentru pregătirea examenelor naționale.				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung	- Necesitar de dotare - Listă de priorități	2020-2025 Anual	Director Contabil șef șefii de catedră	Consiliul local
Transformarea bibliotecii într-un centru de informare modern	- Actualizarea fondului de carte al bibliotecii	2020-2025 Anual	Director adjunct Contabil șef șefii de catedră Bibliotecar	
Dotarea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor	- Echipamente noi pentru laboratoarele, atelierele și cabinetele din școala noastră	2020-2025 Anual	Director și director adjunct Contabil șef șefii de catedră	Primăria orașului, agenții economici.
Realizarea de produse finite, în cadrul instruirii practice din ateliere	- Machete didactice	2020-2025 Anual	șefii de catedră Tehnologii Maiștrii instructori	Primăria orașului, agenții economici.
Dotarea școlii de clasă în care au loc examenele naționale și simulările examenelor naționale cu mobilier modern	- Mobilier modern pentru 10 săli de clasă	2020-2025	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Primăria orașului

			Administratorul financiar	
Dotarea s ililor de clas în care au loc examenele naționale și simul rile examenelor naționale cu un sistem de înregistrare audio-video	- Sistem de supraveghere audio-video pentru 10 s li de clas	2020-2025	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu Administratorul financiar	
<b>OBIECTIV 4:</b> Asigurarea unei concordan e între oferta de formare profesional i cererea pie ei bazat pe recomand rile PLAI.				
<b>Context:</b> În contextul unei economii locale slab dezvoltate, al unui proces al migra iei popula iei care ia amploare, corelarea ofertei de formare profesional cu cererea pie ei este o sarcin dificil . Acest proces trebuie extins de la nivel local la nivel de jude i chiar de regiune.				
<b>înta 4.1:</b> Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare;				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat m surabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Urm rirea inser iei profesionale a absolven ilor	- Rezultate anchete dirigin i; - Centralizator rezultate chestionare;	2020-2025	Dirigin ii anilor terminali; Serviciul secretariat.	AJO FM
Extinderea ofertei colii prin ob inerea autoriza iei provizorii pentru o calificare profesional din domeniul Comerț, turism, servicii	- Raportul de evaluare extern ARACIP; - Ordin de ministru	2020-2025	Directorul Directorul adjunct eful de catedr Tehnologii Coordonatorul CEAC	Consiliu local Agen i economici de profil
Investigarea evolu iei pie ei muncii în procesul de planificare a ofertei colare	- Includerea recomand rilor PLAI i PRAI în PAS	2020-2025	Directorul adjunct Comisia pentru PAS	AJO FM
Actualizarea anual a PAS pe baza datelor certificate de INS i a recomand rilor din PRAI Vest i PLAI Cara -Severin	- PAS revizuit	Anual, înainte de constituirea planului de colarizare al anului colar urm tor	Directorul adjunct Comisia pentru PAS	Consiliul local
Proiectarea anual a planului de	- Planurile de colarizare anuale	Anual	Directorul	



colarizare în concordanță cu recomandările formulate în PLAI Cara-Severin	avizate de ISJ	Decembrie	Directorul adjunct Consiliul de Administrație	
<b>Inta 4.2:</b> Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare;				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Inițiativa pentru dezvoltarea parteneriatului școală-angajator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracte de parteneriat</li> <li>- Practica elevilor în producție</li> <li>- Vizite de studiu</li> <li>- Implementarea de proiecte cu finanțare europeană</li> </ul>	2020-2025	Directorul Directorul adjunct Șeful de catedră Tehnologii	Agenți economici în profilul claselor din IPT
Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu aceștia	CDL – avizate de CLDPS Cara-Severin	Anual la 1 octombrie	Șeful de catedră Tehnologii	ISJ Cara-Severin  CLDPS
Analiza problematicii de abandon școlar și a rezultatelor obținute la examenele naționale	Analiza abandonului școlar; Plan de combatere a abandonului școlar; Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale;	Anual la 1 octombrie	Consilierul educativ Diriginii Serviciul secretariat Profesorii care predau discipline pentru examenele naționale	
Inițiativa pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale; Creșterea procentului de promovare a Bacalaureatului la 60%; Creșterea procentului de promovare la evaluarea națională la 70%; Promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale de către toți absolvenții.	2020-2025	Profesorii care predau discipline pentru examenele naționale	

M suri metodice și colaborare interdisciplinar pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale, cât și a competențelor cheie.	Referate metodice Lecții deschise Lecții bazate pe tehnologia informației	Cel puțin în 2 activități pe semestru pentru fiecare cadru didactic	efii de catedră	
<b>Inta 4.3. Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității</b>				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Realizarea rapoartelor anuale de autoevaluare internă a calității de către CEAC	RAEI anual	2020-2025	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității în așa fel încât acest proces să devină mai simplu și mai economic	Proceduri revizuite	10 proceduri anuale	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Monitorizarea realizării activităților stabilite în RAEI	Hotărâri CEAC de realizare a activităților Fișe de observare a activităților	Anual	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Chestionarea beneficiarilor actului educațional	Chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice	Anual	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	

<b>OBIECTIV 5:</b> Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională .				
<b>Context:</b> Într-o societate în continuă schimbare școlăria trebuie să formeze oameni capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptate la cerințele pieței de muncă .				
<b>Intenția 5.1:</b> Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minim 30% din resursele umane ;				
<b>Activitatea-descriere</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri:</b>
Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național	Interogarea cadrelor didactice	2020-2025	Directorul Directorul adjunct	
Participarea personalului la activități de perfecționare	Adeverințe/certificate/atestate de formare profesională Certificate de obținere a gradelor didactice	2020-2025	Directorul Responsabilul cu formarea	CCD, alte instituții abilitate
Organizarea de activități metodice la nivelul unității de învățământ	Lecții deschise Scheme de mentorat pentru debutanți Prezentarea de referate metodice	2020-2025	Profesorii de catedră	
Participarea personalului nedidactic și auxiliar la cursurile de perfecționare profesională	Adeverințe/certificate/atestate de formare profesională	2020-2025	Directorul Responsabilul cu formarea	Furnizori de formare

## 1.7. Priorități locale

- Corelare ofert -nevoi de calificare;
- Orientare și informare în carier ;
- Dotare material ;
- Competențe profesionale și R.U.
- Parteneriate;
- anse egale;

Școala noastră este situată în regiunea V Vest – România.

Activitățile colare ale altor regiuni nu influențează activitățile colare ale liceului nostru.

Județul Cara-Severin dispune de o industrie diversificată și complexă. Pondere cea mai mare este de înut de siderurgie, construcții și confecții. Industria orașului Anina a fost axată pe sectorul extractiv deoarece a fost principala furnizoare de materii prime pentru termocentrale.

Exploatarea îndelungată a bogățiilor solului reprezintă un factor care impune necesitatea restructurării, re tehnologizării și orientarea spre cerințele ei.

## 1.8. Evoluția elevilor Liceului „Mathias Hammer” Anina

Sursa: evidențele școlii

Numărul elevilor cuprinși în clasa a IX-a

Specifică ie	Număr de elevi cuprinși la începutul anului școlar							
	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Plan	Realiz	Plan	Realiz	Plan	Realiz	Plan	Realiz
Total elevi cuprinși în cl. a IX-a	56	58	56	57	56	58	56	47
Total elevi cuprinși în cl. a IX-a în ÎPT, din care:	<b>28</b>	28	<b>28</b>	28	<b>28</b>	30	<b>28</b>	23
Filiera tehnologică, Profil tehnic	<b>28</b>	28	<b>28</b>	28	<b>28</b>	30	<b>28</b>	23
Mecanic	0	0	0	0	0	0	0	0
Electromecanic	0	0	0	0	0	0	0	0
Electric	0	0	0	0	0	0	0	0
Electronic automatizări	28	28	28	28	28	30	28	23
Filiera teoretică	<b>28</b>	30	<b>28</b>	29	<b>28</b>	28	<b>28</b>	24
Profil real, Specializarea matematică - informatică	0	0	0	0	0	0	0	0
Profil uman, Specializarea filologie	28	30	28	29	28	28	28	24

### 1.9. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților colii, promoția 2020

Din ancheta realizată de profesorii diriginți ai anilor terminali, promoția 2019 la începutul lunii noiembrie 2019 a rezultat o imagine a inserției socioprofesionale a absolvenților liceului nostru pe care o prezentăm în tabelul de mai jos:

Profil	Nr. elevi	Elevul i-a continuat studiile la universitate	Elevul i-a continuat studiile la postliceal	Elevul este		
				Angajat	omer	Plecat din țară
<b>Tehnic- Tehnician operator tehnic de calcul</b>	22	7	1	6	5	3
<b>Uman - filologie</b>	18	3	2	4	8	1

## Partea a 2- a – Analiza nevoilor

### 2.1. Analiza mediului extern

- Jude ul începe s î i revin dintr-o criz economic î social ;
- O parte din popula ie este atras de locurile de munc din regiune îns exist î un num r semnificativ de oameni care au ales s munceasc în str in tate;
- Pr bu irea mineritului a dus la sc derea drastic a num rului de locuri de munc din localitate, mulți oameni fiind nevoiți s munceasc în alte localit și din țar î din str in tate;
- Rata omajului este foarte ridicat , prim ria a ajuns principalul angajator.
- Sc derea populației a dus la sc derea num rului de persoane active.
- Reducerea popula iei tinere (0-14 ani) î cre terea ponderii popula iei vârstnice (de 60 de ani î peste).

### 2.2. Date demografice

Conform ultimului reces mânt în ora s-a constatat o sc dere a popula iei de la 11329 în 1992 la 9172 în 2002 î la 7050 în 2011 î implicit a popula iei colare. Categoria de vârst 14 -19 ani a fost la sfâr itul anului 2011 de 552 tineri.

Conform „Fi ei de prezentare a localit ii” – Prim ria Anina – la sfâr itul anului 2006 s-a constatat o u oar cre tere a popula iei de la 9172 în 2002 la 9228 în 2006 dup care a urmat o sc dere la 7050 în 2011.

- Propor ia de persoane de gen masculin î feminin : masculin 3458 persoane î feminin 3592 persoane.

(Datele sunt preluate din fi a de prezentare a localit ii preluate de la Prim ria Anina; data la care se refer informa iile este: 1.11.2011)

- Num rul actual al tinerilor cu vârste între 14 î 19 ani este de 540.
- Datorit slabei dezvolt ri economice a ora ului Anina, migra ia popula iei afecteaz cifra de colarizare a unit ii noastre colare, num rul de elevi a sc zut la 872 în anul colar 2015-2016 fa de 982 în anul colar 2014-2015, îns se estimeaz o u oar cre tere în anul colar 2016-2017.

Majoritatea concedierilor s-au f cut în domeniul minier, fiind multe persoane disponibilizate la E.M. Anina, fapt ce a dus la o cre tere îngrijor toare a ratei omajului, care a fost în 2005 de 9%; în 2006 o parte din disponibiliza i au fost reangaja i de firme particulare, omajul având o u oar descre tere de 8.6 % iar în prezent fiind din nou în cre tere.

Conform AJOFM (<http://www.ajofmcs.ro/>) în aprilie 2011 popula ia cu drept de lucru a ora ului Anina a fost de 5780 locuitori, iar num rul omerilor de 574, rezultând o rat a omajului de 7,70 în u oar sc dere influen at de infiin area S.C. Antrepriza Steier S.R.L Anina al c rei ac ionar principal este Consiliul Local Anina.

### 2.3. Parteneriat

Partenerii actuali cu care colaboreaz coala noastr în vederea realiz rii stagiilor de instruire practic pentru elevii no tri sunt: **S.C. ANTREPRIZA STEIER S.R.L. ANINA, S.C. NOVIROM S.R.L. ANINA î S.C. A.S.S. AUTOSERV PUȚUL II S.R.L. ANINA.**

Sursele potențiale de finanțare ale liceului nostru sunt bugetul național, bugetul local, venituri extrabugetare.

## 2.4. Cererea de competențe

- S-a înregistrat o cerere de competențe de nivel superior.
- Ofertele de muncă solicită persoane calificate cu nivelul 4 de calificare, însă există cereri și pentru nivelul 3.
- Anunțurile de angajare făcute în cadrul Agenției AJO FM relevă cererea de experiență profesională.
- Cererea angajatorilor vizează abilități cheie, în special abilități de utilizare a calculatorului, comunicare, lucrul în echipă și rezolvarea de probleme.
- În toate domeniile se înregistrează nevoia conștientizării relațiilor cu clienții.
- Abilitățile multiple și capacitățile de a lucra în producție în mai multe sectoare industriale, reprezintă calități care pot contribui la asigurarea unui loc de muncă în viitor.
- În majoritatea situațiilor este importantă existența unei calificări, dar sunt și situații în care practica este considerat cel mai important element.
- Calificările profesionale oferite de școala noastră sunt în continuare cunoscute pe piața regională, națională și internațională. S-a constatat în ultima vreme o creștere a cererii de persoane specializate în calificări de nivel 3, în domeniul turism, comerț, servicii pe piața locală a muncii.

## 2.5. Analiza nevoilor – auto-evaluarea intern Predarea și învățarea

Procesul de predare-învățare se realizează calitativ și cantitativ analizând conținuturile predării – învățării, organizarea procesului, motivația elevului, efortul depus de elev.

Predarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de transmitere a cunoștințelor la nivelul unui mod de comunicare unidirecțional, dar aflat în concordanță cu anumite cerințe care condiționează învățarea în general, și învățarea colară în mod special.

Predarea este procesul prin care cadrul didactic special pregătit efectuează în mod organizat o suită de acțiuni:

- prezintă fracțiuni de realitate;
- conduce grupul de elevi spre finalizarea acestor fracțiuni de realitate;
- condensează esențialul în definiții, legi, principii, reguli;
- organizează și coordonează învățarea și operaționalizează cunoștințele în aplicații;

Scopul activității profesorului este de a facilita și stimula învățarea eficientă la elevi.

Organizarea, conducerea și desfășurarea procesului predării vizează dobândirea unor cunoștințe și deprinderi la elevi.

Prin învățare se asimilează atitudini, deprinderi motorii și intelectuale, informații care împreună reprezintă produsul învățării. În procesul de învățare particularitățile cadrului didactic determină calitatea activității prin:

1. stil educațional care poate fi:

- democratic
- autoritar
- permisiv liberal

- aptitudinea pedagogic
- 2. tactul pedagogic;
- 3. aptitudinea pedagogic .

Rezultatele învățării sunt influențate și de potențialul intelectual și nonintelectual al elevului.

În cadrul activității de predare și învățare, profesorii școlii noastre urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- implicarea elevilor în activitățile extracurriculare;
- ridicarea standardului profesional al demersului didactic;
- adaptarea CDS -ului și CDL - ului la particularitățile școlii;
- elaborarea de proiecte extracurriculare;
- adaptarea tehnicilor moderne de predare – învățare centrate pe elev.

## **2.6. Materiale și resurse didactice**

Școala noastră dispune de resurse didactice obținute prin donații, autodotări și surse bugetare concretizate în:

- laboratoare: fizic , chimie, limbă străină, informatic , științe;
- cabinete: limba română , cabinet psihologic;
- conectare INTERNET;
- săli de clasă dotate cu mobilier modern;
- bibliotecă cu un volum de aproximativ 20.000 cărți;
- teren de sport;
- sală de sport;
- 3 ateliere școlare (electromecanic , mecanic , electronic automatizări).

## **2.7. Oferta școlară**

Ținând cont de:

- profilurile/domeniile/specializările/calificările profesionale acreditate;
- resursele umane calificate;
- baza materială de care dispune școala noastră ;
- prevederile PLAI/PRAI cu privire la tendințele de dezvoltare socio – economică pe plan local și regional;
- opțiunile elevilor din clasa a VIII-a;
- solicitările pentru învățământul școlar:

Școala noastră își propune să cuprindă în planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 următoarele profile, domenii și specializări/calificări profesionale:

### **Liceu tehnologic**

#### **Ruta directă**

#### **Clasa a IX-a (zi)**

#### **Profil tehnic**

Domeniul Electronic automatizări – 1 clasă

Calificarea profesională : tehnician operator tehnic de calcul



## **Liceul teoretic**

Profil uman

Specializarea filologie – 1 clas

## **Ruta direct seral**

### **Clasa a XI-a, semestrul II**

Profil tehnic

Domeniul Mecanic – 1 clas

Calificarea profesional : tehnician mecanic pentru întreținere și reparații

### **Programul „A doua ans ”**

An I, o grup – 10 locuri

## **Fundamentarea ofertei colare**

Planul de colarizare propus pentru anul colar 2021 – 2022 este rezultatul unui studiu care a avut la baz respectarea legislației, op iunile elevilor de clasa a VIII-a, solicit rile existente pentru învățământul seral, prevederile PRAI și PLAI privind domeniile și calificările profesionale în acord cu tendințele de dezvoltare socio – economic pe plan local și regional.

De asemenea s-a ținut cont la stabilirea calificărilor profesionale de resursele umane calificate pe care le are școala și de baza materială a colii.

Profilele, domeniile și specializările/calificările profesionale propuse sunt cele tradiționale (consacrate) pentru care școala noastră are cadre didactice titulare cu o vastă experiență și sunt acreditate de ARACIP.

Conform PLAI Caraș-Severin, domeniul electronic automatizări este slab reprezentat în oferta colegiilor tehnice și a liceelor tehnologice la nivel județean, motiv pentru care considerăm că absolvenții au șanse mai mari de a se integra pe piața muncii regional, național și european. Din analiza integrării socio-profesionale a absolvenților promoției 2020 (domeniul electronic automatizări) rezultă că 77,27 % din absolvenți fie s-au încadrat pe piața muncii în România și în străinătate, fie urmează cursurile unei instituții de învățământ superior (universitate sau școală postliceală). La profilul teoretic 55,56% din absolvenții promoției 2020 s-au integrat pe piața muncii sau urmează o instituție de învățământ superior până la acest moment (sursa: ancheta realizată de diriginți).

Resursa materială pentru profilele, domeniile, specializările/calificările profesionale propuse permite însușirea rezultatelor învățării prevăzute în standardele de pregătire profesională.

Atelierul de electronic automatizări este dotat corespunzător cu obiecte de inventar (surse de tensiune continuă, aparate de măsură și control, calculatoare conectate la internet, aplicații open source pentru realizarea și simularea circuitelor electronice). Anual se face completarea stocului de materiale consumabile pentru realizarea de circuite electronice funcționale.

Agenții economici parteneri S.C. Antrepriza Steier S.R.L. Anina, S.C. A.S.S. Puțul II S.R.L. Anina și S.C. Noviom COM S.R.L. Anina și-au manifestat intenția de a colabora cu Liceul „Mathias Hammer” Anina și în anul colar 2021-2022, contractele cadru cu agenții economici fiind valabile și pentru următorul an colar.

Rezultatele la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților promoției 2020, relevă că toți absolvenții au reușit să promoveze examenul și s

obțin certificatul de calificare profesional nivel 4, calificarea profesional tehnician operator tehnic de calcul (10 calitative EXCELENT, 11 calitative FOARTE BINE, 1 calificativ BINE).

Rezultatele la olimpiadele colare relev faptul c elevii no tri obțin locuri fruntașe la etapele județene și au participat la etapele naționale (în perioada dinaintea apariției coronavirusului SARS Cov 2).

Procentul de promovare al examenului de bacalaureat, promoția 2020 a fost de 59,26%.

Platforma online Google Classroom a școlii noastre este funcțional și permite continuarea învățării la standarde înalte de calitate dac condițiile epidemiologice impun funcționarea școlii în scenariul galben (învățământ parțial online) sau în scenariul roșu (învățământ integral online).

Analiza previzionată a absolvenților clasei a VIII-a de pe raza localității este prezentată în tabelul de mai jos

Localitate	ANUL			
	2021	2022	2022	2024
Anina	40	45	47	37

Opțiunile elevilor de clasa a VIII-a sunt centralizate în tabelul de mai jos:

Nr. elevi de clasa a VIII-a	Nr. elevi care au completat chestionarele de opțiuni
40	27

Din cei 27 de elevi care au completat chestionarele de opțiuni un număr de 26 de elevi au optat pentru Liceul „Mathias Hammer” Anina, iar 1 elev a optat pentru un liceu din alt județ.

Cei 26 de elevi care au optat pentru Liceul „Mathias Hammer” Anina, au avut ca preferință următoarele profile/specializări/calificări profesionale:

Nr. crt.	Filier /Profil/Domeniu/Specializare/Calificare profesional	Nr. elevi care au optat
1.	Tehnologic /Tehnic/Electronic automatizări/Tehnician operator tehnic de calcul	9
2.	Tehnologic /Tehnic/Electronic automatizări/Tehnician în automatizări	1
3.	Teoretic /Real/Matematic -informatic	4
4.	Teoretic /Uman/Filologie	12
<b>Total elevi care au optat pentru Liceul „Mathias Hammer” Anina din elevii chestionați</b>		<b>26</b>

Ținând cont de opțiunile elevilor și de criteriul epidemiologic, nu considerăm oportun funcționarea claselor cu efective mari, motiv pentru care solicităm 2 clase de a IX-a, învățământ liceal (1 clasă pe filiera tehnologică, domeniul electronic automatizări, calificare profesional tehnician operator tehnic de calcul și o clasă pe filiera teoretică, profil uman, specializare filologie). De asemenea, o ofertă colar

diversificat ofer elevilor ansa de a urma studiile în profilul, domeniul, specializarea/calificarea profesional corespunzătoare capacităților de învățare, abilităților și aspirațiilor individuale ale fiecăruia, precum și o mai bună pliere pe cerințele pieței muncii.

Propunem o clasă XI-a seral, semestrul II, profil tehnic, domeniul mecanic deoarece există 25 absolvenți ai anului IV din cadrul programului A doua șansă care și-au manifestat dorința de-a continua studiile în ciclul superior al liceului, forma de învățământ seral. De asemenea mai există absolvenți ai ciclului inferior al liceului din promoțiile anterioare, precum și absolvenți de școală profesională care doresc să continue studiile în ciclul superior al liceului la forma de învățământ seral din cadrul unității noastre de învățământ.

Din cadrul programului „A doua șansă”, învățământ primar 6 absolvenți ai nivelului IV și-au manifestat intenția de-a continua studiile în anul I „A doua șansă”. De asemenea există solicitări din partea a 4 persoane de pe raza orașului Anina, absolvenți ai învățământului primar (4 clase) care doresc să continue studiile la programul „A doua șansă”. Din aceste motive propunem o grupă cu 10 locuri pentru anul I „A doua șansă”.

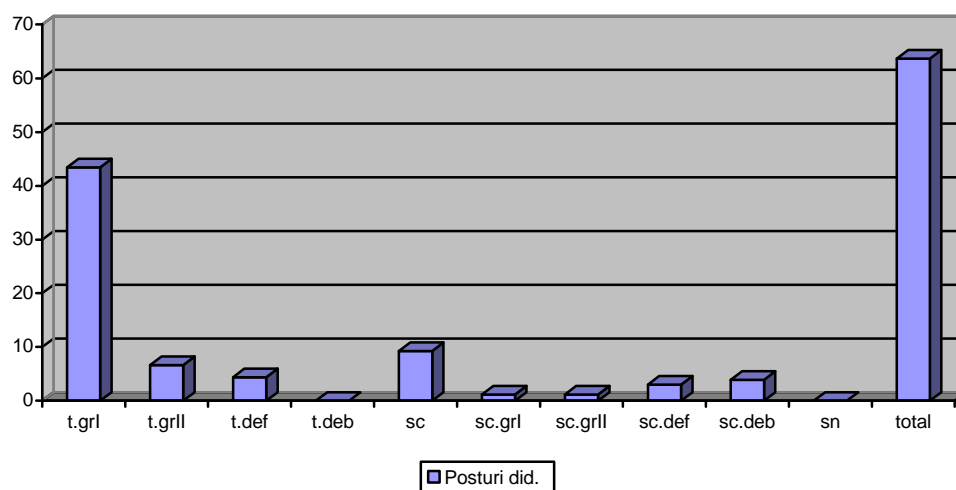
Înănd cont de fiiele de opțiuni ale elevilor împreună cu agenții economici parteneri și cu sprijinul comunității locale, școala noastră a întocmit **curriculumul în dezvoltare local** pentru anul școlar 2020-2021 și a obținut avizele necesare din partea I.S.J. Caraș-Severin.

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Domeniul de pregătire	Denumirea calificării/specializării	Denumirea opionalului	Clasa/Anul	Perioada de avizare (1-2 ani)	Aviz ISJ DA/NU	Cadru didactic responsabil
1.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Lucrări de bază în electronica și automatizări	IX EA	1	DA	Marian Aneta
2.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Asigurarea calității produselor și serviciilor	X EA	1	DA	Marian Aneta
3.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Senzori și traductoare	XI EA	1	DA	Petru Alexandru
4.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Mașinării neelectrice și electrice.	XII EA	1	DA	Hirschvogel Alexander
5.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanic	-	Lucrări de întreținere și reparații	XIII MS	1	DA	Petru Alexandru
6.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanic	-	Lucrări de bază în mecanic	An III ADS – A	1	DA	Ștefan Cristian-Gheorghe
7.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanic	-	Lucrări de bază în mecanic	An III ADS – B	1	DA	Miloș Ion
8.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanic	-	Asigurarea calității produselor și serviciilor	An III ADS – B	1	DA	Miloș Ion

## 2.8. Resurse fizice și umane de care dispune școala noastră sunt:

Evoluția normelor cadrelor didactice în unitatea noastră a avut loc conform tabelului:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>Posturi didactice OCUPATE</b>	<b>62,20</b>	<b>71,48</b>	<b>66,19</b>	<b>63,67</b>
<b>de:</b>				
<b>Titulari</b>	<b>46,86</b>	<b>54,54</b>	<b>52,81</b>	<b>54,44</b>
Titulari cu gradul didactic I	28,84	39,99	38,40	43,44
Titulari cu gradul didactic II	9,88	6,28	7,61	6,63
Titulari cu DEF	7,14	8,27	6,80	4,37
Titulari DEB	1,00	0	0	0
<b>Suplinitori calificați</b>	<b>12,93</b>	<b>15,09</b>	<b>11,59</b>	<b>9,23</b>
Suplinitori calificați cu gr. did. I	1,11	0,39	1,93	1,18
Suplinitori calificați cu gr. did. II	3,29	4,04	0,28	1,16
Suplinitori calificați cu DEF	1,84	3,65	2,06	2,98
Suplinitori calificați DEB	6,69	7,01	7,32	3,91
Suplinitori necalificați	<b>2,41</b>	<b>1,85</b>	<b>1,79</b>	<b>0</b>



## **PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE**

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice
62	63,67	45	46	62/100%

### **Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat**

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
1	39	8	8	6	0

## **PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil- ef	1	1	1	-	1	-
Secretar- ef	1	1	1	-	1	-
Secretar	2	2	1,5	-	1,5	-
Administrator patrimoniu	2	2	1,5	-	1,5	-
Bibliotecar	2	2	1	-	1	-
Laborant	1	1	1	-	1	-
Tehnician	1	1	1	-	1	-

## PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Num r de persoane încadrate	Num r de persoane calificate	Num r de norme pentru fiecare categorie de personal	Num rul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ÎNGRIJITOR	10	10	8,50	-	8,50	-
MUNCITOR	5	5	4,50	-	4,50	-
MUNCITOR NECALIFICAT	1	-	0,50	-	0,50	-
OFER	1	1	1	-	1	-

### 2.9. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

#### Puncte tari

- Resurse umane calificate (sursa: dosarele unității colare)
- Parteneriate pe termen lung cu alte coli, instituții și ONG-uri;
- Cadrele didactice și elevii colii au fost implicate în proiecte cu finanțare europeană finalizate cu succes;
- Există în prezent proiecte aflate în derulare;
- Școala dispune de microbuz școlar pentru deplasarea elevilor în cadrul activităților extracurriculare;
- În oferta colii colii se regăsesc domeniile prioritare de dezvoltare economică la nivel regional și național (sursa: Planul de colarizare 2019-2021)
- 75 -80% dintre absolvenții de liceu fie obțin un loc de muncă în termen de 6 luni, fie se înscriu la învățământul superior (sursa: Ancheta realizată de dirigini)
- Există orientări și consiliere a elevilor în școală, privind cariera lor (sursa: mapa dirigintelui, psiholog școlar, consilier educativ);
- Există o comunicare bună între școală și părinți, școală și instituții publice, agenți economici (sursa: Activitatea comitetului de părinți).
- Rezultate bune și foarte bune la olimpiadele școlare și la concursurile profesionale;

#### Puncte slabe

- O parte din baza materială a colii necesită modernizare și actualizare;
- Interes moderat pentru stagii de formare la mai mulți instructori;
- Procesul de învățare se desfășoară în clase aflate la distanțe mari;
- Cadre didactice care fac naveta din alte localități;
- În cadrul Liceului „Mathias Hammer” Anina nu există școală profesională și învățământ postliceal;
- Participarea elevilor la examenul de bacalaureat este redusă;
- Site-ul colii necesită actualizare.

#### Amenințări

- Resurse financiare limitate spre unitatea noastră;
- Agenții economici nu sunt stimulați prin lege pentru realizarea unor sponsorizări în beneficiul colii și parteneriate;
- Concurența liceelor tehnologice din localitățile învecinate care pregătesc elevi pentru aceleași calificări profesionale.
- Creșterea omajului prin încetarea activității unor agenți economici.

- Laboratoare, cabinete și sali de clas moderne;
  - Este singura unitate de învățământ cu personalitate juridică din oraș.
  - Profesorii ce predau discipline prevăzute în examenele de final de ciclu (gimnazial sau liceal) au participat la cursuri de formare;
  - Existența în coală a unor cadre didactice-formatori naționali pe discipline cuprinse în examenul de final de ciclu.
  - Implicarea elevilor în proiecte educaționale;
  - Clădirea liceului și clădirile structurilor au fost reabilitate complet.
  - Realizarea planului de colarizare
  - Existența unui site al școlii
  - Implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în activități extracurriculare
- Migrația populației îngreunează monitorizarea integrării sociale a absolvenților.
  - Scăderea populației școlare face din ce în ce mai dificilă încadrarea în costul standard pe elev;
  - Scăderea populației școlare și implicit a numărului de clase duce la diminuarea normelor de predare a cadrelor didactice titulare;
  - Situația epidemiologică datorată apariției coronavirusului SARS Cov 2.

### **Oportunități**

- Perspectiva dezvoltării economice pe termen lung a zonei Anina;
- Deschiderea spre parteneriate cu unități similare din județ;
- Posibilitatea de-a îmbunătăți funcționalitatea școlii;
- Posibilitatea de-a participa ca parteneri la noi proiecte cu finanțare europeană;
- Perspectiva dezvoltării turismului în zonă crează oportunitatea înființării unor calificări profesionale în domeniu;
- Cadre didactice calificate pe domeniul Comerț, turism, servicii

## **Partea a 3-a**

### **Planurile operaționale 2020-2021**

#### **3.1. Obiective specifice și intermedii**

În proiectarea planului operațional pentru anul școlar 2020-2021 am pornit de la rezultatele așteptate, astfel încât activitățile proiectate la nivelul celor 4 domenii funcționale (management, curriculum, resurse umane, materiale și financiare, relații comunitare) să fie corelate cu rezultatele pe care dorim să le obținem.

##### **Rezultate așteptate:**

- Un sistem de învățământ centrat pe elev;
- Acces la educație pentru copiii cu CES și pentru copiii care provin din familii cu probleme (familii dezorganizate, familii monoparentale, părinți plecați la muncă în străinătate, cu posibilități financiare reduse, copii instituționalizați);
- Absolvenți integrați pe piața muncii;
- Absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal și universitar;
- Rată redusă a absenteismului și a abandonului școlar;
- Un sistem funcțional de asigurare a calității la nivelul organizației;
- O ofertă educațională corelată cu cererea de pe piața muncii și cu aspirațiile elevilor;
- Condiții bune de studiu pentru elevii noștri;

Pornind de la aceste rezultate ne-am propus următoarele **obiective strategice**:

1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev;
2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii;
3. Eficientizarea activității de consiliere și orientare;
4. Dezvoltarea unei culturi și mentalități a calității la nivelul unității de învățământ;
5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare;
6. Implementarea unui management educațional performant;
7. Deschiderea școlii către acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional.

##### **Obiectivele operaționale**

###### **1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev;**

###### **Obiective operaționale:**

- 1.1. Centrarea activității școlare pe elev, rolul profesorului fiind de mediator-coordonator.
- 1.2. Implicarea activă a elevilor în planificarea și gestionarea propriului proces de învățare
- 1.3. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare-învățare-evaluare
- 1.4. Urmărirea periodică a progresului școlar

###### **2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii;**

###### **Obiective operaționale:**

- 2.1. Identificarea elevilor care necesită atenție educativă sporită
- 2.2. Realizarea de activități adaptate la nevoile elevilor cu CES
- 2.3. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive
- 2.4. Implicarea școlii, familiei și a comunității locale în sprijinirea elevilor cu nevoi speciale



### **3. Eficientizarea activității de consiliere și orientare;**

#### **Obiective operaționale:**

- 3.1. Combaterea violenței în școală
- 3.2. Combaterea abandonului școlar și reducerea absenteismului
- 3.3. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extra școlare
- 3.4. Consilierea și orientarea în alegerea carierei profesionale

### **4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități și a calității la nivelul unității de învățământ**

#### **Obiective operaționale:**

- 4.1. Eficientizarea activității CEAC
- 4.2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru olimpiade și concursuri școlare
- 4.3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

### **5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare;**

#### **Obiective operaționale:**

- 5.1. Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național
- 5.2. Participarea personalului didactic și de conducere la activități de perfecționare
- 5.3. Organizarea de activități metodice la nivelul unității de învățământ
- 5.4. Participarea la cursuri de formare a personalului din Comitetul de siguranță și securitate în muncă

### **6. Implementarea unui management educațional performant;**

#### **Obiective operaționale:**

- 6.1. Organizarea activității la nivelul instituției de învățământ
- 6.2. Implicarea actorilor educaționali în actul decizional
- 6.3. Aprecierea calității proiectării didactice la toate disciplinele
- 6.4. Organizarea compartimentelor contabilitate și secretariat în vederea atingerii obiectivelor din PAS și planul managerial
- 6.5. Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, școlare și extra școlare
- 6.6. Colaborarea cu CEAC în vederea realizării planului de îmbunătățire a calității actului educațional
- 6.7. Modernizarea bazei materiale școlii

### **7. Deschiderea școlii către acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional;**

#### **Obiective operaționale:**

- 7.1. Implicarea comunității locale în atingerea obiectivelor școlii
- 7.2. Continuarea și consolidarea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ
- 7.3. Stabilirea unor parteneriate și colaborări noi cu agenți economici, ONG-uri, alți furnizori de educație;
- 7.4. Participarea în calitate de parteneri la proiecte cu finanțare europeană

### 3.2. Acțiuni/activități la nivel de școală

<b>LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA</b>					
<b>PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b>					
<b>1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev</b>				<b>Buget estimat: 6000 lei</b>	
<b>Obiective operaționale</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.1. Centrarea activității școlare pe elev, rolul profesorului fiind de mediator-coordonator.	Proiectarea demersului didactic de predare – învățare - evaluare.	01.10.2020	Directorul Responsabilii de arie curriculară . Membrii CEAC Cadrele didactice	Planificările calendaristice  Proiectarea unităților de învățare	Respectarea curriculumului național în proiectarea didactică  Respectarea unui format unitar pentru documentele de proiectare
	Identificarea nivelului de cunoștințe și al competențelor dobândite de către elevi	01.10.2020	Cadrele didactice Responsabilii de arie curriculară	Teste inițiale Analiza rezultatelor la testele inițiale	Standardizarea variantelor de teste la nivel de comisie metodică
	Stabilirea unui plan de măsuri în vederea remedierii punctelor slabe ale elevilor	Octombrie 2020	Directorul Responsabilii de arie curriculară Consiliul de administrație	Plan remedial de măsuri	Realizarea unui model unitar de plan de măsuri la nivel de comisie metodică
1.2. Implicarea activă a elevilor în planificarea și gestionarea propriului proces de învățare	Coordonarea elevilor în descoperirea stilului personal de învățare	01.10.2020	Diriginii Psihologul școlar	Teste pentru identificarea stilurilor de învățare	Administrarea testelor pentru toți elevii de la nivelul gimnazial și liceal
	Utilizarea tehnicilor de învățare participative bazate pe lucrul în echipă și autoevaluarea	Septembrie 2020-iunie 2021	Responsabilii de arie curriculară Fiecare cadru didactic	Fișe de lucru Fișe de autoevaluare Fișe de documentare	Utilizarea fișelor de lucru,

	permanent a activității.				de evaluare și de documentare în activitatea la clasă
1.3. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare-învățare-evaluare	Utilizarea instruirii asistate de calculator (lecții AEL, site-uri gen <a href="http://escoala.edu.ro">http://escoala.edu.ro</a> , prezentări ppt., etc.), precum și a învățării online	Decembrie 2020 Iunie 2021	Responsabilii de arie curriculară Cadrele didactice	Fișe de lucru Fișe de documentare Poze, prezentări ppt.	Realizarea a cel puțin unei activități de învățare folosind mijloace TIC pe semestru la fiecare disciplină
	Utilizarea de software pentru desenare, proiectare și simulare specific domeniului studiat la clasele de liceu tehnologic	Decembrie 2020 Iulie 2021	Responsabilul de arie curriculară Tehnologii Cadrele didactice de specialitate	Produse media	Utilizarea software-ului de specialitate la toate clasele de profil tehnic
1.4. Urmărirea periodică a progresului colar	Verificarea periodică a rezultatelor colare de către diriginți	De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru.	Responsabil comisia diriginților Diriginții Serviciul Secretariat	Rapoarte scrise Procese verbale	Asumarea și aplicarea procedurii privind urmărirea progresului colar de către întreg personalul didactic și de către psihologul colar
	Întocmirea de rapoarte scrise cu privire la situația fiecărui elev				
	Comunicarea către părinți a situației colare a elevilor	De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru.	Psihologul colar	Fișă psihologică a elevului	

## 2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii

**Buget estimat: 190000 lei**

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilitate	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
2.1. Identificarea elevilor care necesită atenție educativă sporită	Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale;	01.10.2020	Psihologul colar Cadre didactice specializate de la Centrul Școlar pentru	Tabele nominale	

			Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a Diriginții Serviciul Secretariat		
	Identificarea elevilor care au probleme familiale sau cu o situație economic precar	01.10.2020	Diriginții	Tabele nominale	Existența unui plan de intervenție personalizat pentru fiecare elev cu CES
2.2.Realizarea de activități adaptate nevoilor elevilor cu CES	Adaptarea conținuturilor la capacit țile individuale de învățare	01.10.2020	Cadre didactice specializate de la Centrul Scolar pentru Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a	Plan de intervenție personalizat	Includerea de activități specifice la clasele unde exist elevi cu CES în proiectarea didactic la toate disciplinele
	Gândirea și acordarea de sarcini concrete, adaptate elevilor cu dificult ți, în cadrul activităților didactice;	Septembrie 2020- iunie2021	Toate cadrele didactice	Proiecte didactice Caietele elevilor Fișe de evaluare Lucruri concrete	Includerea tuturor elevilor cu CES în programul de sprijin
	Implementarea unui program de sprijin pentru elevii cu CES	Octombrie 2020-iunie 2021	Cadre didactice specializate de la Centrul Scolar pentru Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a	Orar specific activităților de tip „coală după coală”	Existența problematicii elevilor cu CES pe ordinea de zi a cel puțin două ședințe ale fiecărei comisii metodice
	Discutarea fiecărui caz de elev cu nevoi educative speciale în cadrul ședințelor comisiilor metodice și găsirea de soluții de ameliorare a situației individuale;	Octombrie 2020 Decembrie 2020 Martie 2021 Iunie 2021	Responsabilii de arie curricular Cadrele didactice	Procese verbale ședințe comisii metodice	Participarea fiecărui cadru didactic care nu poate atesta o formare în domeniu la cel puțin un curs pe tematica elevilor cu CES
2.3.Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive	Participarea la cursurile de formare psiho-pedagogic specifice	30.08.2021	Directorul Responsabil cu formarea	Certificate de absolvire a cursurilor	
	Prezentarea de referate în cadrul	Septembrie	Responsabilii de arie	Procesele verbale	

	comisiilor metodice cu privire la educația elevilor defavorizați;	2020- Iunie 2021	curricular	ale comisiilor metodice Referate	Existența consilierii elevilor cu CES și a elevilor cu probleme familiale ca obiectiv în planificarea activităților psihologului colar
2.4. Implicarea colii, familiei și a comunității locale în sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Colaborarea personalului colii cu părinții sau tutorii elevilor cu nevoi speciale și a elevilor cu probleme familiale în vederea ameliorării situației colare;	Lunar	Directorii, diriginții, psihologul colar	Registrul de evidență al problemelor semnalate de părinți	
	Consilierea elevilor cu nevoi speciale și a elevilor cu probleme familiale de către psihologul colii	Lunar	Psihologul colar	Fișa psihologică a elevului	
	Acordarea de rechizite colare și burse de sprijin (EURO 200; Bani de liceu)	Conform legislației în vigoare	Directorul Diriginții Comisiile pentru rechizite colare și burse de sprijin	Dosarele elevilor Ancheta socială realizată de serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei Anina	Implementarea în coală a programului privind acordarea de rechizite colare  Implementarea în coală a programului „Bani de liceu”  Implementarea în coală a programului „Euro 200”
<b>3. Eficientizarea activităților de consiliere și orientare      Buget estimat: 8000 lei</b>					
<b>Obiective operaționale</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilitate</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
3.1. Combaterea violenței în coală	Identificarea elevilor problem (Listele se vor actualiza ori de câte ori acest lucru se impune)	01.10.2020	Diriginții	Liste cu elevi problem	Existența în planificările orelor de dirigenție la toate clasele de gimnaziu și

	Consilierea psihologică a elevilor problem	S pt mână	Psihologul colar	Fi a psihologică a elevului	liceu a unor teme referitoare la comunicarea eficientă și abordarea conflictelor
	Introducerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind violența în școli și măsurile de prevenire a acesteia.	01.10.2020	Diriginții	Planificările orelor de dirigenție	Existența la nivel de școală a unei liste cu elevii problem cunoscuți și de reprezentanții Poliției
	Întâlniri cu reprezentanții ai Poliției pe tema cauzelor violentei în societate și în școli.	Septembrie 2020-iunie 2021	Directorul Consilierul educativ	Parteneriat școală - Poliție Procese verbale	Organizarea a cel puțin unei activități de informare a elevilor asupra efectelor negative generate de violență cu participarea reprezentanților Poliției
	Organizarea unor dezbateri în școli, pe tema comunicării eficiente și a abordării conflictelor.	Septembrie 2020-iunie 2021	Diriginții	Procese verbale Poze, planșe, prezentări ppt.	Existența unui plan riguros de efectuare a serviciului pe școală de către profesori și elevi în toate clasele
	Organizarea serviciului pe școală pe toată perioada prezenței elevilor în școală ;	În fiecare zi de școală	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Liste cu profesorii și elevii de serviciu	Existența unui plan riguros de efectuare a serviciului pe școală de către profesori și elevi în toate clasele
3.2.Combaterea abandonului școlar și reducerea absentismului	Identificarea din timp a elevilor cu risc de abandon școlar (Listele se vor actualiza ori de câte ori acest lucru se impune)	Octombrie 2020	Diriginții	Liste cu elevii cu risc de abandon școlar	Existența pentru fiecare lună de școală a unui tabel centralizator la nivel de unitate cu numărul de absențe motivate și nemotivate la fiecare clasă
	Monitorizarea absențelor elevilor la cursuri	Lunar	Responsabilul pentru monitorizarea absențelor  Diriginții	Fișe de monitorizare a absențelor nemotivate; Fișe de centralizare a absențelor nemotivate;	Existența la nivel de unitate a unei liste cu elevii cu număr mare de

	Realizarea unui plan de măsuri pentru combaterea absenteismului școlar	1.10.2020	Directorul adjunct		absențe nemotivate
	Aplicarea planului de măsuri pentru combaterea absenteismului școlar	Septembrie 2020-Iunie 2021	Diriginii	Plan de măsuri pentru combaterea absenteismului	Existența unui plan de măsuri unitar pentru combaterea absenteismului la nivelul unității școlare
	edin e cu părinții	Semestrial	Responsabilul comisiei diriginților Diriginii	Procese verbale ale edinelor cu părinții	Existența a cel puțin unui proces verbal al ședințelor cu părinții pe semestru la fiecare clasă
3.3. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare	Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Decembrie 2020	Consilierul educativ Diriginții	- calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare	Existența planificării activităților din sfera „coala altfel” pentru toate clasele
	Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare cu implicarea elevilor, cadrelor didactice și a comunității locale	Sfera mână dedicată activităților cuprinse în „coala altfel”	Diriginii Cadrele didactice	Poze Procese verbale	Existența unui portofoliu al activităților extracurriculare la nivelul Comisiei pentru programe și proiecte educative
	Monitorizarea realizării acțiunilor educative la nivelul claselor;	Decembrie 2020 Iunie 2021	Coordonatorul CEAC Membri CEAC	Rapoarte	
3.4. Consilierea și orientarea în alegerea carierei profesionale	Includerea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme privind consilierea și orientarea în alegerea carierei	01.10.2020	Responsabilul comisiei diriginților Diriginii	Planificările orelor de dirigenție	Existența în planificările orelor de dirigenție la clasele de-a VIII-a și a XII-a liceu a unor teme de consiliere și orientare în alegerea carierei
	Chestionarea opiniilor elevilor cu privire la alegerea carierei	Noiembrie 2020	Diriginții	Chestionare	
	Consultarea de oferte de locuri de muncă	Decembrie 2020 -	Diriginii	Listă de site-uri cu oferte de locuri de	

		Mai 2021		munc , ziare	Existența a cel puțin unui parteneriat cu un agent economic din fiecare domeniu colarizat
Vizite la agenți economici			Diriginii Profesorii de specialitate	Poze, pliante	
Monitorizarea activității de consiliere a elevilor în luarea deciziilor privind cariera	Iunie 2021		Membrii CEAC	Rapoarte	Existența bazei de date actualizate cu datele privind inserția socio-profesională a elevilor
Actualizarea bazei de date privind inserția socio-profesională a absolvenților	Noiembrie 2020		Diriginii claselor terminale	Baza de date	Prezentarea ofertei liceului la cel puțin un târg de ofert educațional
Promovarea ofertei colare în cadrul târgurilor educaționale organizate la nivel județean	Iunie 2021		Directorul Directorul adjunct Comisia pentru imaginea colii	Oferta colar	Participarea cu elevii de clasa a VIII-a și clasa a XII-a la cel puțin un târg de ofert educațional

**4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități și a calității la nivelul unității de învățământ      Buget estimat: 25000 lei**

<b>Obiective operaționale</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
4.1. Eficientizarea activității CEAC	Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Octombrie 2020	Directorul	Decizia de numire a CEAC	Corelarea planului de îmbunătățire a calității cu obiectivele din PAS
	Întocmirea RAEI pe anul școlar 2018-2020	10.10.2020	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	RAEI	Întocmirea sau revizuirea a unui număr de cel puțin 10 proceduri operaționale în concordanță cu modificările la nivel legislativ
	Revizuirea procedurilor existente și întocmirea unor proceduri noi conform listei minimale de proceduri care trebuie să existe la nivelul unității școlare	Ianuarie 2021	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC Responsabilii de arie curriculară	Proceduri	



			Contabilul ef Secretarul ef		Analiza chestionarelor aplicate actorilor educaționali
	Aplicarea de chestionare privind satisfacția cadrelor didactice, elevilor și părinților referitor la calitatea educației	Aprilie 2021	Responsabilul CEAC Membrii CEAC	Chestionare	Existența fișelor de verificare a portofoliilor cadrelor didactice
	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice	Ianuarie 2021	Responsabilul CEAC Membrii CEAC	Portofolii	Existența fișelor de verificare a portofoliilor diriginților
	Verificarea portofoliilor diriginților	Iunie 2021			
4.2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru olimpiade și concursuri	Identificarea elevilor capabili de performanță	Octombrie 2020	Cadrele didactice	Liste	Existența unui grafic de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță pe discipline
	Includerea de sarcini diferențiate în proiectarea lecțiilor pentru elevii capabili de performanță	01.10.2020	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Proiecte de lecție sau schi ale lecțiilor Fișe de observare a lecțiilor	Obținerea de rezultate bune la olimpiade și concursuri de către elevii noștri
	Realizarea unui grafic de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță	Octombrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Grafic de pregătire suplimentară	
	Implicarea elevilor capabili de performanță în dezbateri, simpozioane, concursuri, olimpiade organizate la nivel local, județean, național și internațional	Octombrie 2020 - Iunie 2021	Responsabilii de arie curriculară Cadrele didactice	Diplome Adeverințe de participare	
4.3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Prelucrarea metodologiilor de organizare și desfășurarea a examenelor naționale	Octombrie 2020	Directorul Diriginții	Procese verbale Tabele nominale Avizierul	Asumarea de către toți profesorii care predau discipline pentru examenele naționale a unui plan de măsuri unitar la nivelul colii
	Întocmirea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea situației la examenele naționale	Octombrie 2020	Directorul Profesorii care predau	Plan de măsuri	

	Realizarea tuturor activităților prevăzute în planul de măsuri	Pe parcursul întregului an școlar	disciplinele de bacalaureat și Evaluare Națională		Creșterea promovabilității la examenele naționale cu minim 5%
--	--	-----------------------------------	---	--	---

### 5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare Budeț estimat: 15000 lei

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
5.1. Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național	Transmiterea informațiilor pe adresele de e-mail ale cadrelor didactice	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Interogarea cadrelor didactice	Participarea personalului de conducere la cel puțin un curs de formare în domeniul managementului educațional
	Afișarea la avizier a noutăților apărute	Permanent	Serviciul secretariat	Avizier	
	Organizarea de consilii profesoriale de informare	Septembrie 2020- Iunie 2021	Directorul	Proces verbal	
5.2. Participarea personalului didactic și de conducere la activități de perfecționare	Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor instituții abilitate	Septembrie 2020- Iunie 2021	Responsabilul cu formarea Directorul	Oferta de formare	Participarea a 75% din cadrele didactice la cel puțin un curs de formare
	Informarea cadrelor didactice cu privire la dezbateri și simpozioane organizate la nivel local, județean, regional, național și internațional	Septembrie 2020- Iunie 2021	Directorul Directorul adjunct	Avizierul	
	Îndemnarea și motivarea cadrelor didactice pentru înscrierea la grade.	Conform calendarului	Responsabilul cu formarea	Baza de date cu cadrele didactice înscrise într-o formă de perfecționare	Participarea a 80% din cadrele didactice la etapa corespunzătoare vechimii la catedră pentru obținerea gradelor didactice
	Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice	Mai 2021	Responsabilul cu formarea	Certificate, diplome, adeverințe	
5.3. Organizarea de	Scheme de mentorat pentru profesorii	Septembrie 2020-	Responsabilii de	Planificarea	Existența unei scheme de

activități metodice la nivelul unității de învățământ	debutanți la nivelul ariilor curriculare	Iunie 2021	arie curricular	activități de mentorat	mentorat la nivelul fiecărei comisii metodice care cuprinde și profesori debutanți  Realizarea de planuri de lecție de către toți profesorii debutanți  Existența a cel puțin unui referat metodic pe ordinea de zi a fiecărei ședințe de catedră  Includerea de simpozioane și dezbateri în programul de activități pentru „Școala Altfel”
	Întocmirea planurilor de lecție de către profesorii debutanți	Septembrie 2020-Iunie 2021	Responsabilii de arie curricular Profesorii debutanți	Planuri de lecție	
	Prezentarea de referate metodice în cadrul ședințelor de catedră	Lunar	Responsabilii de arie curricular	Procese verbale Referate metodice	
	Organizarea de dezbateri și simpozioane	Sub mână „Școala Altfel”	Directorul Consilierul educativ	Prezentări ppt.	
5.4. Participarea la cursuri de formare a personalului din Comitetul de siguranță și securitate în muncă	Identificarea de cursuri de formare corespunzătoare nevoilor unității de învățământ	Iunie 2021	Directorul și Conducătorii de departamente	Adeverințele și diplome	Absolvirea unui curs de formare de către cel puțin un angajat al școlii, membru în Comitetul de siguranță și securitate în muncă
	Participarea la cursuri și absolvirea cursurilor de către persoanele desemnate				
	Aplicarea cunoștințelor asimilate în cadrul activității Comitetului de siguranță și securitate în muncă				
<b>6. Implementarea unui management educațional performant      Buget estimat: 50000 lei</b>					
<b>Obiective operaționale</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
6.1.Organizarea activității la nivelul	Actualizarea documentelor manageriale de evidență, care s	Septembrie 2020	Directorul Directorul adjunct	Încadrarea nominal /pe	Aprobarea încadrării de către CA

instituției de învățământ	asigura proiectarea corectă a activităților didactice		Consiliul de Administrație Responsabili comisii metodice Comisia pentru elaborarea orarului	discipline Orarul colii Graficul de practic comasat Organigrama instituției	Aprobarea orarului de c tre CA Aprobarea graficului de practic comasat de c tre CA Aprobarea organigramei de c tre CA
	Constituirea Consiliului Profesorat	Septembrie 2020	Directorul	Decizia directorului	Respectarea legislației de constituire a CP
	Angajarea de personal didactic pe posturile r mase vacante după încheierea etapelor de mobilitate desfășurate la I J	Septembrie 2020	Directorul Consiliul de Administrație	Hotărâri CA Decizia directorului	Încheierea contractelor individuale de muncă
	Crearea condițiilor tehnice și materiale pentru obținerea avizelor necesare funcționării instituției de învățământ	Conform reglementărilor în domeniu	Directorul Administrator patrimoniu	Rapoarte de necesitate Avize sanitare Avize/autorizații PSI Avize/autorizații ISCIR	Obținerea avizelor sanitare pentru toate structurile arondate  Realizarea reviziei tehnice la toate centralele termice
	Constituirea comisiilor funcționale la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2020	Directorul Cadrele didactice	Procese verbale ale CP Hotărâri ale CA	Decizii privind constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale
	Actualizarea planului de acțiune al colii	Noiembrie 2020	Comisia pentru PAS	PAS	Corelarea între PAS, PLAI, PRAI și planul managerial al I J
	Realizarea proiectului planului de colarizare pentru anul școlar 2021-2021	Conform termenelor MENC	Directorul Coordonatorii de structură Psihologul școlar	Procese verbale de prelucrare a metodologiilor Fișe de opțiuni Hotărâre de Consiliu	Aprobarea de c tre I J a proiectului planului de colarizare

				Local pentru stabilirea rețelei colare	
	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului Intern	Octombrie 2020	Comisia pentru actualizare	Propuneri din partea cadrelor didactice, a părinților și a elevilor	Înregistrări de propunere la secretariat Aprobare CA Afișare la avizieră pe situl colii
	Implementarea actului managerial	Permanent	Directorul Comisia pentru control managerial intern	Plan managerial Graficul de control al directorului	Note de control Note de lucru
	Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2021-2021	Conform termenelor MENC	Directorul Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	Aviz CP Hotărâre CA	Aprobarea de către IJ a proiectului de încadrare în proporție de 95% din forma propusă
6.2. Implicarea actorilor educaționali în actul decizional	Constituirea la nivelul Liceului a Consiliului Reprezentativ al Părinților	Septembrie 2020	Consilierul educativ  Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților	Procese verbale  Hotărâri CRP	Implicarea a 90% din președinții comitetelor de părinți pe clase în procesul de constituire a CRP
	Constituirea Consiliului școlar al Elevilor	Octombrie 2020	Consilierul educativ  Președintele Consiliului școlar al Elevilor	Tabele cu elevii participanți la vot Liste cu candidații Proces verbal cu rezultatul alegerilor	Implicarea a 90% din elevii de ciclul gimnazial și liceal în activitatea de constituire a Consiliului școlar al Elevilor
	Constituirea Consiliului de	Septembrie 2020	Directorul	Proces verbal	Hotărârea Consiliului de

	Administrație compus din: Director – președinte, 5 reprezentanți ai cadrelor didactice, 2 reprezentanți ai Consiliului Local, 1 reprezentant al Primarului, 1 reprezentant din partea părinților și 3 reprezentanți ai agenților economici		Consilierul educativ Președintele CRP, Primarul Consiliul Local Agenții economici	Consiliu Profesoral Solicitanți adresate Primarului, Consiliului Local, Consiliului Reprezentativ al Părinților, agenților economici	Administrație în exercițiu de constituire a noului CA  Decizia directorului de constituire a Consiliului de Administrație
6.3. Aprecierea calității proiectării didactice la toate disciplinele	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Octombrie 2020	Directorul Responsabilii de comisii metodice	Planificările avizate	Avizarea planificărilor calendaristice ale tuturor cadrelor didactice
	Implementarea curriculumului național în actul de predare	Septembrie 2020- iunie 2021	Directorul Responsabilii de arie curriculară Comisia pentru curriculum	Planuri manageriale ale comisiilor  Programe de opțional (CDL, CD )	Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor de către director  Avizarea programelor de opțional de către I J
6.4. Organizarea compartimentelor contabilitate și secretariat în vederea atingerii obiectivelor din PAS și planul managerial	Actualizarea bazei de date cu elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Directorul adjunct Serviciul secretariat	Baza de date SIIR	Introducerea tuturor datelor în timp real
	Achiziționarea și gestionarea corespunzătoare a documentelor școlare și a actelor de studii	Octombrie 2020	Directorul Secretarul șef	Proceduri de achiziționare a documentelor și a actelor de studii	Realizarea la termen a stocului de acte de studii
	Proiectarea bugetului pentru susținerea financiară a activităților din PAS și planul	Anul școlar 2020-2021	Directorul Contabilul șef	Proiectul de buget	Aprobarea proiectului de buget de către ordonatorul

	managerial.		Consiliul de administrație		principal de credite
6.5. Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, colare și extra colare	Efectuarea asistențelor la oră	Septembrie 2020- iunie 2021	Directorul Directorul adjunct	Fișe de asistență la ore	Efectuarea a cel puțin o oră de asistență la fiecare cadru didactic
	Evaluarea activității cadrelor didactice	Septembrie 2021	Consiliul de administrație	Fișe de evaluare	Obținerea calificativului foarte bine de către 90% din personal
6.6. Colaborarea cu CEAC în vederea realizării planului de îmbunătățire a calității actului educațional	Punerea la dispoziția CEAC a tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru întocmirea planului de îmbunătățire a calității actului educațional	Octombrie 2020	Directorul Directorul adjunct	Planul de îmbunătățire a calității din cadrul RAEI	Realizarea obiectivelor din planul de îmbunătățire a calității educației în proporție de 90%
6.7. Modernizarea bazei materiale a colii	Realizarea planului anual de achiziții	Decembrie 2020	Directorul Administratorul financiar Conducătorii de departamente	Rapoarte de necesitate Planul de achiziții	Includerea în planul de achiziții a priorităților tuturor departamentelor
	Achiziționarea de materiale consumabile și servicii în vederea bunei desfășurări a procesului de învățământ	August 2021	Directorul Directorul adjunct Administrator de patrimoniu	Rapoarte de necesitate Facturi Note de recepție	Respectarea planului de achiziții
	Achiziționarea de materiale consumabile în vederea realizării instruirii practice a elevilor în atelierele școlare	August 2021	Directorul Directorul adjunct Administrator de patrimoniu	Rapoarte de necesitate Facturi Note de recepție	

### 3.3. Parteneriate colare

7. Deschiderea colii c tre acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional					Buget estimat: 5000 lei
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
7.1. Implicarea comunității locale în atingerea obiectivelor colii	Integrarea unui reprezentant al Primarului și a 2 reprezentanți ai Consiliului Local în Consiliul de administrație al colii.	Septembrie 2020	Consiliul de administrație și Directorul	Adrese către instituțiile menționate Decizia de constituire a consiliului de administrație	Dispoziția primarului de numire a reprezentantului în CA  Hotărârea Consiliului Local privind desemnarea a 2 reprezentanți în CA
7.2. Continuarea și consolidarea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ	Actualizarea convențiilor de parteneriat cu agenții economici în vederea realizării stagiilor de pregătire practică în producție de către elevii din clasele de liceu tehnologic	Octombrie 2020	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Convenții de colaborare	Încheierea a cel puțin o convenție de colaborare pentru fiecare domeniu
	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu Poliția Orașului Anina și Poliția Locală	Octombrie 2020	Directorul Directorul adjunct Cosilierul educativ	Protocol de colaborare	Încheierea unui nou protocol de colaborare cu instituțiile amintite
	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu medicii de familie în vederea asigurării asistenței medicale a elevilor	Octombrie 2020	Directorul Directorul adjunct Cosilierul educativ	Convenții de colaborare	Încheierea unor noi protocoale cu fiecare medic de familie de pe raza orașului Anina
	Continuarea parteneriatului între școlile C minime pentru persoane vârstnice Anina	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul educativ	Convenție de colaborare	Realizarea de către elevii a 2 acțiuni socio-culturale



7.3.Stabilirea unor parteneriate i colabor ri noi cu agen i economici, ONG-uri, alți furnizori de educație;	Identificarea de potențiali parteneri ( coli, ONG-uri, instituții, agenți economici)	Decembrie 2020	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ	Convenții de parteneriat	Încheierea a 3 noi parteneriate;  Realizarea tuturor activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european aprobate, prev zute pentru acest an colar
	Planificarea activit ților din cadrul parteneriatelor	Decembrie 2020	Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Procese verbale, Poze, articole în diferite publica ii	
	Realizarea activit ților planificate	Iunie 2021			
7.4.Participarea în calitate de parteneri la proiecte cu finanțare european	Implementarea proiectelor cu finanțare european aprobate	Pe tot parcursul anului colar	Directorul	Rapoarte de activitate Fi e de pontaj Materiale livrabile Facturi Note de recepție	
	Disponibilizarea spațiilor necesare pentru realizarea activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european	Septembrie 2020	Directorul	Hot rârre de Consiliu Local	
	Asigurarea de resurs uman calificat pentru derularea activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european	Septembrie 2020	Directorul	Decizie a directorului	
	Realizarea achizițiilor prev zute în proiectele cu finanțare european în conformitate cu bugetul aprobat	August 2021	Directorul Responsabilii de proiecte	Facturi Note de recepție	

Harta parteneriatelor în vederea realizării practicii în producție a elevilor din cadrul liceului tehnologic și pentru realizarea curriculumului în dezvoltare locală pentru anul școlar 2020-2021:

Nr. Crt.	Clasa	Domeniul de pregătire	Calificarea	Denumirea și adresa agentului economic	Nr/data contractului	Obiectul contractului *	Numele și prenumele partenerului	Nr. elevi care efectuează instruirea practică la agentul economic	Cadru didactic responsabil
1.	IX EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. Noviom S.R.L., Anina, str. Sf. Varvara, nr. 47	2698/17.09.2020	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Românu Bogdan	23	Măran Aneta
2.	X EA	Electronic automatizări	-	S.C. Antrepriza Steier, Anina, str. Sf. Varvara, Centrul de Afaceri, 51	2670/17.09.2020	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Cimpoer Petre	25	Măran Aneta
3.	XI EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	2672/17.09.2020	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	25	Măran Aneta
4.	XI EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	2674/17.09.2020	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	22	Măran Aneta

### 3.4. Planul de dezvoltare al resurselor umane

Este prezentat în planul operațional în cadrul obiectivului 5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare.

## Programe de formare:

În perioada 01.09.2010-31.08.2020 cadrele didactice ale unității noastre colare au participat la cursuri de perfecționare din cadrul programelor de formare:

- Leaderschool
- Folosirea IT-ului în procesul de evaluare
- Leadership și management pentru un învățământ performant
- Competențe - cheie prin activitățile nonformale și extracurriculare
- Programul de formare „Pedagog de recuperare”
- Abordări actuale și de perspectivă în curriculum, instruire, evaluare în activitatea curentă a cadrelor didactice;
- Examenul de certificare a calificării profesionale – evaluare prin proiect;
- Program de conversie profesională „Comerț, turism, servicii”
- Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat promotor al învățării pe tot parcursul vieții
- Istoria recentă a României
- Asigurarea calității educației în unitățile de învățământ. Sprijin pentru evaluare internă
- Consiliere și orientare în combaterea abandonului școlar
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat;
- Formarea competențelor TIC;
- Utilizarea avansată a instrumentelor TIC;
- Evaluare INSAM;
- Consiliere și orientare pentru o viitoare angajare;
- Școala – membru activ al societății informaționale;
- Managementul clasei de elevi;
- Formator;
- Dezvoltarea profesională în societatea cunoașterii;
- Competențe curriculare – priorități ale reformei;
- Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor cheie la școlarii din clasele I-IV;
- Formator pentru examenele naționale;
- Administrator rețele calculatoare;
- Flexform – Informatică și tehnologii informaționale;
- Flexform – Mecatronic I;
- Flexform – Mecatronic II;
- Metodologia – nivel II;
- Învățătorul – promotor al politicilor naționale și europene;
- Învățare versus instruire;
- O istorie a comunismului din România;
- Schimbări de paradigmă în didactica religiei;
- Limbi moderne aplicate în afaceri;
- Proiectul de reformă a educației timpurii;
- Utilizarea echipamentelor IT în predarea disciplinelor tehnice;
- Programul de studii pedagogie interactivă ;
- Managementul clasei de elevi. Gestionarea situațiilor de criză ;
- Sistem german de proiecte pentru lucrări practice în atelierele școlare din România;
- Calculatorul și proiectele interdisciplinare;
- Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe;
- Metode interactive de predare-învățare;
- România în istoria relațiilor internaționale;

- Cadrul de referință european;
- Profesor evaluator de competențe profesionale;
- Asigurarea calității educației în unitățile de învățământ;
- Consiliere și orientare în combaterea abandonului școlar.

### 3.5. Resurse financiare

„Măsura în care sistemul de învățământ poate accentua sau limita accesul la educație depinde de resursele financiare de care aceasta dispune.”

Sursele de finanțare ale unității noastre de învățământ sunt:

- buget național
- buget local
- venituri extrabugetare

În anul școlar 2018/2019, unitatea noastră școlară a funcționat cu un număr de 890 elevi, iar prin HG nr.72/2013 au fost stabilite costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2019 (Anexa nr.1), precum și costurile standard per elev/ preșcolar privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar ”bunuri și servicii”, pentru anul 2019 (Anexa nr.3).

Prin Hotărârea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, unității noastre i-au fost alocate din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu salarii, sporuri, precum și contribuții aferente acestora suma de 4.342.856 lei, iar pentru cheltuieli materiale prevăzute la art.104 alin. (2) lit.b) –d) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, suma de 424.530 lei. Pentru hotărârile judecătorești, a fost alocată suma de 296.267 lei.

Unitatea Administrativ Teritorială Anina a alocat unității noastre pentru finanțarea complementară, suma de 29.200 lei, sumă din care au fost achitate abonamentele elevilor (50%), iar pentru achitarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale integrați în învățământul de masă suma de 210.000 lei.

În anul financiar 2019 prin bugetul de stat, unității noastre i-a fost alocată suma de 139.200 pentru vouchere de vacanță, pentru bani de liceu, suma de 54.058 lei, pentru persoane cu handicap neîncadrate suma de 54.745 lei, pentru despăgubiri civile, dobanzi suma de 50.200 lei, iar pentru proiectul ROSE, suma de 29.994 lei.

În cursul anului 2019, au fost câteva rectificări bugetare prin care a fost suplimentat bugetul unității noastre, astfel încât la finalul anului 2019, bugetul de stat însumă 6.519.160 lei, iar bugetul local, 713.730 lei.

Așa cum am menționat, resursele financiare pe anul financiar 2019 sunt echilibrate, satisfac cerințele unității de învățământ și au fost utilizate cu eficiență și multă responsabilitate.

## **Partea a 4 -a**

### **Consultare, monitorizare și revizuire**

Procesul de consultare care a fost parcurs în etapa de elaborare a planului a cuprins următoarele activități:

#### **4.1. Consultarea**

##### **Acțiuni în vederea elaborării PAS:**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: discuții purtate cu elevi, părinți, profesorii școlii, inspectori școlari, agenți economici, autoritățile locale, alți parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor, pe baza acestora, reformularea obiectivelor prioritare.
8. Elaborarea planurilor operationale. Procesul de consultare care a fost parcurs în etapa de elaborare a planului a cuprins următoarele activități:

##### **Surse de informații:**

Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de colarizare), Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă), Documente de prezentare și promovare a școlii PRAI Vest, PLAI Caras-Severin, Anuarul statistic al județului Caras-Severin, Date statistice - AJOFM Caras-Severin, Chestionare, discuții, interviuri, Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școala.

#### **4.2. Monitorizarea și revizuirea**

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback, actualizare; includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor; prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație; revizuire periodică și corecții.

Activități ce trebuie desfășurate	Responsabil	Consultanți	Perioada
Exemple de activități:-			
1. Întâlnire/activitate cu tot personalul – “Ce încercăm să obținem”	Directorul	Cadrele didactice Consiliul de administrație	februarie
2. Întâlniri la nivelul întregii coli și la nivelul echipelor de lucru	Directorul	Cadrele didactice	februarie
3. Cercetare de birou și analiză privind piața muncii	Directorul adjunct		februarie
4. Înaintarea cifrelor inițiale privind numărul elevilor, domeniile la CDL	Directorul și efii de catedră		martie
5. Instruirea personalului privind modelul de auto-evaluare	Directorul	Tot personalul	martie
6. Echipele de lucru realizează o auto-evaluare a propriilor activități concentrându-se asupra calității predării și învățării	Directorul și efii de catedre Membrii CEAC		martie
7. Formularea obiectivelor și a întinelor	Directorul	Echipele de curriculum	aprilie
8. Analiza problemelor care constituie punctul de plecare pentru formularea obiectivelor și stabilirea acțiunilor pentru depășirea acestor probleme	Directorul adjunct	Toate cadrele didactice, diriginți	aprilie
9. Analiza acțiunilor privind echipamentele/clădirile	efii de catedre	Toate cadrele didactice	aprilie
10. Scrierea elementelor			

<p>componente ale planului pe m sura elabor rii acestora</p> <p>11.Consultarea</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul</p>	<p>managerii</p> <p>Consiliul de administra ie al colii, tot personalul</p>	<p>aprilie</p> <p>mai</p>
--	-------------------------------------	---	---------------------------

## Anexa 10.1.

### Date demografice

#### Evoluția previzionată a absolvenților de clasă a VIII –a

Județ, Localitate	ANUL			
	2021	2022	2022	2024
Județul Cara - Severin				
Localitatea <sup>1</sup> Anina	40	45	47	37

**Sursa:** ISJ/ISMB

1) Localitatea în care este situată școala

2) Celelalte localități, evidențiate distinct, care sunt relevante pentru aria de recrutare a elevilor



## Anexa 10.2.

### Populația județului și a localității unde este situat școlă la data ultimului recensământ

Județul, Localitatea	Total, masculin, feminin, urban, rural	Pondere	Ponderi pe grupe de vârstă				
			0-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-64 ani
Județul Cara - Severin	<b>Total, din care:</b>	320840	45860	23504	20035	22806	166902
	Masculin	156416	22312	10247	8135	10575	77170
	Feminin	164424	23548	13257	11897	12231	89632
	<b>Urban, din care:</b>	179816	24531	12541	10115	12541	90088
	Masculin	86787	11320	5739	4680	5788	42527
	Feminin	93029	13211	6802	5435	6753	47561
	<b>Rural, din care:</b>	141024	21329	10963	9920	10265	76814
	Masculin	69629	10075	4976	5099	4607	37503
Feminin	71395	11254	5987	4821	5658	39311	
Localitatea Anina	<b>Total, din care:</b>	7050	1565	552	441	521	3171
	Masculin	3458	739	259	180	242	1536
	Feminin	3592	826	293	261	279	1635

Sursa: Institutul Național de Statistică, Primăria Orașului Anina

### Anexa 10.3.

#### Pierderi cohort

#### Cauzele pierderilor înregistrate pe ruta de profesionalizare direct la sfârșitul anului școlar 2019-2020

Criteriaul	Total pierderi* (nr. elevi)	Cauze	Pierderi pe cauze (nr. elevi)
<b>TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC</b>	<b>7</b>	Abandon școlar	1
		Repetenție	2
		Transfer în alt unitate de învățământ	-
		Exmatriculări	-
		Alte situații**	4
<b>Total la profilul tehnic</b>	<b>7</b>	Abandon școlar	1
		Repetenție	2
		Transfer în alt unitate de învățământ	-
		Exmatriculați	-
		Alte situații**	4
<b>Total la profilul resurse naturale și protecția mediului</b>	<b>0</b>	Abandon școlar	
		Repetenție	
		Transfer în alt unitate de învățământ	
		Alte situații**	
<b>Total la profilul servicii</b>	<b>0</b>	Abandon școlar	
		Repetenție	
		Transfer în alt unitate de învățământ	
		Alte situații**	
<b>TOTAL PIERDERI LA FILIERA TEORETIC</b>	<b>11</b>	Abandon școlar	-
		Repetenție	6
		Transfer în alt unitate de învățământ	3
		Exmatriculări	-
		Alte situații**	2

## Rata abandonului

## RATA ABANDONULUI COLAR LA ÎNV MÂNTUL PRIMAR I GIMNAZIAL

Criteriul	ANUL COLAR								
	2017 - 2018			2018 - 2019			2019 - 2020		
	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial
masculin	0	0	0	0	1,30	1,30	0	4,80	4,80
feminin	0	0	0	0	0	0	0	3,09	3,09
urban*	0	0	0	0	1,30	1,30	0	3,94	3,94
rural*	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\*Dup mediul de reziden al elevilor

**RATA ABANDONULUI COLAR LA LICEU, PROFILUL\*TEHNIC**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR								
		2011 – 2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
a IX-a	Total coal	1	0	0	5	0	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	4	0	0	0	0	0
	feminin	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	urban**	1	0	0	5	0	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a X-a	Total coal	17	0	0	0	0	2	3,22	0	3,44
	masculin	14	0	0	0	0	2	3,22	0	3,44
	feminin	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	urban**	17	0	0	0	0	0	3,22	0	3,44
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a XI-a	Total coal	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	masculin	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	feminin	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	urban**	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a XII – a	Total coal	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	masculin	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	feminin	1	0	0	0	0	0	0	0	0

urban**	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* Se realizează tabelul pentru fiecare profil în care sunt colarizați elevii

\*\*După mediul de rezidențial al elevilor

### RATA ABANDONULUI COLAR LA LICEU, FILIERA TEORETICĂ, PROFILUL\*UMAN

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR			
		2016 – 2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
a IX-a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
a X-a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
a XI-a	Total coal	0	0	0	0

	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
<b>a XII – a</b>	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0

## Anexa 10.5.

### Rata de promovare

#### RATA DE PROMOVARE LA ÎNV MÂNTUL PRIMAR I GIMNAZIAL

CRITERIUL	Anul colar									
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
<b>Total coal</b>	98,85	97,80	99,49	98,24	99,17	95,13	98,78	93,56	97,32	96,67
masculin	97,69	96,51	100	98,30	99,56	94,53	98,30	88,83	96,81	96,81
feminin	100	99,10	98,87	98,18	98,69	95,97	99,00	97,85	97,84	96,52
urban*	100	97,80	99,49	98,24	99,17	95,13	98,78	93,56	97,32	96,67
rural*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Rata de promovare** se calculeaz ca raport dintre num rul elevilor promova i la sfâr itul anului colar i num rul de elevi r ma i înscri i la sfâr itul anului colar.

**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,  
PROFILUL\* TEHNIC**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR					
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
a IX-a	<b>Total coal</b>	70,00	96,67	71,42	100	89,28	90
	masculin	80,00	93,33	54,83	100	76,92	80
	feminin	60,00	100	92	100	100	100
	urban**	70,00	96,67	72	100	89,28	90
	rural**	-	-	66,66	-	-	-
a X-a	<b>Total coal</b>	74,69	77,13	93,10	90,32	92,86	96,67
	masculin	76,66	75,68	88,88	82,32	94,44	100
	feminin	72,72	78,57	100	100	90	93,33
	urban**	74,69	88,94	93,10	90,32	92,86	96,67
	rural**	-	65,32	-	-	-	-
a XI-a	<b>Total coal</b>	76,56	92,50	68,83	85	100	100
	masculin	65,63	93,33	66,66	76,92	100	100
	feminin	87,50	91,66	73,07	100	100	100
	urban**	76,56	85	71	85	100	100
	rural**	-	100	50	-	-	-
a XII – a	<b>Total coal</b>	94,58	100	81,48	100	100	100
	masculin	94,44	100	80	100	100	100
	feminin	94,73	100	85,71	100	100	100
	urban**	94,58	100	81,63	100	100	100
	rural**	-	100	80	-	-	-

\* Se realizează tabelul pentru fiecare profil în care sunt colarizați elevii

\*\*După mediul de rezidență al elevilor



**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,  
PROFILUL\* UMAN**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR					
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
a IX-a	<b>Total coal</b>	86,60	97,06	93,10	100	86,21	100
	masculin	73,33	100	91,66	100	62,50	100
	feminin	100	94,11	94,11	100	96,00	100
	urban**	86,60	97,06	93,10	100	86,21	100
	rural**	-	-	-	-	-	-
a X-a	<b>Total coal</b>	97,37	100	100	83,33	100	100
	masculin	100	100	100	100	100	100
	feminin	94,74	100	100	86,21	100	100
	urban**	97,37	100	100	83,33	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-
a XI-a	<b>Total coal</b>	-	100	100	100	100	100
	masculin	-	100	100	100	100	100
	feminin	-	100	100	100	100	100
	urban**	-	100	100	100	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-
a XII – a	<b>Total coal</b>	95	-	100	100	100	100
	masculin	100	-	100	100	100	100
	feminin	90	-	100	100	100	100
	urban**	95	-	100	100	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-

\* Se realizează tabelul pentru fiecare profil în care sunt colarizați elevii

\*\*După mediul de rezidență al elevilor

## RATA DE SUCCES

## RATA DE SUCCES LA EVALUAREA NA IONAL I LA EXAMENUL DE BACALAUREAT ÎN ANUL 2018-2019

Nivel Na ional, Regiunea ..... Jude ul .....	Înv mânt gimnazial				Înv mânt liceal			
	Num rul absolven ilor de înv mânt gimnazial		Num rul elevilor care au promovat testul na ional		Num rul absolven ilor de înv mânt liceal		Num rul elevilor care au promovat examenul de baccalaureat	
	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: femini n	Total	din care: femini n
Total la nivel na ional								
Regiunea.....								
Jud. ....								
coala: Liceul "Mathias Hammer" Anina								
An colar 2018-2019	53	23	20	12	63	32	12	9
An colar 2019-2020	50	26	14	10	41	23	16	9

Ponderea elevilor care au promovat testul na ional/examenul de bacalaureat  
în anul colar 2018-2019

Regiunea de dezvoltare Jude ul	Ponderea elevilor care au promovat testul na ional		Ponderea elevilor care au promovat examenul de baccalaureat	
	Pondere Total*	Pondere feminin* *	Pondere Total***	Pondere feminin*** *
Total la nivel na ional				
Regiunea.....				
Jud.: Cara -Severin				
coala: Liceul "Mathias Hammer" Anina				
An colar 2018-2019	47,62%	52,17%	54,55%	60%
An colar 2019-2020	29,78%	41,67%	59,26%	56,25%

Criteriul			ANUL COLAR		
			2018-2019	2019-2020	
EXAMENUL DE BACALAUREAT	Absolven i	Total absolven i, din care :	63	41	
		Pe sexe	masculin	31	18
			feminin	32	23
		Dup mediul de reziden al elevilor	din localitatea unde este situat coala	27	41
			din alte localit i, din care:	5	-
			urban	2	41
	rural		3	0	
	Promova i la examenul de bacalaureat	Total absolven i promova i, din care :	12	16	
		Pe sexe	masculin	3	7
			feminin	9	9
		Dup mediul de reziden al elevilor	din localitatea unde este situat coala	12	16
			din alte localit i, din care:	-	-
urban			12	16	
rural	-		-		
Ponderea absolven ilor promova i la examenul de bacalaureat	Total absolven i promova i, din care :	54,55	59,26		
	Pe sexe	masculin	50	63,63	
		feminin	60	56,25	
	Dup mediul de reziden al elevilor	din localitatea unde este situat coala	54,55	59,26	

		din alte localități, din care:	-	-
		urban	54,55	59,26
		rural	-	-

## Numar elevi/cadru didactic

## Nr. elevi/cadru didactic

Nivel de învățământ	NIVEL JUDEEAN					LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA								
	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
Pre colar								18,33	15,33	13,20	12,66	12,67	16,50	16,40
Primar						16,93	19,81	15,51	18,13	17,35	17,00	17,36	14,75	15,03
Gimnazial						15,19	8,63	11,30	16,70	15,80	15,30	12,45	12,10	13,02
Liceal	12,58	12,82				15,32	18,33	16,46	18,32	18,17	18,02	14,21	13,81	13,98
Profesional și tehnic	12,68	11,48				15,73	16,22	18,40	18,50	17,25	17,05	14,74	14,70	14,80
Postliceal														
coal de mai trii														

## Date privind inseria socio-profesională a absolvenților colii

Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

Date privind inseria socio-profesională a absolvenților colii, promoția 2019-2020  
(situația la data de 01.11.2020)

Sursa: Evidențele din procedura de monitorizare aplicată de școală (se precizează, de ex: chestionare completate de absolvenți la ridicarea diplomelor, rezultatele din ancheta realizată de dirigini...)

Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire (la SAM și anul de compl.) / Profilul la lic.tehn.	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continu studiile	Angajați	Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată sau ca producător agricol)	Înregistrați în omaj (AJOFM)	În situație de omaj, neînregistrați în evidențele AJOFM (dar care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la alte situații, etc.)
Liceu tehnologic (niv.4)	Tehnic	Tehnician operator tehnic de calcul	22	8	6	0	0	5	3	Plecați în străinătate
	Uman	Filologie	18	5	4	0	2	6	1	Plecați în străinătate
<b>TOTAL pentru nivelul 4</b>			40	13	10	0	2	11	4	

## Situa ia în procente

### Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire (la SAM și anul de compl.) / Profilul la lic.tehn.	Calificarea	Nr.absoven i (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil i calificare)	Continu studiile	Angaja i	Propria afacere (inclusiv ca persoan fizic autorizat sau ca produc tor agricol)	Înregistra i în omaj (AJOFM)	În situa ie de omaj, neînregistra i în eviden ele AJOFM (dar care nu sunt angaja i, nu au venituri i se afl în c utarea unui loc de munc )	Alte situa ii	Observa ii (preciz ri suplimentare cu privire la alte situa ii, etc.)
	Tehnic	Tehnician operator tehnic de calcul	100	36,36	27,27	0,00	0,00	22,73	13,64	Plecați în str in tate
	Uman	Filologie	100	27,78	22,22	0,00	11,11	33,33	5,56	Plecați în str in tate
<b>TOTAL pentru nivelul 4</b>			100	32,50	25,00	0,00	5,00	27,50	10,00	Plecați în str in tate

Datele sunt rezultate din ancheta realizat de dirigin i

## Re ele colare

Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

## Re ele între coli Phare TVET 2001-2003

Centrul de resurs responsabil	Nr. coli arondate	coli Phare TVET arondate din regiunea..... (denumire, localitate, jude )
-	-	-

## Re ele locale active în care este implicat coala în anul colar 2020-2021

coala coordonatoare (denumire)	coli cuprinse în re ea (denumire)	Scopul re elei
Liceul "Mathias Hammer" Anina	coala gimnazial nr. 1 Celnic	Respectarea legisla iei; Alocarea eficient a resursei financiare; Management performant; Fluidizarea informa iei;
	coala gimnazial nr. 2 Steierdorf	
	coala gimnazial nr. 3 Br det Anina	
	Gr dini a cu program normal nr. 1 Celnic	
	Gr dini a cu program normal nr. 2 Ora Nou	
	Gr dini a cu program normal nr. 3 Centru	
	Gr dini a cu program normal nr. 4 Sigismund	
	Gr dini a cu program normal nr. 5 Steierdorf	
	Gr dini a cu program normal nr. 6 Br det	